



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΑΙΤ.ΥΠΗΡ:ΔΚ/505905/22-7-2011

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Καρόλου 1-3
104 37 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Ι. ΑΝΤΥΠΙΑΣ

Τηλέφωνο: +30 210-5297230

TELEFAX: +30 210-5225770

Α.Φ.Μ.: 094038689

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΔΥΟ ΕΤΗ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΤΟΥ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΚΑΙ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ – ΣΚΑ – ΚΙΑΤΟ (ΣΓΥΤ), ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚ: 11 048

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ: 06/10/2011

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1.1. Ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει τον καθαρισμό των στεγασμένων και υπαιθρίων χώρων των Σταθμών του Σιδηροδρομικού Δικτύου Πελοποννήσου και της γραμμής Αεροδρόμιο – ΣΚΑ – Κιάτο (ΣΓΥΤ), όπως αυτοί αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα διακήρυξη, συνολικής προϋπολογιζόμενης δαπάνης 2.524.832 ευρώ χωρίς Φ.Π.Α και με Φ.Π.Α 23% 3.105.543 ευρώ.

1.2. Οι αναλυτικές εργασίες που θα γίνονται, αναφέρονται στο συνημμένο **Προσάρτημα Ι** της Διακήρυξης.

1.3. Ο καθαρισμός των Σταθμών και υπαιθρίων χώρων πραγματοποιείται όλες τις ημέρες του έτους, εργάσιμες και μη.

2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

2.1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **6^Η ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2011** ημέρα **ΠΕΜΠΤΗ** και ώρα **10.30 π.μ.** στα Κεντρικά γραφεία του ΟΣΕ Α.Ε στην Αθήνα, στην οδό Καρόλου 1-3, **9^{ος} όροφος ΟΣΕ στην Αθήνα**

και στην οδό **Καρόλου 1-3**. Οι ενδιαφερόμενοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους ή να τις αποστείλουν με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, που θα αναγράφει όλα τα απαιτούμενα, από την παρούσα, στοιχεία, στη Δ/ση Εφοδιασμού του ΟΣΕ, οδός Καρόλου 1-3, ΤΚ 104.37 **ΑΘΗΝΑ (2ος όροφος, γραφ. 229)**, αρκετά έγκαιρα (**με ευθύνη τους**), ώστε κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα να παραληφθούν από την Επιτροπή Αποσφράγισης και να τύχουν συμμετοχής κατά την διαδικασία αποσφράγισης.

Εναλλακτικά οι ενδιαφερόμενοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν απ' ευθείας στην Επιτροπή Αποσφράγισης τις σφραγισμένες προσφορές τους και μόνον κατά την ανωτέρω προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα.

2.2. Μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και ώρας καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή, αλλά θα απορρίπτεται, χωρίς να αποσφραγισθεί, ως εκπρόθεσμη.

3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

3.1. Στον παρόντα διαγωνισμό μπορούν να πάρουν μέρος και να καταθέσουν προσφορά όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί, επιχειρήσεις επίσημα αναγνωρισμένες από τα αρμόδια Επιμελητήρια, που ασχολούνται με τον καθαρισμό οχημάτων, ακάλυπτων και στεγασμένων χώρων, πλοίων κ.λ.π.

Ανάλογα με τη μορφή της επιχείρησης (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., Κοινοπραξία, Συνεταιρισμός, ατομική επιχείρηση), απαιτείται η πλήρης νομιμοποίηση και τα στοιχεία του προσώπου που καταθέτει την προσφορά για λογαριασμό της επιχείρησης, το οποίο θα προσκομίσει στην αρμόδια επιτροπή σχετική εξουσιοδότηση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της Εταιρείας. Οι μετέχοντες στον διαγωνισμό οφείλουν να διαθέτουν σαφή γνώση των συνθηκών και της φύσης του έργου που επιθυμούν να αναλάβουν. Σε περίπτωση που η γνώση δεν υπάρχει, οφείλουν να ζητήσουν από τον ΟΣΕ Α.Ε. να προγραμματίσει την επίσκεψή τους στο χώρο καθαρισμού προκειμένου να διαμορφώσουν άποψη και να καταρτίσουν ανάλογα την προσφορά τους.

3.2. Δεν γίνονται δεκτοί ως αντισυμβαλλόμενοι και αποκλείεται, επομένως, η συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, φυσικά πρόσωπα και εταιρείες οποιασδήποτε μορφής, που έχουν συμβληθεί με τον ΟΣΕ ή θυγατρικές του για οποιαδήποτε συνεργασία και έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι ή εκπέσει της εγγυήσεως, ή έχει καταγγελθεί η σύμβαση, λόγω παράβασης όρων αυτής.

3.3. Οι προσφορές σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να υποβάλλονται εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο υποχρεωτικά θα αναγράφονται ευκρινώς, τα κάτωθι:

α. Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό, ήτοι: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ/ΟΣΕ Α.Ε. Καρόλου 1-3 ΑΘΗΝΑ.

γ. Ο αριθμός διακήρυξης, η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και το αντικείμενο της διακήρυξης.

δ. Τα στοιχεία του αποστολέα (προσφέροντος), ήτοι η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και ο αριθμός TELEFAX (ως επιλογή τρόπου επικοινωνίας).

Διευκρινίζεται ότι εφόσον η προσφορά δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον εργολάβο καθαρισμού αλλά από εκπρόσωπο του στον κυρίως φάκελο θα αναγράφονται όλα τα ανωτέρω στοιχεία της παρούσης τόσο για τον ανάδοχο όσο και για τον εκπρόσωπο του. Όλα τα ανωτέρω θα αναγράφονται και στους, εντός του

κυρίως φακέλου, επί μέρους σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις:

- A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- B. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Γ. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

ε. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει στις προσφορές τους να ανταποκρίνονται συνολικά στις απαιτήσεις των όρων υποβολής προσφοράς, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, στα προσαρτήματα και στα υποδείγματά της.

στ. Οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους ότι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχονται ανεπιφυλάκτως. Πάντως κάθε προσφορά που θα υποβληθεί, **συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Διακήρυξης.**

ζ. προσφορές υπό όρο, αίρεση ή προθεσμία, ή εναλλακτικές, θα απορρίπτονται, ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές, καθώς επίσης και προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

η. Ο ΟΣΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να απορρίπτει κάθε προσφορά, που δεν θα έχει συνταχθεί σύμφωνα με όλα τα ανωτέρω.

θ. Ο προσφέρων οφείλει να υποβάλει την προσφορά του, **για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών**, σε δύο αντίτυπα δακτυλογραφημένα (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), όλα υπογεγραμμένα από τον ίδιο ή από, εγγράφως αποδεδειγμένα νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του. Κάθε έγγραφο και στοιχείο της προσφοράς θα φέρει ενιαία αρίθμηση κάθε φακέλου **επί ποινή απαραδέκτου**.

3.4. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υποβάλλουν την προσφορά τους, ως ακολούθως:

Εντός του σφραγισμένου κυρίως φακέλου της προσφοράς θα τοποθετηθούν τρεις σφραγισμένοι υποφάκελοι με τις ενδείξεις:

- A. «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
- B. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Γ. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

καθώς και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (§ 3.3 α.β.γ και δ).

3.4.1.- Εντός του σφραγισμένου υποφακέλου « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» θα τοποθετηθούν όλα τα απαιτούμενα από την διακήρυξη δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο άρθρο 27 αυτής, με ενιαία αρίθμηση.

Από τα στοιχεία που θα προσκομιστούν και που αναφέρονται στις παραγράφους **1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14 του άρθρου 27** θα πρέπει να καλύπτονται και οι τέσσερις παρακάτω προϋποθέσεις, εκ των οποίων :

Οι με στοιχεία β) και γ) προϋποθέσεις επί ποινή αποκλεισμού και

Οι υπό στοιχεία α) και δ) προϋποθέσεις, εφ' όσον δεν πληρούνται δεν οδηγούν σε αποκλεισμό του συμμετέχοντα, αλλά αξιολογούνται αναλόγως.

α. Ο ετήσιος μέσος όρος κύκλου εργασιών καθαρισμού για τις χρήσεις **2008, 2009, 2010** να είναι διπλάσιος τουλάχιστον του ετήσιου προϋπολογισμού της Διακήρυξης (χωρίς ΦΠΑ).

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, η προϋπόθεση του ύψους κύκλου εργασιών υπολογίζεται αθροιστικά.

β. Για κάθε διαγωνιζόμενο απαιτείται τουλάχιστον 3ετής αδιάλειπτη λειτουργία στο χώρο του καθαρισμού κτιρίων για το διάστημα **2008, 2009, 2010.**

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, τουλάχιστον το 50% των συμμετεχόντων σε αυτήν να έχουν 3ετή αδιάλειπτη λειτουργία, για το ίδιο ως άνω διάστημα.

γ. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης απέναντι σε

τρίτους με αντικείμενο της ασφάλισης την κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι οποιονδήποτε τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων να είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

- α. Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (150.000,00) €.
- β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (150.000,00) €.
- γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00) €

δ. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν επικυρωμένες καταστάσεις της επιθεώρησης εργασίας ότι κατά την τελευταία τριετία 2008,2009, 2010 και ως σήμερα απασχολούν τουλάχιστον 150 καθαριστές για κάθε έτος , το οποίο θα αποδεικνύεται από την ΑΠΔ του κάθε έτους , ΙΚΑ, καθώς και τους τελευταίους πίνακες του ΣΕΠΕ.

Σε περίπτωση Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση της απασχόλησης των 150 καθαριστών υπολογίζεται αθροιστικά και το προσωπικό που απασχολεί ο κάθε ένας από τους συμμετέχοντες, θα πρέπει να αποδεικνύεται από την ΑΠΔ του ΙΚΑ, καθώς και από τον πίνακα του ΣΕΠΕ.

Επισημαίνουμε ότι η ΑΠΔ του ΙΚΑ γίνεται δεκτή και σε ηλεκτρονική μορφή αντί της έντυπης.

Παράλληλα θα προσκομισθούν σε έντυπη μορφή μόνο οι καταστάσεις που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται στον καθαρισμό.

3.4.2. Περιεχόμενα του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

3.4.2.1 Ο υποφάκελος, στον οποίο αναγράφεται εξωτερικά «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία που απαιτούνται ώστε ο ΟΣΕ να εξασφαλίσει την επιλογή αναδόχου που θα είναι κατ' εξοχήν ικανός να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα προκύψουν από τη σύμβαση, γι' αυτό οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν με την πληρότητα και την ποιότητα των στοιχείων του υποφακέλου της «ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» τους, να αποδείξουν αφ' ενός, ότι έχουν τη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση του αντικείμενου και αφ' ετέρου, ότι είναι σε πλήρη ετοιμότητα για άμεση ενεργοποίηση και έχουν διαθέσιμο το κατάλληλο προσωπικό και οργάνωση για το έργο αυτό, καθώς και ότι πληρούν **τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 28**

Συγκεκριμένα ο υποφάκελος `` ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ `` θα περιλαμβάνει:

α) Βασικά στοιχεία του υποβάλλοντος την προσφορά:

- 1.- Αντίγραφο άδειας λειτουργίας ιδιωτικής επιχείρησης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού.
- 2.- Περιγραφή των βασικών στοιχείων του υποβάλλοντος την προσφορά φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς επίσης και των συνεργαζομένων.
- 3.- Τομείς δραστηριοποίησης.

4.- Οικονομικά στοιχεία, ήτοι:

α) Οικονομικές καταστάσεις των τελευταίων (3) ετών από τις οποίες αποδεικνύεται ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών κατά τα τρία(3) τελευταία χρόνια, είναι διπλάσιος του προϋπολογισμού της διακήρυξης.

β) Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών (3) ετών, που αφορά ειδικότερα στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

5.- Αποσπάσματα μεγάλων συμβάσεων καθαρισμού Φορέων του Δημοσίου και άλλα Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεων ευρύτερου Δημόσιου τομέα και Ν.Π.Ι.Δ. που συμμετέχει το δημόσιο ή εποπτεύονται από αυτό αλλά και του ιδιωτικού τομέα, που ο υποψήφιος εκτελεί σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης του έργου από τον φορέα.

Στο προσκομιζόμενο απόσπασμα θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, το τίμημα και η διάρκεια. Ως μεγάλη σύμβαση θεωρείται εκείνη που αναφέρεται σε καθαρισμό, έχει μηνιαίο τίμημα (άνευ ΦΠΑ) 40.000€ και συμβατική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους.

6.- Αθροιστικά (i) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου (ii) τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ και (iii) την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών σε σύγκριση με το απαιτούμενο κατά την διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες, προσωπικό.

Επίσης βάση της ως άνω κατάστασης προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας και με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντα τους, τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα), λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση: (α) το πλήθος των στελεχών της επιχείρησης με εξαρτημένη σχέση εργασίας το οποίο σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με τον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τον έλεγχο των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας (β) τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα.

7.- Αναλυτική παρουσίαση των υπεύθυνων της Ομάδας Έργου που θα χειρίζεται το έργο της παρούσας διακήρυξης (σύνθεση αυτής, βιογραφικά σημειώματα όπου θα αναφέρονται για κάθε μέλος της ομάδας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, η εμπειρία τους, ο ρόλος τους, κλπ).

8.- Υπεύθυνη δήλωση από ασφαλιστική εταιρεία, στην οποία να δηλώνεται ότι : << Σε περίπτωση που εν λόγω διαγωνισμός κατακυρωθεί στον διαγωνιζόμενο θα καλύψει με τα ποσά που αναφέρονται στο άρθρο 21. «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΑΠΕΝΑΝΤΙ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ » την όποια ζημιά υποστεί ο ΟΣΕ καθ' όλη τη διάρκεια της σχετικής σύμβασης που θα υπογραφεί και ειδικότερα και κάθε σωματική βλάβη και υλική ζημιά προκληθεί εξαιτίας της πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων του προσωπικού καθαριότητας>>».

β) Μέθοδος Υλοποίησης Έργου

1. Αναλυτική τεχνική περιγραφή του τρόπου διεξαγωγής του καθαρισμού των σταθμών της παρούσας διακήρυξης (καθήκοντα προσωπικού, Ελεγκτικός μηχανισμός που διαθέτει κ.λ.π.) καθώς επίσης και αναλυτική περιγραφή της μεθόδου και των μέσων που θα χρησιμοποιήσει για την εποπτεία του προσωπικού καθαριότητας για το έργο του παρόντος διαγωνισμού.

2. Επιπλέον στην τεχνική προσφορά θα πρέπει να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:
- Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος, ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, (iii) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων (iv) προδιαγραφές διαφόρων αναλωσίμων υλικών.
 - Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για την συντήρηση του εξοπλισμού
 - Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους Φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ. και η συμμόρφωση τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα.

