

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Στοιχεία Αναφοράς^(Α)

Προς εταιρεία	ΟΣΕ	<input type="checkbox"/>	ΤΡΑΙΝΟΣΕ	<input type="checkbox"/>
Αριθμός Μητρώου Εργαζομένου	<input type="text"/>			
Τόπος Συμπλήρωσης Αίτησης ⁽¹⁾	<input type="text"/>			
Αριθμός Χειρόγραφου Πρωτοκόλλου ⁽²⁾	<input type="text"/>			
Αριθμός Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου ⁽³⁾	<input type="text"/>			

Ατομικά στοιχεία εργαζομένου ^(Β)

Όνοματεπώνυμο εργαζομένου	<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Πατρώνυμο Εργαζομένου	<input type="text"/>					
Διεύθυνση επικοινωνίας (Οδός, Αριθμός, Τ.Κ, Δήμος)	<input type="text"/>					
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail address)	<input type="text"/>					
Σταθερό τηλέφωνο	<input type="text"/>					
Κινητό τηλέφωνο	<input type="text"/>					
Ημερομηνία Γέννησης ⁽¹⁾	<input type="text"/>					
Τόπος διαμονής - Νομός ⁽²⁾	<input type="text"/>					
Οικογενειακή κατάσταση	Έγγαμος, -η	1	<input type="checkbox"/>	Άγαμος, -η	2	<input type="checkbox"/>
	Διαζευγμένος, -η	3	<input type="checkbox"/>	Χήρος, -α	4	<input type="checkbox"/>
Τόπος εργασίας Συζύγου - Νομός ⁽³⁾	<input type="text"/>					
Επιμέλεια Τέκνων			ΌΧΙ 0	<input type="checkbox"/>	ΝΑΙ 1	<input type="checkbox"/>
Αριθμός Τέκνων υπό Επιμέλεια (Σημειώστε αριθμό)			<input type="text"/>			
Προσωπικό που εμπίπτει στις διατάξεις του ν. 1648/1986 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 2643/1998 (ΦΕΚ Α' 1998). (π.χ. ΑΜΕΑ, κ.λπ.) ⁽⁴⁾			ΌΧΙ 0	<input type="checkbox"/>	ΝΑΙ 1	<input type="checkbox"/>

Γενικά επαγγελματικά στοιχεία εργαζομένου

Εργοδότης ⁽⁵⁾	ΟΣΕ Α.Ε.	1	<input type="checkbox"/>
	ΤΡΑΙΝΟΣΕ Α.Ε.	2	<input type="checkbox"/>

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Γενικά επαγγελματικά στοιχεία εργαζομένου (συνέχεια)

Σύνολο πραγματικής και αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας ⁽⁶⁾	ΕΤΗ	<input type="text"/>	ΜΗΝΕΣ	<input type="text"/>
Χαρακτηριστικά Υφιστάμενης Θέσης Εργασίας ⁽⁷⁾	Περιγραφή Θέσης	<input type="text"/>		
	Βαθμός	<input type="text"/>		
	Επίπεδο Εκπαίδευσης	<input type="text"/>		

Εκπαίδευση εργαζομένου

Επίπεδο Εκπαίδευσης ⁽⁸⁾:

Πανεπιστημιακή Εκπαίδευση	1	<input type="text"/>	Τεχνολογική Εκπαίδευση	2	<input type="text"/>
Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση	3	<input type="text"/>	Υποχρεωτική Εκπαίδευση	4	<input type="text"/>

Σπουδές (μόνο για ΠΕ, ΤΕ) ⁽⁹⁾

Τίτλος Σπουδών	Βαθμός	Χαρακτηρισμός Τίτλου Σπουδών
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 Πτυχίο / Δίπλωμα <input type="text"/> 2 Μεταπτυχιακό <input type="text"/> 3 Διδακτορικό <input type="text"/>
Τίτλος Σπουδών	Βαθμός	Χαρακτηρισμός Τίτλου Σπουδών
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 Πτυχίο / Δίπλωμα <input type="text"/> 2 Μεταπτυχιακό <input type="text"/> 3 Διδακτορικό <input type="text"/>
Τίτλος Σπουδών	Βαθμός	Χαρακτηρισμός Τίτλου Σπουδών
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 Πτυχίο / Δίπλωμα <input type="text"/> 2 Μεταπτυχιακό <input type="text"/> 3 Διδακτορικό <input type="text"/>