3:Παρουσίαση τεκμηριωμένων διαδικασιών, οδηγιών και σχεδιασμό για την διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (π.χ. ISO, EN, EMAS, ELOT ή αντίστοιχα.) Γενικευμένα εγχειρίδια, διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

4:Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο είναι προτίθενται οι διαγωνιζόμενοι να εποπτεύσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους κλπ.

5:Περιγραφή του τρόπου με τον οποίο προτίθενται οι διαγωνιζόμενοι να ανταποκριθούν σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στους χώρους του ΟΣΕ, καθώς και η ποιοτική εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών η οποία αποδεικνύεται προσκομίζοντας βεβαιώσεις καλής συνεργασίας ή συστατικές επιστολές των Φορέων.

3.4.3. Περιεχόμενα του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

3.4.3.1. Ο υποφάκελος στον οποίο αναγράφεται εξωτερικά «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά, η οποία θα συμπληρωθεί με την προσφερόμενη τιμή ανά κονδύλιο ολογράφως και αριθμητικά, καθώς και τον Προϋπολογισμό Προσφοράς που θα συμπληρωθεί μόνο αριθμητικά ανά κονδύλιο και με συμπλήρωση του τελικού ποσού προσφοράς αριθμητικά και ολογράφως.

3.4.3.2. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ ολόγραφης και αριθμητικής αναγραφής της προσφερόμενης τιμής, υπερισχύει η αναγραφή της ολόγραφης τιμής.

3.4.3.3. Η Επιτροπή Κρίσεως Προσφορών κατά τον έλεγχο των οικονομικών προσφορών διορθώνει λογιστικά τυχόν λάθη, λαμβάνοντας πάντα υπόψη την ολόγραφη τιμή προσφοράς του τιμολογίου προσφοράς.

3.4.3.4 Οι τιμές θα είναι σταθερές για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης και αποκλείεται απόλυτα κάθε μελλοντική αναπροσαρμογή, αναθεώρηση και γενικά μεταβολή των τιμών αυτών, για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

- 3.4.3.5** Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ΕΥΡΩ. Προσφορές που δεν δίνουν τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 3.4.3.6** Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή τότε η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη
- 3.4.3.7** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- 3.4.3.8** Κάθε είδους άλλη δαπάνη(έξοδα μεταφοράς, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ) βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.
- 3.4.3.9** Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
- 3.4.3.10** Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον Ανάδοχο μέχρι την ολοκλήρωση του έργου. Αποκλείεται η αναθεώρηση των τιμών της προσφοράς ή οποιαδήποτε αξίωση του Αναδόχου πέραν του αντιτίμου για τις υπηρεσίες, που θα παρέχει στο Οργανισμό , βάσει των τιμών της προσφοράς του.
- 3.4.3.11** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της υπηρεσίας), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.4.3.12** Η τιμή επί ποινή αποκλεισμού θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, που αφορά στους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις αντίστοιχου αντικειμένου και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας **και δεν θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, για τις εργασίες που προσδιορίζονται στην παράγραφο 1.2 του άρθρου 1.**

3.4.3.13 Επί πλέον εντός του ιδίου φακέλου – και επί ποινή αποκλεισμού – οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να μας γνωρίσουν τα παρακάτω:

- α) τον αριθμό των εργαζομένων,
- β) τις ημέρες και ώρες εργασίας,
- γ) τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι,
- δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων,
- ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά,
- στ) τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Επίσης στην οικονομική τους προσφορά οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υπολογίζουν το εύλογο διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπρόσθετα θα πρέπει να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Όλα τα παραπάνω στοιχεία της παρ. 3.4.3 είναι σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» (Φ.Ε.Κ. 115/Α/15-07-2010) και οι συμμετέχοντες πρέπει να τα εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής και τεχνικής τους προσφοράς.

3.4.4. Ο ΟΣΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού να καλέσει του ενδιαφερόμενους για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων , που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά των. Απαγορεύεται η συμπλήρωση ή αναπλήρωση μη υποβληθέντων στοιχείων της προσφοράς. Πληροφορία ή συμπλήρωση που ενέχει την έννοια της συμπλήρωσης στοιχείων της προσφοράς καθιστά την προσφορά άκυρη.

4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για **180 ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 24 § 3 του Κανονισμού Προμηθειών.

5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

5.1. Ο ΟΣΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα :

α. Με βάση το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, να αναθέσει το έργο του καθαρισμού στον ανάδοχο που θα δώσει τη συμφερότερη προσφορά . Η απόφαση για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού λαμβάνεται από το Δ.Σ. του ΟΣΕ Α.Ε. Από το παραπάνω δικαίωμα του ΟΣΕ Α.Ε. δεν γεννάται καμία αξίωση, εναντίωση ή ένσταση από πλευράς συμμετεχόντων.

β. Μεταξύ τελικά ισότιμων ή ισοδυνάμων προσφορών να εφαρμόσει τις Διατάξεις του άρθρου 33 παρ. 1 εδάφιο β' του Κανονισμού Προμηθειών.

γ. Να μην εγκρίνει την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, εφόσον κρίνει αυτόν ανεπιτυχή, αποφασίζοντας την επανάληψή του, με τροποποίηση ή μη των όρων.

δ. Να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

ε. Να ματαιώσει την προμήθεια των υπηρεσιών.

5.2. Σε περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού, όσοι είχαν συμμετάσχει σε αυτόν, δεν έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιονδήποτε λόγο.

5.3. Τα δικαιώματα του ΟΣΕ Α.Ε. , που περιγράφονται στον παρόν άρθρο, ασκούνται κατά την αιτιολογημένη κρίση της, όπως αυτή προσδιορίζεται από τα γενικότερα οικονομικά και λειτουργικά συμφέροντα της Εταιρείας.

6. ΝΟΜΟΤΥΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

6.1. Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις προσφορές των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό θα πρέπει να είναι συνταγμένα ή επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και νομίμως σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τα συμμετέχοντα φυσικά πρόσωπα ή τα πρόσωπα που εκπροσωπούν το νομικό πρόσωπο στην χώρα εγκατάστασής τους/του.

Περαιτέρω πρέπει να προσκομίζονται και τα επίσημα έγγραφα με τα οποία διαπιστώνεται η εξουσία εκπροσώπησης της εταιρίας από τα ανωτέρω πρόσωπα.

6.2. Επιτρέπεται η υποβολή των τεχνικών στοιχείων στην αγγλική γλώσσα.

6.3. Ειδικά για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα που συντάχθηκαν από δημόσια αρχή εγκατεστημένη σε συμβαλλόμενη χώρα της Σύμβασης της Χάγης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 1497/1984 (Κύρωση Σύμβασης), απαιτείται να φέρουν την επισημείωση apostille, κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο κράτος όπου βρίσκεται εγκατεστημένη η δημόσια αρχή που εξέδωσε το έγγραφο, συνοδευόμενα από

επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

6.4. Η μη συμμόρφωση της προσφοράς προς τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο έχει ως συνέπεια την απόρριψη αυτής.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα πραγματοποιείται η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών των συμμετεχόντων σε τρία στάδια. :

α' στάδιο : Αρχικά, αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι των προσφορών καθώς και οι φάκελοι με την ένδειξη "**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**". Η Επιτροπή Αποσφράγισης προβαίνει στον έλεγχο των εγγυητικών συμμετοχής καθώς και όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών των συμμετεχόντων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και ιδιαίτερα των δικαιολογητικών του παραρτήματος Α μονογράφοντας δε και σφραγίζοντας αυτά ανά φύλλο. Οι προσφορές που κατά το στάδιο αυτό δεν έγιναν αποδεκτές δεν προχωρούν στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης και οι φάκελοι με την ένδειξη : "**ΤΕΧΝΙΚΗ " ΚΑΙ " ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στους κατόχους του ή στους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των, από την Επιτροπή Αποσφράγισης, κατά την διάρκεια της διαδικασίας αφού προηγουμένως συνταχθεί σχετικό πρακτικό όπου και θα συνυπογράψει ο προσφέρων ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του.

Σε περίπτωση που δεν παρίσταται κανείς εκ των δύο οι φάκελοι επιστρέφονται από την Διεύθυνση Εφοδιασμού μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης, ταχυδρομικώς με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

β' στάδιο : Εν συνεχεία και κατά την ίδια ημερομηνία και ώρα ακολουθεί το στάδιο αποσφράγισης του (των) φακέλου (ων) με την ένδειξη "**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" των προσφορών εκείνων που κρίθηκαν αποδεκτές από την Επιτροπή Αποσφράγισης κατά το πρώτο στάδιο της διαδικασίας, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα τεχνικά στοιχεία αυτών, ανά φύλλο.

☞ *Σημειώνεται ότι στο δεύτερο στάδιο αποσφράγισης προχωρούν και λαμβάνουν γνώση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων των προσφορών, μόνο εκείνοι (εκ των συμμετεχόντων προμηθευτών) των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά το πρώτο στάδιο.*

γ' στάδιο : Οι φάκελοι με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή Αποσφράγισης και παραδίδονται μαζί με τον φάκελο του διαγωνισμού στον αρμόδιο, για την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών γενικών στοιχείων, όργανο (Επιτροπή Κρίσεως Προσφορών).

Αποσφράγισης ως και αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τυγχάνουν μόνο οι αρχικά τυπικά και τεχνικά αποδεκτές προσφορές, ενώ αντιθέτως επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν οι φάκελοι με την ένδειξη "**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" των προσφορών εκείνων που κρίθηκαν κατά το στάδιο τεχνικής αξιολόγησης ως μη αποδεκτές.

☞ *Σε κάθε στάδιο αποσφράγισης των προσφορών δικαιούνται να παρευρίσκονται οι προμηθευτές – κατασκευαστές του εν λόγω υλικού ή εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους επιδεικνύοντας στην αρμόδια επιτροπή βεβαίωση εκπροσώπησης.*

8. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 22 του Κανονισμού Προμηθειών ΟΣΕ (ΦΕΚ 249/Β/2-3-2000) και του Ν.3886/2010 (ΦΕΚ173 Α' /30.09.2010).

9. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

9.1. Ο ΟΣΕ επιφυλάσσεται του δικαιώματος μείωσης του έργου καθαρισμού, μέχρι την κατακύρωση, κατά ποσοστό στα εκατό. Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30%, όπως προβλέπει ειδικά το άρθρο 33 του Κανονισμού Προμηθειών ΟΣΕ.

9.2. Όλοι οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις και απαραίτητοι.

9.3. Η διακήρυξη διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΣΕ (ΦΕΚ 249/Β/02-03-2000), ως και τη λοιπή σχετική Εθνική Νομοθεσία και την οδηγία 2004/17/ΕΚ.

9.4. Οι έγγραφες προσφορές των μετεχόντων στον διαγωνισμό δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστοιχα, παρεισγραφές, κενά και συγκοπές, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Κ.Π.

9.5. Οι διορθώσεις, διαγραφές, προσθήκες λέξεων γράφονται καθαρά στο περιθώριο, ισχύουν δε εφόσον φέρουν την υπογραφή και σφραγίδα του προσφέροντος.

10. ΔΑΠΑΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η δαπάνη δημοσίευσης της σχετικής διακήρυξης βαρύνει αυτόν στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

11.1. Οι προσφέροντες δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της ή να μην αποδεχθούν την κατακύρωση αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ή ο προσφέρων δεν αποδεχθεί την κατακύρωση σ' αυτόν του αποτελέσματος του διαγωνισμού, υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

11.2.- α) ορισμοί: σύμβαση νοείται η συμφωνία που θα συναφθεί με την υπογραφή σχετικού συμφωνητικού μεταξύ του ΟΣΕ Α.Ε. και του αναδόχου για την εκτέλεση του καθαρισμού. ΟΣΕ Α.Ε. νοείται ο Οργανισμός Σιδηροδρόμων Ελλάδος που είναι ο φορέας ανάθεσης της σύμβασης. Ανάδοχος νοείται το νομικό πρόσωπο στο οποίο θα ανατεθεί η εκτέλεση του καθαρισμού. Καθαρισμός νοείται το συμβατικό αντικείμενο που αναλυτικά περιγράφεται στο προσαρτήματα η εκτέλεση του οποίου αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί μεταξύ ΟΣΕ Α.Ε. και αναδόχου.

β) Ο ΟΣΕ Α.Ε., αφού κατακυρώσει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, ειδοποιεί με σχετική έγγραφη ανακοίνωση τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών, ο οποίος είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες να παρουσιαστεί, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου (Άρθρο 13) και να υπογράψει την σύμβαση. Εάν ο ανάδοχος δεν εμφανισθεί και δεν καταθέσει την νέα εγγύηση τότε κηρύσσεται έκπτωτος, η δε εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό καταπίπτει υπέρ του ΟΣΕ Α.Ε.

11.3 Σε περίπτωση Ανάδοχης εταιρείας, εκτός της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, θα προσκομίζεται και πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου του νομίμου εκπροσώπου ή του διαχειριστή αυτής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για υπεξαίρεση, απάτη, πλαστογραφία, κλοπή, απιστία, δωροδοκία, ξέπλυμα χρήματος, ναρκωτικά, εκτός και αν η εταιρεία είναι ομόρρυθμος

ή ετερόρρυθμος, οπότε θα προσκομίζεται πιστοποιητικό όλων των ομορρυθμών εταιρών.

11.4 Επίσης θα προσκομίζεται για το νόμιμο εκπρόσωπο ή διαχειριστή αυτής εκτός εάν η εταιρεία είναι ομόρρυθμος ή ετερόρρυθμος οπότε θα, προσκομίζεται για όλες τους ομόρρυθμους εταίρους:

Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Αν ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή αν από τα προσκομιζόμενα προκύπτει καταδίκη για κάποιο από τα ανωτέρω αδικήματα ή υπαγωγή σε καθεστώς πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης, ο ΟΣΕ Α.Ε. ακυρώνει τον διαγωνισμό ή αναθέτει στον δεύτερο υποψήφιο ανάδοχο.

11.5.- Κατά την υπογραφή της σύμβασης ή μετέπειτα ο Ανάδοχος ορίζει τον εκπρόσωπο αντίκλητό του ο οποίος θα ενεργεί για λογαριασμό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και στον οποίο θα κοινοποιούνται τα οποιαδήποτε έγγραφα της αλληλογραφίας μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών. Αλλαγή του εκπροσώπου, του Αναδόχου, θα γνωστοποιείται εκ των προτέρων, εγγράφως, στο άλλο συμβαλλόμενο μέρος. Ο παραπάνω εκπρόσωπος και αντίκλητος του Αναδόχου θα πρέπει να κατοικεί ή διαμένει στην Αθήνα.

Οποιοσδήποτε κοινοποιήσεις εγγράφων προβλέπονται στην παρούσα σύμβαση ή προκύψουν κατά την εκτέλεση αυτής θα απευθύνονται στον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο αντίκλητο του Αναδόχου με συστημένη επιστολή με απόδειξη παραλαβής, ή με τηλεομοιοτυπία (FAX) που θα επιβεβαιώνεται με συστημένη επιστολή ή απλή επιστολή με απόδειξη παραλαβής. Κάθε επιστολή θα αποστέλλεται στη διεύθυνση του συμβαλλόμενου μέρους που αναγράφεται στη σύμβαση, ή σε άλλη διεύθυνση που θα έχει γνωστοποιηθεί εγγράφως.

12. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

12.1. Οι προσφορές αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής Τραπέζης, ελληνικής ή αλλοδαπής ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγύηση ετέρου αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού που έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα να χορηγούν εγγυητικές επιστολές.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ισούται με το 5% επί της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης του έργου του καθαρισμού συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ..

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό ανέρχεται σε 155.277 €.

12.2. Τα έγγραφα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση του ίδιου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, νομίμως επικυρωμένης.

12.3. Η εγγύηση συμμετοχής, πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα οκτάμηνο από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής με χρόνο ισχύος μικρότερο του οκταμήνου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

12.4. Προσφορές χωρίς εγγυητική επιστολή συμμετοχής ή με εγγυητική επιστολή συμμετοχής που δεν είναι σύμφωνη με το υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής Α ή με εγγυητική επιστολή συμμετοχής που δεν πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 12 του Κανονισμού Προμηθειών (ΚΠ) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

12.5. Με την κατάθεση της προσφοράς την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, πρέπει να κατα-

τίθεται και το κύριο σώμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Φωτοαντίγραφα επικυρωμένα ή FAX, ή οτιδήποτε άλλα έγγραφα δεν γίνονται αποδεκτά.

12.6. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς οίκου του εξωτερικού μέσω εκπροσώπου, η εγγυητική επιστολή θα είναι υπέρ του Οίκου και όχι υπέρ του εκπροσώπου.

12.7. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου ή ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

12.8. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής των συμμετεχόντων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και στους οποίους δεν κατακυρώθηκε το έργο, επιστρέφεται μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή αναθέσεως του έργου και παραλαμβάνεται με φροντίδα αυτών.

13. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

13.1. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης θα είναι ποσού ίσου με το 10% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς ΦΠΑ, και σύμφωνη με το έντυπο - υπόδειγμα του ΟΣΕ Α.Ε. που επισυνάπτεται στην Διακήρυξη ως Υπόδειγμα Β. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου θα είναι αορίστου χρόνου, θα μείνει δε στον ΟΣΕ Α.Ε. όλο το διάστημα που θα ισχύει η σύμβαση συμπεριλαμβανομένης και της τυχόν παράτασης και μέχρι εκκαθάρισης του τελικού λογαριασμού για την κατοχύρωση του ΟΣΕ Α.Ε., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, επιστρέφεται εφόσον ο ΟΣΕ Α.Ε. δεν θα έχει καμία περαιτέρω αξίωση σύμφωνα με την σύμβαση.

13.2. Ο ανάδοχος οφείλει εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της αναγγελίας κατακύρωσης, να καταθέσει στη Διεύθυνση Εφοδιασμού του ΟΣΕ Α.Ε. την εγγύηση καλής εκτέλεσης, κατά οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών.

13.3. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης για παράβαση των όρων, η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του ΟΣΕ Α.Ε. Για τον ίδιο λόγο δεν τίγονται άλλες τυχόν απαιτήσεις του ΟΣΕ Α.Ε. κατά του Αναδόχου.

14. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης, για όλες τις ζητούμενες υπηρεσίες, ορίζεται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών.

15. ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

15.1. Ο ΟΣΕ Α.Ε., εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στη Διακήρυξη και στο νόμο, για την λύση της σύμβασης, λόγω παράβασης κάποιου όρου της σύμβασης ή λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου, μπορεί να λύσει μονομερώς, αναιτίως και αζημίως για τον ίδιο, τη σύμβαση, οποτεδήποτε και πριν από τη λήξη της, αν κρίνει τούτο αναγκαίο, καθώς επίσης και στην περίπτωση διακοπής εκμετάλλευσης όλων, μερικών ή τμήματος των προς καθαρισμό χώρων ή και λόγω διακοπής εκμετάλλευσης του δικτύου, στο οποίο υπάγονται οι χώροι αυτοί, ή λόγω κατάργησης υπηρεσιών του ΟΣΕ Α.Ε..

15.2. Η μονομερής λύση της σύμβασης για τους παραπάνω λόγους γίνεται κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες νωρίτερα. Στις παραπάνω περιπτώσεις, ο ΟΣΕ Α.Ε. δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση του Αναδόχου.

16. ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

16.1 Για τον καθαρισμό των στεγασμένων και υπαιθρίων χώρων των Σταθμών του Σιδηροδρομικού Δικτύου, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε ημερήσια βάση επαρκές σε αριθμό και ικανότητα προσωπικό για την ομαλή εκτέλεση των περιγραφομένων από την συνημμένη τεχνική περιγραφή εργασιών.

16.2 Το ωράριο καθαρισμού για κάθε εργάσιμη ημέρα καθορίζεται ως αναφέρεται στην συνημμένη τεχνική περιγραφή εργασιών.

16.3 ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

16.3.1 Το προσλαμβανόμενο προσωπικό υπό του αναδόχου καθ' όλη την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, το οποίο θα διεξάγει τις εργασίες καθαρισμού σ' όλους τους χώρους όπως αυτοί ορίζονται στην διακήρυξη, δεν θα έχει απολύτως καμία σχέση ή υπηρεσιακή εξάρτηση με τον ΟΣΕ Α.Ε. και αποκλειστικός εργοδότης του θα είναι ο ανάδοχος.

16.3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν από κάθε απόλυση ή πρόσληψη νέου προσωπικού να ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΣΕ.

16.3.3 Σε περίπτωση απουσίας λόγω αδείας, ασθένειας κ.λ.π, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναπληρώνει το απουσιάζον προσωπικό με άλλο ή να καλύπτει τις ώρες εργασίας του σε συνεννόηση με την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΣΕ.

17. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ

17.1 Οι τιμές αμοιβής για τον καθαρισμό είναι αυτές που προσφέρθηκαν στην οικονομική προσφορά.

17.2 Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον ΟΣΕ Α.Ε.

17.3 Οι τιμές αμοιβής περιλαμβάνουν όλες γενικά τις δαπάνες εκτέλεσης του έργου, τα γενικά έξοδα, τους τυχόν φόρους, τους μισθούς, τα ημερομίσθια μαζί με τις προσαυξήσεις, επιδόματα και τυχόν άλλες αποζημιώσεις του προσωπικού, το οποίο προσλαμβάνεται από τον ανάδοχο και είναι υπάλληλοί του, καθώς και τη δαπάνη για την αγορά των απαιτούμενων υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και συσκευών. Επί πλέον οι τιμές αμοιβής περιλαμβάνουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 68, παρ. 1 του Νόμου 3863 (Φ.Ε.Κ. 115/15-07-2010).

Οι τιμές αμοιβής περιλαμβάνουν επίσης τις δαπάνες ασφάλισης του προσωπικού, **που είναι υποχρεωτική για τον ανάδοχο στο ΙΚΑ ή για άλλο Ταμείο, κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.** Ακόμα οποιοδήποτε εξάρτημα απαραίτητο ή υποχρεωτικό για την εκτέλεση της εργασίας του και το κέρδος του, ή άλλη δαπάνη που δεν αναφέρεται στη Διακήρυξη. Ο ΟΣΕ Α.Ε. δεν υποχρεούται για οποιοδήποτε λόγο σε καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, εκτός από τις τιμές που αναφέρονται στην **οικονομική προσφορά.**

17.4. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει επί ποινή απόρριψης να καλύπτει το κατά νόμο και ΣΣΕ ελάχιστο εργατικό κόστος για τον απαιτούμενο κατά την διακήρυξη ελάχιστο χρόνο υποχρεωτικής παραμονής του προσωπικού του αναδόχου.

Η τιμή της εργατοώρας επί ποινή απόρριψης θα προκύπτει από τις νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (την ημερομηνία της Δημοπράτησης) όπως αυτές ορίζονται από τις οικείες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητικές Αποφάσεις.

17.5 Ο Ανάδοχος είναι υπόλογος στις Δημόσιες και Δημοτικές Αρχές για τη μη τήρηση των Νόμων και υποχρεωτικών διατάξεων. Ο ΟΣΕ Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε παράλειψη.

17.6 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να ορίσει υπεύθυνο εποπτικό προσωπικό για κάθε συνεργείο που μαζί με τα αντίστοιχα όργανα του ΟΣΕ Α.Ε., θα ρυθμίζουν τα σχετικά με τον καθαρισμό.

17.7 Εκτός από τους κύριους καθαρισμούς ο εργολάβος υποχρεούται μετά από ειδοποίηση να πραγματοποιεί λόγω ειδικών απρόβλεπτων συνθηκών (χιόνι, πλημμύρες, ημέρες εξαιρετικού φόρτου, διάφορες εκδηλώσεις κ.λ.π.) και έκτακτους καθαρισμούς.

17.8 Τα ποσά που θα ληφθούν υπ' όψη προκειμένου να εξαχθεί η συμφερότερη προσφορά είναι αυτά που θα περιλαμβάνονται στην Οικονομική Προσφορά – ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

17.9 Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές, θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για το σκοπό αυτό, θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινήσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας ή τις τεχνικές λύσεις που έχουν επιλεγεί ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για τη παροχή υπηρεσιών, τις οποίες επαληθεύει πριν την απόρριψη της προσφοράς.

17.10 Ο ΟΣΕ Α.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

17.11 Προσφορά, που δεν θα έχει λεπτομερή ανάλυση κοστολόγησης του έργου, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

18. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διαχείριση και ο προβλεπόμενος από τη σύμβαση έλεγχος των καθαρισμών, καθώς και η εποπτεία και ο έλεγχος των παρεχομένων από τον ανάδοχο υπηρεσιών, εν γένει, θα γίνεται από τα αρμόδια όργανα ή Υπηρεσίες του ΟΣΕ Α.Ε. , όπως αυτά θα καθοριστούν με σχετική απόφαση της διοίκησής της και θα γνωστοποιηθούν εγγράφως και προσηκόντως στον ανάδοχο.

Ομοίως η παρακολούθηση της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, εκ μέρους του αναδόχου, θα γίνεται από τα παραπάνω όργανα ή Υπηρεσίες του ΟΣΕ Α.Ε, οι δε παρατηρήσεις ή οι «πιστοποιήσεις» εκτέλεσης των εργασιών και παροχής των υπηρεσιών του αναδόχου θα γίνονται εγγράφως από τα ίδια παραπάνω όργανα ή Υπηρεσίες και, επί τη βάση αυτών των εγγράφων παρατηρήσεων ή «πιστοποιήσεων», θα γίνεται, η πληρωμή του αναδόχου και θα του καταβάλλεται το συμβατικό τίμημα ή θα του επιβάλλονται, τυχόν, ποινικές ρήτρες ή θα ζητείται η κατάπτωση εγγυητικών επιστολών ή θα κηρύσσεται ο ανάδοχος έκπτωτος κλπ.

19. ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ – ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

19.1. Τα εποπτικά και ελεγκτικά όργανα του ΟΣΕ, μπορούν να βρίσκονται στους χώρους που γίνεται ο καθαρισμός (όπως περιγράφονται στα συνημμένα προσαρτήματα) και έχουν το δικαίωμα να επιθεωρούν και να ελέγχουν την καλή εκτέλεση της εργασίας καθαρισμού και να προβαίνουν σε υποδείξεις και έγγραφες παρατηρήσεις για την πιστή εφαρμογή των όρων της σύμβασης. Αποκλίσεις από τις εργασίες καθαρισμού δύνανται να γίνουν μόνο από τον ΟΣΕ Α.Ε.

19.2. Οι υπάρχουσες, και όσες τυχόν προστεθούν στην περιοχή όπου γίνεται ο καθαρισμός, εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης κλπ προσφέρονται για την χρήση του αναδόχου, ο οποίος είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε ζημιά που θα προκληθεί από αυτόν ή το προσωπικό του.

Πριν την ανάληψη εργασίας οφείλει να ελέγξει τις εγκαταστάσεις ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης και να βεβαιώσει έγγραφα στον ΟΣΕ ότι αυτές πληρούν τους όρους ασφαλείας και υγιεινής των εργαζομένων. Οι πιο πάνω εγκαταστάσεις πρέπει να ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και κατ' ελάχιστο μια φορά τον μήνα από αρμόδιο Τεχνικό ασφαλείας του εργολάβου.

19.3 Για τα WC θα χορηγείται χαρτί υγείας και σαπούνι από τον Ανάδοχο. Η δε τοποθέτηση των ανωτέρω στα WC θα γίνεται με μέριμνα του αναδόχου.

19.4. Σε όσους σταθμούς και εγκαταστάσεις δεν υπάρχει παροχή νερού ο ανάδοχος θα μεταφέρει νερό με δικά του μέσα.

19.5. Ο ΟΣΕ καμία υποχρέωση δεν αναλαμβάνει για την συμπλήρωση , βελτίωση ή επαύξηση των εγκαταστάσεων για τις οποίες ο ανάδοχος έχει γνώση κατά την υποβολή της προσφοράς

19.6. Η φύλαξη των εργαλείων του αναδόχου και των υλικών καθαρισμού γίνεται με δική του ευθύνη σε χώρο που του παραχωρεί ο ΟΣΕ Α.Ε.

19.7. Αν υπάρξει διαφορά απόψεων μεταξύ εκπροσώπων του ΟΣΕ Α.Ε. και του Αναδόχου την διαφορά καλείται να λύσει ο εκάστοτε Προϊστάμενος.

19.8. Για έκτακτο καθαρισμό θα δίνεται εγγράφως εντολή από τον υπεύθυνο για το χώρο οριζόμενο προϊστάμενο.

20. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

20.1. Η συνολική αμοιβή του αναδόχου για την εκτέλεση του μηνιαίου έργου καθαρισμού θα καταβάλλεται από τον ΟΣΕ Α.Ε. μέσα στον επόμενο μήνα, αφού ο ανάδοχος θα προσκομίσει έγκαιρα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση του ΙΚΑ που θα αναφέρεται ότι δεν οφείλει κανένα ποσό για ασφαλιστικές εισφορές του προσωπικού που δουλεύει στον καθαρισμό με ονομαστική κατάσταση του προσωπικού.
- Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
- Τιμολόγια για χρηματικό ποσό που θα αντιστοιχεί στην εκτελεσθείσα υπό του Αναδόχου εργασία κατά τους όρους της σύμβασης.
- Βεβαίωση αγοράς ενσήμων του προηγούμενου μήνα.
- Δήλωση του Ν. 1599 που θα αναφέρεται αριθμητικά και ονομαστικά το απασχολούμενο προσωπικό, το οποίο θα πρέπει να έχει εξοφληθεί για τον προηγούμενο μήνα, για τον οποίο έχει ήδη καταβληθεί αμοιβή από τον ΟΣΕ Α.Ε. στον Ανάδοχο.
- Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση καθαρισθέντων χώρων κατά κατηγορία καθαρισμού, που θα πιστοποιείται από τα αρμόδια όργανα του ΟΣΕ Α.Ε., κατά τα οριζόμενα στο με αριθ. 23 Ειδικό όρο της παρούσας.