Λοιπά στοιχεία εκπαίδευσης που δεν έχουν αναφερθεί παραπάνω και αποδεικνύονται με τίτλους σπουδών/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις/άδειες κτλ. Τα στοιχεία αυτά πρέπει υποχρεωτικά να αναφερθούν στις περιπτώσεις που απαιτούνται ως τυπικά προσόντα από τη θέση προτίμησης.

Ξένες Γλώσσες

Γλώσσα	Επίπεδο Γνώσης
1. <input type="text"/>	1 Καλή <input type="text"/> 2 Πολύ Καλή <input type="text"/> 3 Άριστη <input type="text"/>
2. <input type="text"/>	1 Καλή <input type="text"/> 2 Πολύ Καλή <input type="text"/> 3 Άριστη <input type="text"/>
3. <input type="text"/>	1 Καλή <input type="text"/> 2 Πολύ Καλή <input type="text"/> 3 Άριστη <input type="text"/>
4. <input type="text"/>	1 Καλή <input type="text"/> 2 Πολύ Καλή <input type="text"/> 3 Άριστη <input type="text"/>
Γνώση Η/Υ	ΟΧΙ 0 <input type="text"/> ΝΑΙ 1 <input type="text"/>

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Επιλογή Νομού - Φορέα /ων ⁽¹⁰⁾

Επιλογή Νομού

Πρώτη επιλογή Φορέα

Φορέας

Βαθμίδα Εκπαίδευσης

Κλάδος - Ειδικότητα

Δεύτερη επιλογή Φορέα

Φορέας

Βαθμίδα Εκπαίδευσης

Κλάδος - Ειδικότητα

Τρίτη επιλογή Φορέα

Φορέας

Βαθμίδα Εκπαίδευσης

Κλάδος - Ειδικότητα

Επιθυμείτε να μεταταγείτε σε νησί, εξαιρουμένων της Σαλαμίνας και της Εύβοιας

ΌΧΙ

ΝΑΙ

και εάν ΝΑΙ σε ποιο; (Προσδιορίστε το νησί)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις^(*), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Όλα τα στοιχεία που προσκομίζω και δηλώνω είναι αληθή και αναφέρονται προσωπικά στο άτομό μου.
2. Συγκατατίθεμαι ρητά ώστε τα στοιχεία μου να τύχουν επεξεργασίας από τις αρμόδιες Αρχές με σκοπό τη μεταφορά μου σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 3891/2010.
3. Η παρούσα αποτελεί τη μοναδική αίτηση που έχω υποβάλει σχετικά με τη μεταφορά μου σε φορέα υποδοχής βάσει του άρθρου 16 του ν. 3891/2010.

Ημερομηνία: ____/____/____

Ο/Η απών / -ούσα

(*) "Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8, τιμωρείται με φυλάκιση τριών (3) μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος, βλάπτοντας τρίτον, ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι δέκα (10) ετών.

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Οδηγίες συμπλήρωσης

Όλα τα πεδία συμπληρώνονται **υποχρεωτικά**. Πριν τη συμπλήρωση της Αίτησης Μεταφοράς, παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τις διευκρινίσεις των παραπομπών. Για τα στοιχεία που αναγράφονται στην Αίτηση Μεταφοράς υποβάλλονται τα απαιτούμενα δικαιολογητικά βάσει των όσων ορίζονται στις Οδηγίες Συμπλήρωσης του Πίνακα Βεβαίωσης Προσκόμισης Απαιτούμενων Δικαιολογητικών της σελίδας 5 του παρόντος.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

(1) Κάθε αίτηση υποχρεούται να φέρει θεωρημένο το **γνήσιο υπογραφής** αλλιώς δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

(2) Οι ενδιαφερόμενοι κατά τη συμπλήρωση των προτιμήσεων τους παρακαλούνται να **προσέχουν τις τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις σε τυπικά προσόντα που προβλέπονται για τις θέσεις που ανακοινώνονται** (π.χ. ECCL, ξένη γλώσσα ή περιορισμένα μόνο πτυχία), αλλιώς δεν θα ληφθεί υπόψη η προτίμηση.

Διευκρινίσεις παραπομπών :

(Α) Στοιχεία Αναφοράς

1) Παρακαλούμε προσδιορίστε την Υπηρεσία στην οποία υποβάλατε την αίτηση

(2) Το πεδίο αφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, που αποτελεί και τον αριθμό που θα χρησιμοποιεί εφεξής ο ενδιαφερόμενος για τυχόν επικοινωνία αναφορικά με την αίτηση. Το πεδίο συμπληρώνεται από τους αρμοδίους της υπηρεσίας κατάθεσης της αίτησης.

(3) Το πεδίο συμπληρώνεται κατά τη μηχανογράφηση της αίτησης από το γραφείο υποδοχής ΟΣΕ/ΤΡΑΙΝΟΣΕ.

(Β) Ατομικά Στοιχεία Εργαζομένου

(1) Παρακαλούμε σημειώστε την ημερομηνία γέννησης (ημέρα, μήνας, έτος).

(2) Παρακαλούμε σημειώστε το νομό στον οποίο διαμένετε.

(3) Σε περίπτωση που είστε έγγαμος/η παρακαλούμε διευκρινίστε τον τόπο εργασίας του/ης συζύγου αναγράφοντας το νομό.

(4) Παρακαλούμε σημειώστε μόνο εφόσον υπάγετε στις διατάξεις του ν. 1648/1986 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 2643/1998 (ΦΕΚ Α' 1998).

(5) Παρακαλούμε προσδιορίστε την εταιρεία στην οποία έχετε προσληφθεί, εφεξής "Εργοδότης".

(6) Παρακαλούμε σημειώστε το σύνολο της πραγματικής και αναγνωρισμένης προϋπηρεσίας (άθροισμα αναγνωρισμένων ετών από τον ΟΣΕ/ΤΡΑΙΝΟΣΕ).

(7) Παρακαλούμε δώστε πλήρη περιγραφή των στοιχείων της θέσης εργασίας σας, όπως αυτή είναι καταχωρημένη από τις αρμόδιες Διευθύνσεις προσωπικού της κάθε εταιρείας (πχ Θέση: Διοικητικών και Οικονομικών, Βαθμός: Υπάλληλος, Επίπεδο Σπουδών: ΠΕ)

(8) Παρακαλούμε σημειώστε το πεδίο που αντιστοιχεί στην εκπαιδευτική βαθμίδα στην οποία ανήκετε.

(9) Παρακαλούμε περιγράψτε τις σπουδές σας και σημειώστε τον τίτλο-ους σπουδών που κατέχετε (π.χ. Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών), καθώς και το βαθμό του τίτλου-ων σπουδών). Ο βαθμός των τίτλων σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται με δυο (2) δεκαδικά ψηφία.

(10) Παρακαλούμε συμπληρώστε τρεις (3) διαφορετικούς φορείς του νομού της επιλογής σας. Αν κάποιος εργαζόμενος θέλει να μεταταγεί σε νησί με εξαίρεση την Εύβοια και τη Σαλαμίνα παρακαλείται να συμπληρώσει το αντίστοιχο πεδίο.