Οι έκτακτοι καθαρισμοί θα πληρώνονται με την τιμή της εκάστοτε εργατοώρας προσαυξημένη κατά 20% στην οποία συμπεριλαμβάνονται όλα τα έξοδα του εργολάβου (πλην των εργατικών) καθώς και το κέρδος. Ως ώρες εργασίας είναι η επί τόπου εργασία και θα πιστοποιείται από το αρμόδιο υπηρεσιακό όργανο.

20.2. Η μηνιαία αμοιβή του αναδόχου είναι ανάλογη με το προσφερόμενο έργο. Κατά την εκκαθάριση του μήνα, παρακρατείται τυχόν ποσό που επιβλήθηκε ως ποινική ρήτρα.

21. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

21.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την τήρηση των όρων της διακήρυξης μετά των προσαρτημάτων της.

21.2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό υπαλλήλων - καθαριστών, καθώς και τα απαραίτητα μηχανήματα και υλικά που προβλέπει η διακήρυξη και η Τεχνική Προσφορά του αναδόχου για τον καθαρισμό των στεγασμένων και υπαιθρίων χώρων σταθμών.

21.3 Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, χωρίς να περιορίζονται οι ευθύνες και υποχρεώσεις του σύμφωνα με τη Σύμβαση, οφείλει να ασφαλίσει προσωπικό, μηχανήματα, Αυτοκίνητα, υλικά, με δικές του δαπάνες, με βάση τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και του παρόντος άρθρου. Ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει ασφαλιστήριο συμβόλαιο κατά την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, ο ΟΣΕ Α.Ε. δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Ασφάλιση μηχανημάτων.

Ο Ανάδοχος, υποχρεούται να έχει ασφαλίσει σε ασφαλιστική εταιρεία τα αυτοκίνητα και τα μεταφορικά μέσα εν γένει που χρησιμοποιούνται στο έργο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για σωματικές βλάβες, υλικές ζημιές. Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από τον ΟΣΕ Α.Ε. αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

Ασφάλιση αστικής ευθύνης απέναντι σε Τρίτους

Αντικείμενο της ασφάλισης αυτής είναι η κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι οποιονδήποτε τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

- α. Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (150.000,00) €.
- β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (150.000,00) €.
- γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00) €
- δ. Ανώτατο όριο ευθύνης ασφαλιστών σε όλη τη διάρκεια της ασφάλειας ένα εκατομμύριο Ευρώ (1.000.000,00) €.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ζητήσει από την ασφαλιστική του εταιρεία να συμπεριληφθεί στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ο εξής ειδικός όρος:

“Σε περίπτωση που συντρέξει ασφαλισμένος κίνδυνος, προκειμένου η ασφαλιστική εταιρεία να καταβάλει στον Ανάδοχο τη σχετική με τη ζημία αποζημίωση, πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση του ΟΣΕ ΑΕ.

Εφόσον ο ΟΣΕ ΑΕ δεν παρέχει στην ασφαλιστική εταιρεία την εν λόγω συγκατάθεση, αυτόματα και χωρίς άλλες διατυπώσεις (ειδικές ή άλλου είδους εντολή ή εξουσιοδότηση από τον Ανάδοχο), η απαίτηση του Αναδόχου κατά της ασφαλιστικής εταιρείας για την καταβολή της αποζημίωσης εκχωρείται στον ΟΣΕ ΑΕ και η ασφαλιστική εταιρεία αποδέχεται από τούδε και υποχρεώνεται να καταβάλει τη σχετική αποζημίωση στον ΟΣΕ ΑΕ μετά από αίτηση της τελευταίας για το σκοπό αυτό.

Η εκχώρηση της απαίτησης αυτής του Αναδόχου στον ΟΣΕ ΑΕ κατ' ουδένα τρόπο τον απαλλάσσει από τις ευθύνες και υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Συμφωνείται ότι για οτιδήποτε δεν προβλέπεται ασφαλιστικό ποσό ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου ΚΑΤΑ ΠΑΝΤΟΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥ καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

Στο ασφαλιστήριο θα περιλαμβάνονται και οι εξής ειδικοί όροι:

α. Ο ΟΣΕ ΑΕ, το εν γένει προσωπικό του, οι τυχόν σύμβουλοί του και το προσωπικό τους θεωρούνται τρίτα πρόσωπα, σύμφωνα με τους όρους και τις εξαιρέσεις της διασταυρούμενης ευθύνης έναντι αλλήλων (cross liability).

β. Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεώνεται αναλαμβάνοντας δικαστική ευθύνη εφόσον τούτο απαιτείται (ασκώντας δικαστικές παρεμβάσεις) να αποκρούει οποιαδήποτε αγωγή εγείρεται κατά του Αναδόχου ή του ΟΣΕ ΑΕ και του προσωπικού τους, στην περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή

παράλειψη του προσωπικού τους, η οποία καλύπτεται από το ασφαλιστήριο αστικής ευθύνης έναντι τρίτων, θα καταβάλλει δε κάθε ποσό επιδικασθείσης αποζημίωσης ή εγγύησης για άρση τυχόν κατασχέσεων κλπ. που σχετίζονται με την αστική ευθύνη μέσα στα όρια των ποσών που αναφέρονται εκάστοτε σαν ανώτατα όρια ευθύνης των ασφαλιστών.

γ. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη ΟΣΕ ΑΕ (ευθύνη προστήσαντος).

Ο ΟΣΕ ΑΕ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

α. Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δεν δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή λήξουν χωρίς τη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή από την ασφαλιστική εταιρεία τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τον ΟΣΕ ΑΕ.

β. Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στον ΟΣΕ ΑΕ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεων του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στον ΟΣΕ ΑΕ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου.

γ. Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά του ΟΣΕ ΑΕ, των υπαλλήλων, συμβούλων και συνεργατών της και των υπαλλήλων τους σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη, όχι ηθελημένη, των προσώπων αυτών.

δ. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής διακοπής των εργασιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου, το Έργο, σε οποιαδήποτε φάση και αν βρίσκεται, μπορεί να ασφαλισθεί έναντι όλων των ενδεχομένων κινδύνων από τον ΟΣΕ ΑΕ και τα έξοδα της ασφάλισης αυτής θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.

Ο ΟΣΕ ΑΕ, στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων και να αποζημιώνει τον ΟΣΕ ΑΕ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν θα προέλθουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση του ΟΣΕ Α.Ε.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, εκπτώσεις, προνόμια, περιορισμούς κλπ. και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/και πράγματα και πέραν από τα ποσά κάλυψης των πιο πάνω ασφαλιστηρίων.

Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος έχει σωρευτικά μαζί με την ασφαλιστική εταιρία αλληλέγγυα και σε ολόκληρο την ευθύνη για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς συνολικά καθώς επίσης και της μη εξοφλημένης ζημιάς ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και ο ΟΣΕ ΑΕ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγύησή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημιάς ή βλάβης.

Ο ΟΣΕ ΑΕ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

21.4 Ο ανάδοχος προκειμένου να διασφαλιστούν τα νόμιμα δικαιώματα των εργαζομένων που προβλέπονται από την οικεία ΣΣΕ, υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της Εργατικής Νομοθεσίας, δηλαδή καταβολή των νομίμων αποδοχών οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, κ.λ.π. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση του παρόντος όρου θα καταγγελθεί η σύμβαση, που θα συναφθεί με τον ανάδοχο, σύμφωνα με την σχετική εγκύκλιο 30440/8-5-06 του Υπουργείου Απασχόλησης.

21.5 Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στο ΙΚΑ και τα λοιπά Ασφαλιστικά Ταμεία ή Οργανισμούς κυρίας ή και επικουρικής ασφάλισης όλο το προσωπικό που θα απασχολεί για το έργο ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΙΚΑ ή των λοιπών Ασφαλιστικών Ταμείων ή Οργανισμών, τηρώντας απαρέγκλιτα όλες τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Ο ΟΣΕ Α.Ε. καμία ευθύνη δεν έχει για οποιοδήποτε ατύχημα, που τυχόν μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του αναδόχου, από κάθε αιτία και αν οφείλεται, απαλλάσσεται δε από κάθε αποζημίωση και υποχρέωση του Ν. 551/91 περί εργατικών ατυχημάτων, η οποία βαρύνει τον ανάδοχο. Ο Ανάδοχος – εργοδότης υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα δυνατά μέτρα και να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια για την αποφυγή οιασδήποτε ατυχήματος, που μπορεί να συμβεί στο προσωπικό του ή σε τρίτους κατά την εκτέλεση του έργου από το προσωπικό του.

21.6 Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να συμμορφώνεται με τα καθήκοντα και τις ευθύνες οι οποίες απορρέουν από την Ελληνική και την Ευρωπαϊκή νομοθεσία που αφορά στο καθορισμό των ελαχίστων προδιαγραφών ασφαλείας και υγείας στους χώρους εργασίας (Ν 1568/85, ΠΔ 17/96, ΠΔ 294/98, ΠΔ 396/94, ΠΔ 159/99, ΠΔ 305/96, Υπ. Απ. 130297/96, Υπ. Απ. 1872/92, 89/391/ΕΟΚ, 92/57 ΕΟΚ, 89/656/ΕΟΚ και 89 C 328/02/30.12.89, 91/383/ΕΟΚ) Νομοθεσία Υγιεινής και Ασφάλειας.

21.7 Το προσωπικό του αναδόχου πρέπει να διακρίνεται με ομοιομορφία στην ενδυμασία του και υποχρεούται να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του ΟΣΕ Α.Ε.

21.8 Το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο του ΟΣΕ Α.Ε. μπορεί να ζητήσει την επανάληψη του καθαρισμού, αν κρίνει ότι ο καθαρισμός ήταν πλημμελής ή ατελής.

21.9 Ο ανάδοχος υποχρεούται να συλλέγει τα πάσης φύσεως απορρίμματα του καθαρισμού με δικά του μέσα και δαπάνη, κάθε μέρα το ταχύτερο δυνατό μέσα σε σακούλες πλαστικές καλής ποιότητας και να τις αποθέτει σε χώρο που ορίζει ο ΟΣΕ Α.Ε., έτσι ώστε στο χώρο καθαρισμού να μην παραμένουν σε καμία περίπτωση απορρίμματα πάνω από μια ημέρα, κατ' ανώτατο όριο.

21.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει στην αρμόδια επιθεώρηση της αντίστοιχης υπηρεσίας του ΟΣΕ, το ακριβές ωράριο για κάθε σταθμό. Το πρόγραμμα θα παραδίδεται κάθε μήνα τουλάχιστον δέκα ημέρες (10) πριν την 1^η του μήνα. Η αρμόδια επιθεώρηση μπορεί να τροποποιεί το ωράριο καθαρισμού, το οποίο είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει ο ανάδοχος. Η κοινοποίηση του διορθωμένου προγράμματος γίνεται προς τον ανάδοχο 3 ημέρες πριν την έναρξη του μήνα

21.11 Ο ανάδοχος υποχρεούται, πριν την έναρξη των εργασιών της σύμβασης να συντάξει και να υποβάλει προς έγκριση στον ΟΣΕ Α.Ε. σχέδιο Υγιεινής και Ασφάλειας σύμφωνα με το συνημμένο προσάρτημα.

21.12 Οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτές αναφέρονται αναλυτικά σε αυτόν – και είναι επί ποινή αποκλεισμού.

22. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

22.1. Ο ανάδοχος εγγυάται και αναλαμβάνει την υποχρέωση, οι εργασίες να εκτελούνται κατά τέλειο τρόπο και σύμφωνα με τους κανόνες της τέχνης, της επιστήμης, ως προς την εφαρμογή της τεχνολογίας για τον καθαρισμό και την καθαριότητα, της ασφάλειας και της υγιεινής.

22.2. Ο ανάδοχος ευθύνεται και θα παρακρατείται από την αμοιβή του ανάλογο χρηματικό ποσό, για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη που θα γίνει στον ΟΣΕ Α.Ε. από αυτόν ή από το απασχολούμενο στο καθαρισμό προσωπικό. Ο καθορισμός και η αποτίμηση των ζημιών γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του ΟΣΕ μετά από προηγούμενη κλήση για ακρόαση του αναδόχου.

22.3. Σε περίπτωση αντισυμβατικής συμπεριφοράς, εκ μέρους του αναδόχου, ως προς την παροχή των υπηρεσιών του, καθυστέρησης των εργασιών, ατελούς ή πλημμελούς παροχής των υπηρεσιών ή αδυναμίας εξασφάλισης προσωπικού του αναδόχου, ο ΟΣΕ δικαιούται, εκτός των λοιπών δικαιωμάτων του, να κα-

ταγγείλει τη σύμβαση και να αναθέσει την εκτέλεση του έργου καθαρισμού σε άλλη επιχείρηση ή σε πρόσωπα κατά την απόλυτη κρίση του και να παρακρατήσει από την αμοιβή του ή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης, τη διαφορά μεταξύ των τιμών που θα πληρώσει ο ΟΣΕ εξαιτίας της ανάθεσης αυτής και των τιμών του αναδόχου, καθώς επίσης οποιαδήποτε άλλη θετική ή αποθετική ζημιά που τυχόν θα καταβάλει ο ΟΣΕ από αυτή την ανωμαλία.

Στην περίπτωση της καταγγελίας της σύμβασης, η κατατιθέμενη υπό του αναδόχου εγγύηση, καταπίπτει υπέρ του ΟΣΕ, λόγω ποινικής ρήτρας. Ομοίως, στην περίπτωση καταγγελίας ο ΟΣΕ δεν υποχρεούται σε καμία αποζημίωση του αναδόχου, ενώ, εκτός από την κατάπτωση της εγγυητικής, μπορεί να ζητήσει την αποκατάσταση κάθε σχετικής, θετικής ή αποθετικής, ζημίας του.

22.4. Ο ΟΣΕ δικαιούται να παρακρατήσει την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης του έργου ή να συμψηφίζει τυχόν απαίτηση του κατά του αναδόχου, για οφειλόμενα παρ' αυτού, χωρίς διαδικαστική ενέργεια.