Απαιτούμενα Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι εργαζόμενοι είναι τα παρακάτω:

1. Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας,
2. Βεβαίωση εργασίας συζύγου από όπου τεκμηριώνεται ο τόπος εργασίας (νομός).
3. Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών (Γυμνάσιο, Λύκειο, Τ.Ε.Ι., Α.Ε.Ι., Μεταπτυχιακός τίτλος), κτλ
4. Βεβαίωση αναγνώρισης τίτλου σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα του εξωτερικού (πχ ΔΙΚΑΤΣΑ - ΔΟΑΤΑΠ)
5. Για θέσεις όπου προβλέπονται ιδιαίτερες απαιτήσεις σε τυπικά προσόντα (γνώση Η/Υ και γνώση ξένης ξλώσσας) να προσκομιστούν πτυχία πιστοποίησης γνώσης Η/Υ και πτυχία ξένων γλωσσών (μεταφρασμένα και επικυρωμένα αντίγραφα).

Πίνακας Βεβαίωσης Προσκόμισης Απαιτούμενων Δικαιολογητικών

	Επισυνάπτεται	Θα αναζητηθεί Υπηρεσιακά	Εκκρεμεί	Δεν απαιτείται
1.Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.Βεβαίωση εργασίας συζύγου από όπου τεκμηριώνεται ο τόπος εργασίας (νομός).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.Επικυρωμένα αντίγραφα τίτλων σπουδών (Γυμνάσιο, Λύκειο, Τ.Ε.Ι., Α.Ε.Ι., Μεταπτυχιακός τίτλος), κτλ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.Βεβαίωση αναγνώρισης τίτλου σπουδών από Εκπαιδευτικό Ίδρυμα του εξωτερικού (πχ ΔΙΚΑΤΣΑ - ΔΟΑΤΑΠ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.Πτυχία πιστοποίησης γνώσης Η/Υ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.Πτυχία ξένων γλωσσών	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.Δικαιολογητικά που καλύπτουν τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις σε τυπικά προσόντα που προβλέπονται για τις θέσεις που έχουν επιλεγεί	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Βεβαιώνεται η προσκόμιση ή/και εκκρεμότητα προσκόμισης δικαιολογητικών βάσει των όσων έχουν συμπληρωθεί στον ανωτέρω πίνακα.

Υπογραφές

1. Για τον ενδιαφερόμενο

2. Για την Υπηρεσία παραλαβής της αίτησης

ΑΙΤΗΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Οδηγίες Συμπλήρωσης Πίνακα Βεβαίωσης Προσκόμισης Απαιτούμενων Δικαιολογητικών

(1) Ο πίνακας Βεβαίωσης Προσκόμισης Απαιτούμενων Δικαιολογητικών συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο και συνυπογράφεται από τον αρμόδιο χειριστή της Υπηρεσίας παραλαβής της αίτησης και τον ίδιο. Σε περίπτωση αποστολής της αίτησης με courier, η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης του ανωτέρω πίνακα βαρύνει αποκλειστικά τον αποστολέα.

(2) Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος επισυνάπτει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά με την υποβολή της αίτησης, επιλέγεται το σημείο "Επισυνάπτεται".

(3) Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος, επιθυμεί τα δικαιολογητικά να αναζητηθούν από την αρμόδια Υπηρεσία του Εργοδότη (πχ Μονάδα Ανθρώπινου Δυναμικού) επιλέγεται το σημείο "Να αναζητηθεί Υπηρεσιακά". Το εν λόγω σημείο, δεν δύναται να επιλεγεί για τα δικαιολογητικά "1.Επικυρωμένη φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας", "2.Βεβαίωση εργασίας συζύγου από όπου τεκμηριώνεται ο τόπος εργασίας (νομός)." και "7.Δικαιολογητικά που καλύπτουν τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις σε τυπικά προσόντα που προβλέπονται για τις θέσεις που έχουν επιλεγεί".

(4) Σε περίπτωση που εκκρεμεί η υποβολή δικαιολογητικών και ο εργαζόμενος επιθυμεί τα εκκρεμή δικαιολογητικά να προσκομιστούν από τον ίδιο εντός τριών (3) ημερών από την υποβολή της αίτησής του και το αργότερο μέχρι 30 Δεκεμβρίου 2010, επιλέγεται το σημείο "Εκκρεμεί".