22.5. Σε περίπτωση που ο καθαρισμός των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων , από υπαιτιότητα του αναδόχου, δεν έγινε σύμφωνα με τα οριζόμενα, προβλέπεται και συνομολογείται ποινική ρήτρα, ανερχόμενη στο ποσό των € 300,00 για κάθε παράβαση ξεχωριστά .Σε περίπτωση δε πολλών παραβάσεων την ίδια ημέρα το άθροισμα των ποινικών ρητρών δεν μπορεί να υπερβαίνει την συνολική ημερήσια αποζημίωση εις τριπλούν. Η ποινική ρήτρα καταπίπτει υπέρ του ΟΣΕ, με απόφαση της αρμόδιας αρχής που επιβλέπει την εκτέλεση της σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη κλήση του αναδόχου σε παροχή επεξηγήσεων.

22.6. Ο ΟΣΕ δικαιούται να υποδεικνύει κατά την κρίση της στο ανάδοχο την αντικατάσταση οιαδήποτε υπαλλήλου ή εργάτη του οποίου την εργασία δεν κρίνει ικανοποιητική ή συμπεριφέρεται με απρέπεια. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση κι ακόμα να καταβάλλει στον απολυόμενο οποιαδήποτε αποζημίωση προβλέπεται από τη νομοθεσία.

22.7. Όλα τα δικαιώματα του ΟΣΕ, που αναφέρονται στο παρόν άρθρο ή στην παρούσα Διακήρυξη, μπορεί να τα ασκήσει, είτε σωρευτικώς, είτε διαζευκτικώς, κατά την απόλυτη κρίση και επιλογή της.

23. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

Ο ΟΣΕ διατηρεί το δικαίωμα να μειώνει, ελευθέρως και κατά την κρίση του, το έργο του καθαρισμού των σταθμών, τους οποίους (Σταθμούς), έχει το δικαίωμα να λειτουργεί ή να κλείνει, σύμφωνα με τις, ανέλεγκτες από τον ανάδοχο, επιχειρηματικές του ανάγκες και υπό την μόνη προϋπόθεση ότι η συνολική μείωση αυτή δεν θα υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής δαπάνης που αντιστοιχεί στους Σταθμούς .

Στην περίπτωση αυτή θα μειώνεται αντιστοίχως η συνολική δαπάνη που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο Σταθμό και όπως η δαπάνη αυτή, για κάθε ένα Σταθμό , καταγράφεται στο σχετικό Προσάρτημα ΙΙΙ της Οικονομικής προσφοράς.

24. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

Για κάθε διαφορά που τυχόν θα προκύψει από την ερμηνεία και την εκτέλεση της συμβάσεως, αρμόδια για την επίλυση τους θα είναι αποκλειστικά τα δικαστήρια της Αθήνας.

25. ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΕΣ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

25.1. Η υπογραφή της σύμβασης τελεί υπό την προϋπόθεση έγκρισης και θεώρησής της, μετά τον έλεγχο

νομιμότητάς της, από το Ελεγκτικό Συνέδριο (και εφόσον αυτή εμπίπτει στο προβλεπόμενο οικονομικό αντικείμενο), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 Ν. 2741/99, του άρθρου 2 Ν. 3060/02, της παραγράφου 3 του άρθρου 9 Ν. 3090/02, και της παραγράφου 27 του άρθρου 12 Ν. 3310/2005, όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/2005.

25.2. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης οικονομικού αντικειμένου άνω του 1.000.000 ευρώ (χωρίς ΦΠΑ) οι αντισυμβαλλόμενοι υποχρεούνται να προσκομίσουν στον ΟΣΕ Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ότι δεν έχει εκδοθεί καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.3310/2005 όπως αντικαταστάθηκε από του άρθρο 3 του Ν.3414/2005, νομίμως υπογεγραμμένη από τους νομίμους εκπροσώπους τους.

Σε περίπτωση δε εκδόσεως οριστικής καταδικαστικής αποφάσεως κατά το άρθρο 3 παρ. 4 του Ν. 3310/2005 εφαρμόζονται οι παρ. 4,5,6,7,8,9 της ΥΑ 20977/ΦΕΚΒ'1673/23.08.2007.

26. ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

26.1. Πηγή χρηματοδότησης : Τακτικός προϋπολογισμός

26.2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ (Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2741/28-9- 99 (ΦΕΚ 199/Α/28-9-99) : 12/08/2011.

26.3. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΣΗΜΩΝ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ :05/08/ 2011

27. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του σχετικού σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς θα τοποθετηθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά επί **ποινή αποκλεισμού**:

Α ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

1. Έλληνες Ανάδοχοι

1.1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου διμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα. Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

β. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας

91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

ε. Υπεξαίρεση ή εκβίαση ή πλαστογραφία ή ψευδορκία ή δόλια χρεωκοπία και εφόσον τα αδικήματα αυτά σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος τους.

1.2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει:

1).- Ότι μέχρι τον προηγούμενο μήνα της υποβολής της προσφοράς τους στην Αναθέτουσα Αρχή, έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά στην καταβολή των φόρων σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία - σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα - ή σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

2).- Ότι μέχρι τον προηγούμενο μήνα της υποβολής της προσφοράς τους στην Αναθέτουσα Αρχή, έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία - εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή που έχει αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα - ή σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του οίκου ή οίκων σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

1.3. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου τελευταίου εξαμήνου στο οποίο θα αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά του.

1.4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τον όρο 12 της Διακήρυξης.

1.5. Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λ.π. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους) της διαγωνιζόμενης Εταιρείας, καθώς και καθενός από τους Οίκους που συμμετέχουν σε Ένωση ή Κοινοπραξία Οίκων, ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο διαγωνιζόμενος Οίκος ή Σύμπραξη ή Ένωση Οίκων ή Κοινοπραξία Οίκων, έλαβε πλήρη γνώση και τους αποδέχεται.

Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λ.π. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους) της διαγωνιζόμενης Εταιρείας, καθώς και καθενός από τους Οίκους που συμμετέχουν σε Ένωση ή Κοινοπραξία Οίκων, ότι διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, επαρκή αριθμό εμπειρογνομόνων, κατάλληλο εξοπλισμό κ.λ.π.), η οποία κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

1.6. Υπεύθυνη Δήλωση περί γενικής και ανεπιφύλακτης αποδοχής όλων των όρων του διαγωνισμού και ειδικότερα όσον αφορά τον αιτούμενο χρόνο ισχύος της προσφοράς.

1.7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου διμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης (πιστοποιητικό Νομαρχίας) ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Στην περίπτωση που κάποιο από τα ζητούμενα πιστοποιητικά δεν εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ενώπιον της αρμόδιας αρχής.

1.8.Ακριβές αντίγραφο των οικονομικών καταστάσεων για τις χρήσεις των ετών 2008, 2009, 2010 μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ για όσες από τις εταιρίες είναι υποχρεωμένες προς τούτο ή καταστάσεις από λογιστή για εκείνους που δεν είναι υποχρεωμένοι. Και στις δύο περιπτώσεις θα προσκομίζονται και επικυρωμένα αντίγραφα των Ε3 για τη χρήση του έτους 2008, 2009, 2010 .

1.9.Βεβαίωση κύκλου εργασιών ή εσόδων από παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, που θα αποδεικνύει την συνεχή δραστηριότητα στο χώρο καθαρισμού εγκαταστάσεων για τη τριετία 1^{ος} 2008 έως 12^{ος} 2010 (π.χ. φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α., κ.λ.π.).

1.10. Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λ.π. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους) του διαγωνιζόμενου Οίκου καθώς και καθενός από τους Οίκους που συμμετέχουν σε Ένωση ή Κοινοπραξία Οίκων, στην οποία θα αναφέρουν το σύνολο των συμβάσεων καθαρισμού της τελευταίας τριετίας, σε Δημόσιους Οργανισμούς, Ιδιωτικούς φορείς, Εταιρείες κ.λ.π.

Η Υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται από κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις των τριών (3) τελευταίων ετών του ίδιου τύπου υπηρεσιών με αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη, με μνεία για κάθε εκτέλεση των εργασιών:

- του παραλήπτη/ πελάτη, είτε emπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
- της διάρκειας του έργου
- του προϋπολογισμού του έργου

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται ως εξής:

- Εάν ο αποδέκτης είναι Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.

1.11. Ακριβές αντίγραφο του τελευταίου Πίνακα για το προσωπικό που κατατέθηκε στο Υπουργείο Απασχόλησης (ΣΕΠΕ), καθώς και την ΑΠΔ κάθε έτους (2008, 2009, 2010) του ΙΚΑ. Επισημαίνουμε ότι η ΑΠΔ του ΙΚΑ γίνεται δεκτή και σε ηλεκτρονική μορφή αντί της έντυπης, που προβλέπεται στον όρο 3.3 θ της παρούσας. Θα προσκομισθούν σε έντυπη μορφή μόνο οι καταστάσεις που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται στον καθαρισμό.

1.12. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008.

1.13. Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού ή Νομικού προσώπου ότι δεσμεύονται ότι σε περίπτωση ανάθεσης σ' αυτούς του έργου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, την

προσφορά και την σύμβαση.

1.14. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης απέναντι σε τρίτους με αντικείμενο της ασφάλισης την κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι οποιονδήποτε τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων να είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

- α. Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (150.000,00) €.
- β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (150.000,00) €.
- γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00) €

2. Αλλοδαποί Ανάδοχοι

2.1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, τελευταίου διμήνου , από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση επαγγελματικής τους δραστηριότητας καθώς και τα προβλεπόμενα κατωτέρω αδικήματα. Κάθε υποψήφιος ή προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία διαγωνισμού εφόσον έχει εκδοθεί σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα παρακάτω αδικήματα:

α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.

β. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.

γ. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

δ. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10 Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

ε. Υπεξαίρεση ή εκβίαση ή πλαστογραφία ή ψευδορκία ή δόλια χρεωκοπία και εφόσον τα αδικήματα αυτά σχετίζονται με την άσκηση του επαγγέλματος τους.

2.2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια αρχή από το οποίο να προκύπτει:

1).- Ότι μέχρι τον προηγούμενο μήνα της υποβολής της προσφοράς τους στην Αναθέτουσα Αρχή, έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά στην καταβολή των φόρων σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία - σε περίπτωση που είναι εγκατεστημένη στην Ελλάδα – ή σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

2).- Ότι μέχρι τον προηγούμενο μήνα της υποβολής της προσφοράς τους στην Αναθέτουσα Αρχή, έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις της όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών Κοινωνικής Ασφάλισης , σύμφωνα με την ισχύουσα Ελληνική Νομοθεσία - εφόσον είναι ημεδαπή ή αλλοδαπή που έχει αναπτύξει δραστηριότητα στην Ελλάδα –ή σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του οίκου ή οίκων σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

2.3. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου τελευταίου εξαμήνου στο οποίο θα αναφέρεται το ειδικό επάγγελμά του.

2.4. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τον όρο 12 της Διακήρυξης.

2.5. Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λ.π. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους) της διαγωνιζόμενης Εταιρείας, καθώς και καθενός από τους Οίκους που συμμετέχουν σε Ένωση ή Κοινοπραξία Οίκων, ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, των οποίων ο διαγωνιζόμενος Οίκος ή Σύμπραξη ή Ένωση Οίκων ή Κοινοπραξία Οίκων, έλαβε πλήρη γνώση και τους αποδέχεται.

Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λ.π. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους) της διαγωνιζόμενης Εταιρείας, καθώς και καθενός από τους Οίκους που συμμετέχουν σε Ένωση ή Κοινοπραξία Οίκων, ότι διαθέτουν την κατάλληλη υποδομή (ειδικευμένο προσωπικό, επαρκή αριθμό εμπειρογνομόνων, κατάλληλο εξοπλισμό κ.λ.π.), η οποία κρίνεται αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

2.6. Υπεύθυνη Δήλωση περί γενικής και ανεπιφύλακτης αποδοχής όλων των όρων του διαγωνισμού και ειδικότερα όσον αφορά τον αιτούμενο χρόνο ισχύος της προσφοράς.

2.7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής , έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου διμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση , πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης (πιστοποιητικό Νομαρχίας) ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Στην περίπτωση που κάποιο από τα ζητούμενα πιστοποιητικά δεν εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ενώπιον της αρμόδιας αρχής.

2.8. Ακριβές αντίγραφο των οικονομικών καταστάσεων για τις χρήσεις των ετών 2008, 2009, 2010 μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ για όσες από τις εταιρίες είναι υποχρεωμένες προς τούτο ή καταστάσεις από λογιστή για εκείνους που δεν είναι υποχρεωμένοι. Και στις δύο περιπτώσεις θα προσκομίζονται και επικυρωμένα αντίγραφα των Ε3 για τη χρήση του έτους 2008, 2009, 2010 .

2.9. Βεβαίωση κύκλου εργασιών ή εσόδων από παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, που θα αποδεικνύει την συνεχή δραστηριότητα στο χώρο καθαρισμού εγκαταστάσεων για τη τριετία 1^{ος} 2008 έως 12^{ος} 2010 (π.χ. φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος , δηλώσεις Φ.Π.Α. , κ.λ.π.).

2.10. Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λ.π. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο τους) του διαγωνιζόμενου Οίκου καθώς και καθενός από τους Οίκους που συμμετέχουν σε Ένωση ή Κοινοπραξία Οίκων, στην οποία θα αναφέρουν το σύνολο των συμβάσεων καθαρισμού της τελευταίας τριετίας, σε Δημόσιους Οργανισμούς, Ιδιωτικούς φορείς, Εταιρείες κ.λ.π.

Η Υπεύθυνη δήλωση θα συνοδεύεται από κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες συμβάσεις των τριών (3) τελευταίων ετών του ίδιου τύπου υπηρεσιών με αυτό που περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη, με μνεία για κάθε εκτέλεση των εργασιών:

- του παραλήπτη/ πελάτη, είτε εμπίπτει στο δημόσιο είτε στον ιδιωτικό τομέα
- της διάρκειας του έργου
- του προϋπολογισμού του έργου

Ο κατάλογος προτείνεται να έχει την παρακάτω μορφή :

A/A	Πελάτης	Σύντομη Περιγραφή Έργου	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου	Προϋπολογισμός

Η εκτέλεση του έργου αποδεικνύεται ως εξής:

- Εάν ο αποδέκτης είναι Δημόσια αρχή με πιστοποιητικά (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης) τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή.
- Εάν ο αποδέκτης είναι Ιδιωτικός φορέας με τα αντίστοιχα παραστατικά ή εφόσον δεν προβλέπεται η έκδοση παραστατικών ή δεν υπάρχουν παραστατικά με υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 8 του Ν.1559/1986, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, του αγοραστή και εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, του προμηθευτή.

2.11. Ακριβές αντίγραφο του τελευταίου Πίνακα για το προσωπικό που κατατέθηκε στο Υπουργείο Απασχόλησης (ΣΕΠΕ), καθώς και την ΑΠΔ κάθε έτους (2008, 2009, 2010) του ΙΚΑ. Επισημαίνουμε ότι η ΑΠΔ του ΙΚΑ γίνεται δεκτή και σε ηλεκτρονική μορφή αντί της έντυπης, που προβλέπεται στον όρο 3.3 θ της παρούσας. Θα προσκομισθούν σε έντυπη μορφή μόνο οι καταστάσεις που αφορούν το προσωπικό που απασχολείται στον καθαρισμό.

2.12. Πιστοποιητικό ISO 9001:2008.

2.13. Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού ή Νομικού προσώπου ότι δεσμεύονται ότι σε περίπτωση ανάθεση σ' αυτούς του έργου να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη, την προσφορά και την σύμβαση.

2.14. Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης απέναντι σε τρίτους με αντικείμενο της ασφάλισης την κάλυψη της αστικής ευθύνης του Αναδόχου έναντι οποιονδήποτε τρίτων και η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει αποζημιώσεις σε τρίτους για: σωματικές βλάβες, ψυχική οδύνη ή ηθική βλάβη και υλικές ζημιές σε πράγματα ακίνητα ή κινητά, που προξενούνται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτής.

Τα όρια αποζημίωσης του ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης έναντι τρίτων να είναι κατά περιστατικό τα ακόλουθα :

- α. Για υλικές ζημιές θετικές ή αποθετικές σε πράγματα τρίτων, ανεξάρτητα από τον αριθμό των τυχόν ζημιωθέντων τρίτων: εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (150.000,00) €.
- β. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων, κατ' άτομο και ατύχημα: εκατόν πενήντα χιλιάδες Ευρώ (150.000,00) €.
- γ. Για σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων μετά από ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00) €

B ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ημεδαπά ή Αλλοδαπά)

1. Εταιρείες

1.1. Όλα τα ανωτέρω (παράγραφος Α1 ή Α2 αντίστοιχα) δικαιολογητικά εκ των οποίων τα της περιπτώσεως 1.1 ή 2.1 αντίστοιχα αφορούν τους νομίμους εκπροσώπους των εταιρειών.

Επισημαίνεται ότι υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε και Ε.Ε, διαχειριστές Ε.Π.Ε, Πρόεδρος, Διευθύνων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. Α.Ε (ως και σε περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του).

1.2. Όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό άνω των 1.000.000 ΕΥΡΩ, οι Ανώνυμες εταιρείες είτε συμμετέχουν για το σύνολο της προκηρυχθείσης ποσότητας είτε για μέρος αυτής, απαιτείται να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά-δήλωση συμμετοχής τα δικαιολογητικά.

I. Οι Ελληνικές εταιρείες

α) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής που εποπτεύει σύμφωνα με τις διατάξεις του κ.ν 2190/1920 την εταιρεία, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές της, με βάση το ισχύον καταστατικό της είναι ονομαστικές.

β) Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

γ) Εφόσον μέτοχος είναι άλλη ανώνυμη εταιρεία με ποσοστό συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%), οι μετοχές της εταιρείας αυτής είναι υποχρεωτικά ονομαστικές στο σύνολο τους μέχρι φυσικού προσώπου. Σε περίπτωση συμμετοχής εταιριών άλλης νομικής μορφής, πλην των ανωνύμων, στις οποίες συμμετέχουν ή κατέχουν εταιρικά μερίδια ανώνυμες εταιρείες, με ποσοστό συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) οι μετοχές τους είναι υποχρεωτικά ονομαστικές μέχρι και του τελευταίου φυσικού προσώπου.

II. Οι αλλοδαπές εταιρείες σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 2 και 7 του Ν. 3414/05

α) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, εάν έχουν κατά το δίκαιο της έδρας ονομαστικές μετοχές προσκομίζουν :

- 1) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές .
- 2) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά, είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς .
- 3) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεσθεί το τελευταίο 30ήμερο πριν την υποβολή της προσφοράς .

Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

β) Οι αλλοδαπές επιχειρήσεις, που δεν έχουν κατά το δίκαιο της χώρας τους ονομαστικές μετοχές, υποβάλλουν με την προσφορά τους :

- 1) Σχετική βεβαίωση από αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, αλλιώς προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου.
- 2) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου της εταιρείας.
- 3) Αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%) σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία.

Σε αντίθετη περίπτωση η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί και η Αναθέτουσα Αρχή δεν μπορεί να κρίνει την επάρκεια της αιτιολόγησης. Αν όμως η Αναθέτουσα Αρχή αποδείξει την δυνατότητα να έχει την κατάσταση αυτή τότε αποκλείει την Επιχείρηση.

Τα έγγραφα αυτά πρέπει να είναι επικυρωμένα από αρμόδια αρχή της χώρας εγκατάστασης και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Συνεταιρισμοί

Όλα τα ανωτέρω της παραγράφου Α1 ή Α2 αντίστοιχα δικαιολογητικά πλην αυτών της περιπτώσεως 1.1 ή 2.1 και επιπλέον :

- α. Βεβαίωση της Εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα και
- β. Επικυρωμένο αντίγραφο της αποφάσεως του ΔΣ για τη συμμετοχή και εκπροσώπησή τους στο διαγωνισμό.

3. Ενώσεις Αναδόχων- Κοινοπραξίες

Όλα τα ανωτέρω (παράγραφος Α1 ή Α2 αντίστοιχα) δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα.

Σημειώνεται ότι κάθε μέλος της ένωσης πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παραγράφου Α1 περίπτωσης 1.1, 1.2, 1.3, 1.9 ή της παραγράφου Α2 περίπτωσης 2.1, 2.2, 2.3, 2.9 αντίστοιχα εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα και προκειμένου περί νομικών προσώπων τα δικαιολογητικά της παραγράφου Α1 περίπτωσης 1.1, 1.9 ή Α2 περίπτωσης 2.1, 2.9 που θα αφορούν και τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Σημειώνεται επίσης ότι όταν πρόκειται για διαγωνισμό με προϋπολογισμό άνω του 1.000.000 Ευρώ, οι ανώνυμες εταιρείες που συμμετέχουν σε κοινοπραξία ή ένωση προσώπων, υποχρεούνται να υποβάλουν τα καθοριζόμενα στο κεφάλαιο Β 1.2 .

Για τις Ενώσεις και Κοινοπραξίες Αναδόχων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 του Κανονισμού Προμηθειών ΟΣΕ (παράγραφοι 1, 2, 3 και 4).

Γ. Όποια από τα πιο πάνω δικαιολογητικά κατατεθούν σε φωτοαντίγραφα ,πλην της Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αποσφράγισης τα επικυρώνει με την επίδειξη του **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ** εκ μέρους του υποβάλλοντος την προσφορά.

Δ. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ο αριθμός του διαγωνισμού, που είχαν κατατεθεί τα εν λόγω έγγραφα και ποια ήταν αυτά. Επιπλέον δε, θα προσκομίζονται με την προσφορά επικυρωμένες φωτοτυπίες των εν λόγω εγγράφων. Απλές φωτοτυπίες των πιο πάνω εγγράφων δεν θα γίνονται δεκτές.

Ε. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση, ενώπιον της αρμόδιας αρχής και, σε περίπτωση μη εκδόσεώς της, εφόσον η χορήγησή της δεν προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας, από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας αυτής ή του αρμόδιου επαγγελματικού φορέα της Χώρας εγκατάστασης προσηκόντως βεβαιωμένης της γνησιότητας της υπογραφής.

28.- ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Βαθμολόγηση της προσφοράς με βάση τα καθορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Ειδικότερα, κάθε επιμέρους στοιχείο εκάστης ομάδας κριτηρίων βαθμολογείται ως εξής:

Όλα τα επί μέρους κριτήρια των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου των ομάδων είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία (B) με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 110 βαθμούς.

Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς θα ακολουθηθεί η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή αυτής η οποία για κάθε υποψήφιο ανάδοχο θα προκύψει με βάση τον ακόλουθο τύπο: $\Lambda_i = K_i/B_i$ όπου

K_i = Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

B_i = Σταθμισμένη Βαθμολογία, δηλαδή το άθροισμα της βαθμολογίας των επιμέρους στοιχείων κάθε ομάδας κριτηρίων αξιολόγησης επί τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας της Τεχνικής Προσφοράς i . Με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στην παρούσα, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά εκ των υποψηφίων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί αποδεκτές σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της παρούσης διακήρυξης. Ως πλέον Συμφέρουσα από Οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη, που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο (Λ) της τιμής προσφοράς (συγκριτική) (K) προς την σταθμισμένη βαθμολογία της προσφοράς (B).

$$\text{Μικρότερος λόγος } (\Lambda) = \frac{\text{Συγκριτική τιμή (K)}}{\text{Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς (B)}}$$

Όπου

Σταθμισμένη Βαθμολογία Προσφοράς = $(0,30 \times \text{βαθμ}A1 + 0,20 \times \text{βαθμ}A2 + 0,20 \times \text{βαθμ}A3) + (0,10 \times \text{βαθμ}B1 + 0,10 \times \text{βαθμ}B2 + 0,05 \times \text{βαθμ}B3 + 0,05 \times \text{βαθμ}B4)$ και $\text{βαθμ}A1, A2, A3, B1, B2, B3$ και $B4$ είναι η βαθμολογία του κριτηρίου με a/a $A1, A2, A3, B1, B2, B3$ και $B4$.

Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με τον αυτό ακριβώς λόγο (Λ) και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας του (Λ) μεταξύ δύο προσφορών θα επιλεγεί η προσφορά εκείνη που έχει τη μεγαλύτερη σταθμισμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές τελικός Ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες ή ισοδύναμες προσφορές.

ΟΜΑΔΑ Α´**Συντελεστής Βαρύτητας 70%**

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ (Βασικά στοιχεία προσφέροντος)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
A1	Αποδεδειγμένη ικανότητα της επιχείρησης για την επιτυχή – ποιοτική εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας.	100 – 110	30%
A2	Οικονομικά στοιχεία	100 – 110	20%
A3	Πλήθος διαθέσιμου προσωπικού (καθαριστές και στελέχη) απασχολούμενου στην επιχείρηση.	100 – 110	10%
A4	Υπεύθυνοι Έργου	100 – 110	10%

ΟΜΑΔΑ Β´**Συντελεστής Βαρύτητας 30%**

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ (Μέθοδοι υλοποίησης Έργου)	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΣΤΑΘΜΙΣΗΣ
B1	Προσφερόμενοι πόροι (προσωπικό, μηχανήματα, υλικά) για την αντιμετώπιση του δημοπρατούμενου έργου.	100 – 110	10%
B2	Διαδικασίες, οδηγίες και ανάλογος σχεδιασμός για την διαχείριση της ποιότητας, περιβάλλοντος, και της ασφάλειας & υγιεινής.	100 – 110	10%
B3	Μέθοδος εξασφάλισης της συνεχούς διατήρησης του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας.	100 – 110	5%
B4	Δυνατότητα ανταπόκρισης σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού	100 – 110	5%

Στοιχεία απόδειξης των κριτηρίων αξιολόγησης:

A1: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αποσπάσματα μεγάλων συμβάσεων καθαρισμού Φορέων του Δημοσίου και άλλα Ν.Π.Δ.Δ., επιχειρήσεων ευρύτερου Δημόσιου τομέα και Ν.Π.Ι.Δ. που συμμετέχει το δημόσιο ή εποπτεύονται από αυτό αλλά και του ιδιωτικού τομέα, που ο υποψήφιος εκτελεί σήμερα ή εκτέλεσε την τελευταία τριετία καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης του έργου από τον φορέα. Στο προσκομιζόμενο απόσπασμα θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς ο φορέας ανάθεσης, το αντικείμενο, το τίμημα και η διάρκεια. Ως μεγάλη σύμβαση θεωρείται εκείνη που αναφέρεται σε καθαρισμό, έχει μηνιαίο τίμημα (άνευ ΦΠΑ) 40.000€ και συμβατική διάρκεια τουλάχιστον ενός έτους.

A2: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας Οικονομικές καταστάσεις των τριών (3) τελευταίων ετών από τις οποίες αποδεικνύεται ότι ο ετήσιος κύκλος εργασιών κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια είναι διπλάσιος του προϋπολογισμού της διακήρυξης. Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση γνησίου υπογραφής περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών των τελευταίων τριών (3) ετών, που αφορά ειδικότερα στο αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

A3: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αθροιστικά (i) το αποδεικτικό κατάθεσης ΑΠΔ τελευταίου τριμήνου (ii) τα αντίστοιχα γραμμάτια καταβολής εισφορών ΙΚΑ και (iii) την τελευταία κατάσταση προσωπικού επικυρωμένη από την Επιθεώρηση Εργασίας. Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση το πλήθος των απασχολούμενων στην επιχείρηση καθαριστών σε σύγκριση με το απαιτούμενο κατά την διακήρυξη για τις δημοπρατούμενες εργασίες, προσωπικό.

Αποδεικνύεται βάση της ως άνω κατάστασης προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας και με την υποβολή ενυπόγραφων βιογραφικών σημειωμάτων (που θα περιέχουν στοιχεία για την προηγούμενη εμπειρία και τα καθήκοντα τους, τα ουσιαστικά και τυπικά τους προσόντα) . Λαμβάνεται υπόψη για την αξιολόγηση: (α) το πλήθος των στελεχών της επιχείρησης με εξαρτημένη σχέση εργασίας το οποίο σχετίζεται άμεσα ή έμμεσα με τον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή τον έλεγχο των δημοπρατούμενων εργασιών καθαριότητας (β) τα τυπικά και ουσιαστικά τους προσόντα.

A4: Αποδεικνύεται προσκομίζοντας αναλυτική παρουσίαση των υπεύθυνων της Ομάδας Έργου που θα χειρίζεται το έργο της παρούσας διακήρυξης (σύνθεση αυτής, βιογραφικά σημειώματα όπου θα αναφέρονται για κάθε μέλος της ομάδας τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, η εμπειρία τους, ο ρόλος τους, κλπ).

B1: Πρέπει στην τεχνική μελέτη να συμπεριληφθούν τα κάτωθι:

- Οι προσφερόμενοι στο έργο πόροι και συγκεκριμένα (i) πλήθος , ωράρια και κατανομή προσφερόμενου προσωπικού, (ii) διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία, (iii) προδιαγραφές καθαριστικών προϊόντων (iv) προδιαγραφές διαφόρων αναλωσίμων υλικών.
- Δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης για την συντήρηση του εξοπλισμού
- Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους Φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα των προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών κλπ. και η συμμόρφωση τους με τεχνικά και ποιοτικά πρότυπα.

B2: Αποδεικνύεται παρουσιάζοντας τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμό για την διασφάλιση της ποιότητας, της προστασίας του περιβάλλοντος και της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των δημοπρατούμενων εργασιών. Τα προσκομιζόμενα στοιχεία πρέπει να έχουν προσαρμοστεί κατάλληλα στις ιδιαίτερες απαιτήσεις των δημοπρατούμενων εργασιών και να είναι συμβατά με σχετικά διεθνή συστήματα προτύπων (π.χ. ISO, EN, EMAS, ELOT ή αντίστοιχα.) Γενικευμένα εγχειρίδια,

διαδικασίες και οδηγίες μη προσαρμοσμένα στο έργο δεν θα λαμβάνονται υπόψη και θα αξιολογούνται ως μη αποδεκτά.

B3: Αποδεικνύεται περιγράφοντας τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται οι διαγωνιζόμενοι να εποπτεύσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού τους, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού τους κλπ.

B4: Αποδεικνύεται περιγράφοντας τον τρόπο με τον οποίο προτίθενται οι διαγωνιζόμενοι να ανταποκριθούν σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης στους χώρους του ΟΣΕ, καθώς και η ποιοτική εκτέλεση παρόμοιων ενεργειών η οποία αποδεικνύεται προσκομίζοντας βεβαιώσεις καλής συνεργασίας ή συστατικές επιστολές των Φορέων.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ: Τα πάσης φύσεως προσαρτήματα και υποδείγματα που περιέχονται στο σώμα της παρούσης διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΣΕ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΚ. ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΓΓ. ΘΕΟΔΩΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ Ι
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΙΩΝ ΧΩΡΩΝ
ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ & ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΗΣ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ – ΣΚΑ – ΚΙΑΤΟ (ΣΓΥΤ)
ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΟΡΙΣΜΟΙ

Όρος	Ορισμός
Καθάρισμα ευαίσθητων επιφανειών	Καθαρισμός όπως έπιπλα ,βιβλιοθήκες ,ντουλάπια, συσκευές τηλεφώνου, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, εσωτερικών χώρων ασανσέρ , με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού , χωρίς να δημιουργείται καμία αντίδραση με το υλικό της επιφάνειας ή να την φθείρει.
Άδειασμα καλαθιών και κάδων.	Άδειασμα καλαθιών και κάδων καθαρίσματος αυτών ή πλύσιμο όπου απαιτείται για την απάλειψη συσσωρευμένης βρωμιάς και οσμών , αλλαγή σακούλας αποκομιδή όλων των περιεχομένων και απομάκρυνση από τον χώρο.
Σκούπισμα	Σκούπισμα με κοινή σκούπα ή χρήση ηλεκτρικής και κατάλληλης απορροφητικής μοκετών για την συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών ,σκόνης ,ακαθαρσιών και λοιπών ρίπων. Τοποθέτησή τους σε σακούλες αποκομιδή και απομάκρυνσή τους από τον χώρο.
Πλύσιμο	Πλύσιμο με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό ώστε να καθαρίζονται οι επιφάνειες και να απομακρύνονται οι βρωμιές και οι λεκέδες.
Πλύσιμο- στέγνωμα μεγάλων επιφανειών.	Πλύσιμο –στέγνωμα δαπέδων μεγάλων επιφανειών στους χώρους επιβίβασης –αποβίβασης με την χρήση κατάλληλου απορρυπαντικού και της χρήσης αυτόματης μηχανής πλύσεως στεγνώσεως.
Σφουγγάρισμα	Με σφουγγαρίστρα νερό και απορρυπαντικό κατάλληλο για την αφαίρεση ακαθαρσιών και συσσωρευμένης βρωμιάς.
Γυάλισμα	Γυάλισμα επιφανειών με στεγνό πανί ή βούρτσα μετά από το πλύσιμο ώστε να είναι καθαρές χωρίς λεκέδες και στίγματα.
Καθαρισμός τζαμιών καθρεπτών	Χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια και απομάκρυνση ακαθαρσιών ,σκόνης ,λεκέδων και στιγμάτων με τρίψιμο.
Ξεσκόνισμα	Απομάκρυνση της σκόνης με απαλή βούρτσα και χρήση αντιστατικού απωθητικού σκόνης.
Καθάρισμα γενικά επιφανειών (όχι ευαίσθητων)	Καθαρισμός όπως πρεβάζια παραθύρων ,σοβατεπιά ,κιγκλιδώματα, εξωτερικών χώρων ασανσέρ και λοιπών επιφανειών με χρήση βούρτσας με το χέρι ή μηχανικά ή και με εκτόξευση υπό πίεση νερού αν απαιτείται και την χρήση χημικών απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απάλειψη ακαθαρσιών συσσωρευμένης βρωμιάς και λεκέδων.
Αφαίρεση αποτυπωμάτων χεριών	Αφαίρεση ίχνη αποτυπωμάτων χεριών και εμφανών λεκέδων από τζάμια ,πόρτες ,τοίχους με την χρήση κατάλληλης απορρυπαντικής σύνθεσης . Δεν επιτρέπεται η χρήση λειαντικών υλικών ,τα οποία φθείρουν την επιφάνεια.
Αποκομιδή σκουπιδιών	Συλλογή διάσπαρτων σκουπιδιών και αντικειμένων κυρίως από τις πλατφόρμες ,της γραμμής κυκλοφορίας σε όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού, πεζοδρόμια και εισόδους πρόσβασης του σταθμού.
Απολύμανση	Χρήση απολυμαντικών ουσιών κατά την διάρκεια του πλυσίματος ,σφουγγαρίσματος όπου προδιαγράφεται ή απαιτείται.
Πλύσιμο μοκετών-παρκετάρισμα μωσαϊκών ή πλαστικών δαπέδων	Πλύσιμο με κατάλληλη ηλεκτρική απορροφητική σκούπα και χρήση κατάλληλου απορρυπαντικού αφρού για την απάλειψη ακαθαρσιών συσσωρευμένης βρωμιάς και λεκέδων. Παρκετάρισμα δαπέδων από μωσαϊκό ή πλαστικό με κατάλληλη ηλεκτρική συσκευή και κατάλληλο υγρό παρκεταρίσματος .
Αφαίρεση τσίχλας και αυτοκόλλητων	Απομάκρυνση τσίχλας και γενικά διαφόρων αυτοκόλλητων με την μέθοδο “ψύξης και απόξεσης” όπου ενδείκνυται ή με συρματόβουρτσα.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

Α. ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΣΤΑΘΜΟΥ

- Καθάρισμα των επίπλων με απορροφητικό ύφασμα σε διάλυμα ουδέτερου καθαριστικού υγρού, καθάρισμα των ελευθέρων επιφανειών, ραφιών, βιβλιοθηκών, ντουλαπιών, σωματών καλοριφέρ και κλιματισμού.
- Άδειασμα και πλύσιμο των σταχτοδοχείων.
- Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων και τοποθέτηση σακούλας
- Σκούπισμα με απορροφητική ηλεκτρική μηχανή των μοκετών & σφουγγάρισμα των δαπέδων.
- Ξεσκόνισμα των διακοσμητικών ειδών.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τα τζάμια και τους τοίχους.
- Καθάρισμα τηλεφώνων & οθονών των ηλεκτρικών υπολογιστών (Πλαστικά μέρη).
- Καθάρισμα των κάθετων επιφανειών
- Καθάρισμα των εξωτερικών χώρων της εισόδου.

Β. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- Πλύσιμο πλακιδίων.
- Πλύσιμο λεκάνης εσωτερικά και εξωτερικά και τοποθέτηση απολυμαντικού υγρού.
- Πλύσιμο και απολύμανση των νιπτήρων
- Καθάρισμα και γυάλισμα καθρεπτών.
- Σφουγγάρισμα και απολύμανση δαπέδου.
- Άδειασμα και τοποθέτηση πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων.
- Αλλαγή χαρτιού υγείας και σαπουνιού .

Γ. ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ

- Σκούπισμα των πλατύσκαλων και των βαθμίδων.
- Καθάρισμα των σοβατεπιών.
- Καθάρισμα των πρεβαζιών των παραθύρων.
- Καθάρισμα των κιγκλιδωμάτων.
- Αφαίρεση των αποτυπωμάτων των χεριών από τις πόρτες, τα τζάμια, τους τοίχους.
- Καθάρισμα των κάθετων και οριζοντίων επιφανειών των ασανσέρ εσωτερικά και εξωτερικά.
- Γυάλισμα των ανοξείδωτων επιφανειών.

Δ. ΧΩΡΟΙ ΕΠΙΒΙΒΑΣΗΣ ΑΠΟΒΙΒΑΣΗΣ

- Σκούπισμα των δαπέδων.
- Πλύσιμο των δαπέδων με αυτόματη μηχανή πλύσεως στεγνώσεως.
- Άδειασμα των κάδων και πλύσιμο όπου απαιτείται.
- Καθάρισμα των καθισμάτων (παγκάκια).
- Αποκομιδή των σκουπιδιών από τις γραμμές κυκλοφορίας του τροχαίου υλικού, σε όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού. **(Απαραίτητη προϋπόθεση η προηγούμενη συνεννόηση με τον υπεύθυνο του σταθμού).**
- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των οδών πρόσβασης.
- Σκούπισμα των πεζοδρομίων
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τυχόν χώρους πρασίνου.

Ε. ΜΕΓΑΛΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ

Επιπροσθέτως των όσων αναφέρονται στα εδάφια Α,Β,Γ,Δ για το σταθμό **ΠΑΤΡΑΣ, ΝΕΡΑΝΤΖΙΩΤΙΣΣΑΣ, ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ, ΣΚΑ, ΚΟΡΙΝΘΟΥ, ΚΙΑΤΟΥ** σε καθημερινή βάση ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τα ειδικά μηχανήματα καθαρισμού μεγάλων επιφανειών εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, τα οποία

- θα παραμένουν σε κάθε σταθμό όπου θα δηλωθούν, σύμφωνα με την τεχνική προσφορά.
- θα ελέγχονται για την καταλληλότητα τους από τους υπευθύνους των σταθμών.
- δεν θα απουσιάζουν ποτέ από την καθημερινή τους χρήση και σε περιπτώσεις βλαβών, επισκευών, συντηρήσεως θα αντικαθίστανται πριν την αποχώρησή τους.

ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

- Καθαρισμός ή πλύσιμο (μετά από συνεννόηση του επικεφαλής του Σταθμού) των τοίχων, της οροφής, των κουφωμάτων, των επίπλων και σκευών, των φωτιστικών και υαλοπινάκων των γραφείων και γενικά όλων των εγκαταστάσεων του Σταθμού.
- Καθαρισμός των γραμμών από τα αποτσίγαρα και σκουπίδια .
- Καθαρισμός στεγασμένων δαπέδων (πλύσιμο μοκετών ή παρκετάρισμα πλαστικών δαπέδων ή μωσαϊκών) ανάλογα αναγκών.
- Πλύσιμο με πιεστικό μηχάνημα των δαπέδων στις οδούς πρόσβασης (διαβάσεις, γέφυρες κλπ.).
- Αφαίρεση τσίχλας και αυτοκόλλητων.
- Καθαρισμός δαπέδων πλατφόρμων με χρήση μπαταριοφόρας μηχανής πλύσης στεγνώματος.

Για την έναρξη των εργασιών του μηνιαίου καθαρισμού είναι απαραίτητη η προϋπόθεση συνεννόησης με τον υπεύθυνο του σταθμού.

ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑ ΣΤΑΘΜΩΝ

1. ΣΤΑΘΜΟΙ ΠΑΤΡΩΝ - ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ - ΓΡΑΦΕΙΑ συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000 m² και εσωτερικού χώρου 1000 m².

Ειδικότερα περιλαμβάνει :

- Τα κτίρια των δύο Σταθμών (γραφεία, αποθήκες αποσκευών, γραφεία προσωπικού Αμαξ/χιών και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Τα γραφεία της Β' Επιθ/σης ,του Β Τμήματος γραμμής, Τεχνικού ασφαλείας, ΤΗΕ και των λοιπών βοηθητικών τους χώρων που βρίσκονται στο χώρο του Αγίου Διονυσίου.
- Το γραφείου Εργοδηγού γραμμής και το γραφείο Εργοδηγού Τεχνικού Συνεργείου
- Καθαρισμός γραμμής μεταξύ οδού ΝΟΡΜΑΝ μέχρι την οδό ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ (είσοδος σταθμού Αγ. Ανδρέα) Δηλαδή συλλογή σκουπιδιών και λοιπών αντικειμένων μία φορά την εβδομάδα
- Τις αίθουσες αναμονής, τις αποβάθρες και των ευρισκομένων σε αυτές κάδων απορριμμάτων , του πεζοδρομίου υποδοχής πελατών έξωθεν του Σταθμού και των W.C.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σε όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σε όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ειδικότερα για τους χώρους, (αίθουσες αναμονής επιβατών, διαδρόμους, πλατφόρμες επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών, τα WC, οι εξωτερικοί χώροι εισόδου του σταθμού) ο καθαρισμός θα γίνεται σε τακτά χρονικά πλαίσια.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** από 06:00 - 22:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 32 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 80 ώρες/μήνα.

2. ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΙΑΤΟΥ Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 4000m² και εσωτερικού 500 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ειδικότερα για τους χώρους, (αίθουσες αναμονής επιβατών, διαδρόμους, πλατφόρμες επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών, τα WC, οι εξωτερικοί χώροι εισόδου του σταθμού) ο καθαρισμός θα γίνεται σε τακτά χρονικά πλαίσια.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** από 06:00 - 22:00 και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 20 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 50 ώρες/μήνα.

3. ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΟΥ (Προαστιακός – Κέντρο Τηλεδιοίκησης) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 5000m² και εσωτερικού 500 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Το κτίριο τηλεδιοίκησης (γραφεία ,WC και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ειδικότερα για τους χώρους, (αίθουσες αναμονής επιβατών, διαδρόμους, πλατφόρμες επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών, τα WC, οι εξωτερικοί χώροι εισόδου του σταθμού) ο καθαρισμός θα γίνεται σε τακτά χρονικά πλαίσια.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** από 06:00 - 22:00 και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 26 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 65 ώρες/μήνα.

4. ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ(Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

5. ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΙΝΕΤΤΑΣ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

6. ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΓΑΡΩΝ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

7. ΣΤΑΘΜΟΣ Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

8. ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΑΓΟΥΛΑΣ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

9. ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

10. ΣΤΑΘΜΟΣ Α. ΛΙΟΣΙΩΝ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 4000m² και εσωτερικού 500 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 12 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 30 ώρες/μήνα.

11. ΣΤΑΘΜΟΣ ΣΚΑ (Προαστιακός – Κέντρο Τηλεδιοίκησης) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 6000m² και εσωτερικού 3000 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Το κτίριο τηλεδιοίκησης (γραφεία ,WC και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ειδικότερα για τους χώρους, (αίθουσες αναμονής επιβατών, διαδρόμους, πλατφόρμες επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών, τα WC, οι εξωτερικοί χώροι εισόδου του σταθμού) ο καθαρισμός θα γίνεται σε τακτά χρονικά πλαίσια.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** από 06:00 - 22:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 22 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 55 ώρες/μήνα.

12. ΣΤΑΘΜΟΣ ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ(Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

13. ΣΤΑΘΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ(Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 4000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

14. ΣΤΑΘΜΟΣ ΝΕΡΑΝΤΖΙΩΤΙΣΣΑΣ(Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 6000m² και εσωτερικού 500 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ειδικότερα για τους χώρους, (αίθουσες αναμονής επιβατών, διαδρόμους, πλατφόρμες επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών, τα WC, οι εξωτερικοί χώροι εισόδου του σταθμού) ο καθαρισμός θα γίνεται σε τακτά χρονικά πλαίσια.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 22:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 30 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 75 ώρες/μήνα.

15. ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ(Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.

- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

16. ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΕΝΤΕΛΗΣ(Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

17. ΣΤΑΘΜΟΣ Δ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 5000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.

Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: ειδικότερα για τους χώρους, (αίθουσες αναμονής επιβατών, διαδρόμους, πλατφόρμες επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών, τα WC, οι εξωτερικοί χώροι εισόδου του σταθμού) ο καθαρισμός θα γίνεται σε τακτά χρονικά πλαίσια.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 22:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 30 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 75 ώρες/μήνα.

18. ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΑΛΛΗΝΗΣ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 3000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

19. ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΝΤΖΑΣ(Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 4000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.

- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

20. ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΟΡΩΠΙΟΥ (Προαστιακός) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 4000m² και εσωτερικού 200 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Τις υπάρχουσες πεζογέφυρες, ανελκυστήρες και κυλιόμενες σκάλες.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

21. ΣΤΑΘΜΟΣ ΔΙΑΚΟΠΤΟΥ συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 1000m² και εσωτερικού 100 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

22. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 1000m² και εσωτερικού 100 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Οι πιο πάνω χώροι θα καθαρίζονται **τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα- Τετάρτη- Παρασκευή)** από 08:00 - 12:00.

Απαιτούμενες μηνιαίες ώρες εργασίας 52.

23. ΣΤΑΘΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 1000m² και εσωτερικού 100 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (εκδοτήρια εισιτηρίων, γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 5 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 12 ώρες/μήνα.

24. ΣΤΑΘΜΟΣ ΡΙΟΥ συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 1000m² και εσωτερικού 100 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων) όταν στελεχώνεται.
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 6 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 15 ώρες/μήνα.

25. ΣΤΑΘΜΟΣ ΟΛΥΜΠΙΑΣ συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 500m² και εσωτερικού 50 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων) όταν στελεχώνεται.
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 06:00 - 20:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 3 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 8 ώρες/μήνα.

26. ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ) συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 1000m² και εσωτερικού 50 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων) όταν στελεχώνεται.
- Αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Οι πιο πάνω χώροι θα καθαρίζονται **τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα- Τετάρτη- Παρασκευή) από 08:00 - 12:00.**

Απαιτούμενες μηνιαίες ώρες εργασίας 52.

27. ΣΤΑΘΜΟΣ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 1000m² και εσωτερικού 100 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αίθουσα αναμονής, αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Στους πιο πάνω χώρους θα γίνεται **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** στο χρονικό διάστημα από 08:00 - 15:00. και **ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ** (εκτός Σαββατοκύριακα και αργίες).

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον καθημερινό καθαρισμό 3 ώρες/ημέρα.

Απαιτούμενες ώρες εργασίας για τον μηνιαίο καθαρισμό 8 ώρες/μήνα.

28. ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ συνολικής επιφάνειας εξωτερικού χώρου 1000m² και εσωτερικού 100 m²

Ειδικότερα περιλαμβάνει:

- Το κτίριο του σταθμού (γραφεία και των λοιπών βοηθητικών χώρων).
- Αποβάθρες του Σταθμού και των ευρισκομένων σ' αυτές κάδων απορριμμάτων και των WC.
- Τους εξωτερικούς χώρους εισόδου σ' όλο το μήκος του σταθμού.
- Τις γραμμές κυκλοφορίας σ' όλο το μήκος της πλατφόρμας του σταθμού.
- Δεν θα καθαρίζονται οι εκμισθωμένοι χώροι.

Οι πιο πάνω χώροι θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα- Τετάρτη- Παρασκευή) από 08:00 - 12:00.
Απαιτούμενες μηνιαίες ώρες εργασίας 52.

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

1. Ο χρησιμοποιημένος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι κατάλληλα και κατασκευασμένα - παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
2. Με αποκλειστική ευθύνη του εργολάβου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλαδή επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που θα χρησιμοποιεί για τον καθαρισμό, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη και έγκαιρη, καθώς και η συνεχής και πλήρης παροχή προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης που θα διατεθεί από τον εργολάβο για τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών.
3. Το προσωπικό που θα απασχολεί να είναι εκπαιδευμένο στην χρήση των μηχανημάτων - συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού συναφών χώρων.
4. Να προσκομισθούν πίνακες των υλικών καθαρισμού – απολύμανσης κατά είδος, ποσότητα, ιδιότητες κλπ.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΕΛΑΧΙΣΤΑ - ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ - ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Πιεστικά πλυστικά μηχανήματα τα οποία θα είναι αναγνωρισμένων ευρωπαϊκών εργοστασίων και τύπου με CE, και θα έχουν απόδοση μεγαλύτερη των 120 atm με εκτόξευση ζεστού – κρύου νερού.
 2. Αυτόματες μηχανές πλύσεως – στεγνώσεως
 3. Αυτοκινούμενα επικαθήμενα σάρωθρα για τον περιβάλλοντα χώρο μεγάλων σταθμών
 4. Ηλεκτρικές σκούπες σκόνης επαγγελματικού τύπου
 5. Χειροκίνητα σάρωθρα
 6. Μηχανήματα πλυσίματος μοκετών
 7. Αφροπαραγωγοί (για καθάρισμα μοκετών)
 8. Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου
 9. Μηχανήματα ηλεκτρικής αναρρόφησης υγρών - στερεών
 10. Μηχανήματα παραγωγής ζεστού και κρύου αέρα
 11. Καρότσια καθαρισμού (τρόλεϊ)
 12. Μηχανές πλυσίματος - γυαλίσματος spray
 13. Καρότσια σφουγγαρίσματος με δύο κάδους σφουγγαρίσματος(διαφορετικού χρώματος) - διπλού συστήματος (πρέσες). Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
 14. Υφασμάτινες μάκρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα με υποχρέωση να χρησιμοποιούνται κάθε μέρα καθαρές.
 15. Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής.
 16. Πλαστικά γάντια τύπου κουζίνας και μιας χρήσεως
 17. Γάντια χονδρά ειδικά για χρήση από τους εργάτες μεταφοράς απορριμμάτων.
 18. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών, με το μικρότερο μέγεθος μήκους μεγαλύτερο των 70 εκ.
 19. Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
 20. Σκάλες, λάστιχα βρύσης, μπαλαντέζες, φαράσια
- Οποιοδήποτε άλλο μηχάνημα κρίνεται απαραίτητο για την καλή εκτέλεση του καθαρισμού.

Ο χρησιμοποιούμενος τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

- α) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- β) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητικώς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.
- γ) Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό.
- δ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
- ε) Τα ανωτέρω Μηχανήματα θα πρέπει:
 - Για τους Σταθμούς : Πατρών, Κιάτου, ΣΚΑ, Νεραντζώτισσας, Πλακεντίας και Κορίνθου να παραμένουν στους χώρους εργασίας.
 - Να ελέγχονται για την χρηστικότητά τους από τους υπεύθυνους των σταθμών.

- Δεν θα απουσιάζουν ποτέ από την καθημερινή τους χρήση και σε περιπτώσεις βλαβών, επισκευών, συντηρήσεως θα αντικαθίστανται πριν την αποχώρησή τους.

1.1.1.1.a

- Ο εργολάβος υποχρεούται να προσκομίσει τα μηχανήματα και τον εξοπλισμό την προηγούμενη ημέρα της έναρξης ισχύος της σύμβασης (Ο ελάχιστος – απαιτούμενος εξοπλισμός των Σταθμών φαίνεται στον πίνακα).
- Ο εργολάβος ευθύνεται για την καλή λειτουργία των μηχανημάτων, όπως επίσης, ότι το προσωπικό το οποίο θα χειρίζεται τα μηχανήματα έχει εκπαιδευτεί και γνωρίζει τον τρόπο λειτουργίας και χειρισμού τους, καθώς και τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας προσωπικού και υλικού, και να διαθέτει την απαραίτητη άδεια όπου απαιτείται από την Νομοθεσία.
- Ο εργολάβος ευθύνεται για την δυνατότητα παροχής και χρήσης των προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης.

ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

A. Ελάχιστα απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης:

1. Υγρό καθαριστικό μοκετών και ταπετσαριών επίπλων
2. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, ειδών υγιεινής.
3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων, πετρελαιοειδών κλπ
4. Απολυμαντικά επιφανειών
5. Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
6. Γυαλιστικό κρουνών
7. Anti-graffiti (για την απομάκρυνση των γραφημάτων)
8. Απορρυπαντικά και γυαλιστικά πλακιδίων δαπέδου, μωσαϊκών ή μαρμάρων και γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.

B. Τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν του εξής όρους:

1. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (να προσκομισθούν οι βεβαιώσεις καταχώρησης από ΓΧΚ)
2. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (να προσκομισθούν οι βεβαιώσεις καταχώρησης από ΕΟΦ)
3. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επιβατών και μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του συρμού.
4. Να συνοδεύονται από Δελτία Ασφαλείας Δεδομένων (MSDS).
5. Τα υλικά πρέπει να είναι φιλικά προς το περιβάλλον.

Γ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

Δ. Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να συνοδεύονται από δοσομετρητή.

Ε. Η διάλυση των παρασκευαζομένων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

ΣΤ. Στην τεχνική προσφορά θα επισυναφθεί και λίστα υλικών και μέσων που θα χρησιμοποιηθούν ανά χώρο καθαρισμού όπου θα αναφέρει (είδος υλικού, εταιρεία παρασκευής).

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ- ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ ΝΑ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Ο ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΦΑΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Α/Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1.	10	Πιεστικά πλυστικά μηχανήματα τα οποία θα είναι αναγνωρισμένων ευρωπαϊκών εργοστασίων και τύπου με CE, και θα έχουν απόδοση μεγαλύτερη των 120 atm με εκτόξευση ζεστού – κρύου νερού.
2.	10	Αυτόματες μηχανές πλύσεως – στεγνώσεως
3.	8	Αυτοκινούμενα επικαθήμενα σάρωθρα για τον περιβάλλοντα χώρο μεγάλων σταθμών
4.	12	Ηλεκτρικές σκούπες σκόνης επαγγελματικού τύπου
5.	12	Χειροκίνητα σάρωθρα
6.	-	Μηχανήματα πλυσίματος μοκετών
7.	-	Αφροπαραγωγοί (για καθάρισμα μοκετών)
8.	10	Περιστροφικές μηχανές μονού δίσκου
9.	10	Μηχανήματα ηλεκτρικής αναρρόφησης υγρών – στερεών
10.	10	Μηχανήματα παραγωγής ζεστού και κρύου αέρα
11.	40	Καρότσια καθαρισμού (τρόλεϊ)
12.	8	Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray
13.	40	Καρότσια σφουγγαρίσματος με 2 κάδους σφουγγαρίσματος (διαφορετικού χρώματος) διπλού συστήματος (πρέσες). Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος για κοινόχρηστους χώρους, διαφορετικοί για WC.
14.	9	Καρότσια τροχήλατα κλειστά για μεταφορά των απορριμμάτων στο χώρο τελικής συλλογής.
15.	40	Σκάλες

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για τον καθαρισμό σταθμών και χώρων του Σιδηροδρομικού Δικτύου Πελοποννήσου και της Γραμμής Αεροδρομίου – ΣΚΑ – Κιάτο (ΣΓΥΤ)

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Έδρα : Πόλη οδός..... αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ.....

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
1	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΠΑΤΡΑΣ – ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
2	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΚΙΑΤΟΥ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
3	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΚΟΡΙΝΘΟΥ(ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ & ΤΗΛΕΔΙΟΙΚΗΣΗ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
4	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΑΓ. ΘΕΟΔΩΡΩΝ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
5	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΚΙΝΕΤΤΑΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
6	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΜΕΓΑΡΩΝ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
7	ΣΤΑΘΜΟΣ: Ν. ΠΕΡΑΜΟΥ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
8	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΜΑΓΟΥΛΑΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
9	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
10	ΣΤΑΘΜΟΣ: Α. ΛΙΟΣΙΩΝ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
11	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΣΚΑ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ – ΤΗΛΕΔΙΟΙΚΗΣΗ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
12	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΜΕΤΑΜΟΡΦΩΣΗΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
13	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΗΡΑΚΛΕΙΟ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
14	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΝΕΡΑΝΤΖΙΩΤΙΣΣΑΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
15	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΚΗΦΙΣΙΑΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
16	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΠΕΝΤΕΛΗΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
17	ΣΤΑΘΜΟΣ: Δ. ΠΛΑΚΕΝΤΙΑΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
18	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΠΑΛΛΗΝΗΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
19	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΚΑΝΤΖΑΣ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
20	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΚΟΡΩΠΙΟΥ (ΠΡΟΑΣΤΙΑΚΟΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
21	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΔΙΑΚΟΠΤΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
22	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
23	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΠΥΡΓΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
24	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΡΙΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
25	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΟΛΥΜΠΙΑΣ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
26	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΑΘΗΝΩΝ (ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
27	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΣΤΑΘΜΩΝ			
28	ΣΤΑΘΜΟΣ: ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	24/ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ		
	ΥΨΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		
	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ		
	ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ		
	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ		
	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ		
	ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΚΟΣΤΟΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΩΝ		
	ΣΥΝΟΛΟ		

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		
ΦΠΑ 23%		
ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ		

Τόπος Ημερομηνία...../...../2011

Ο Προσφέρων

Υπογραφή –Σφραγίδα

• ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ IV

• ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

1. ΣΚΟΠΟΣ

Ο σκοπός των Όρων Ασφάλειας είναι να καθορίσουν στους Αναδόχους συμβάσεων έργου που προσφέρουν υπηρεσίες στις εγκαταστάσεις του ΟΣΕ ΑΕ, τα πρόσθετα μέτρα ασφαλείας (πέραν των ελάχιστων που καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα Ελληνική και Ευρωπαϊκή Νομοθεσία) τα οποία πρέπει να λαμβάνονται κατά την εκτέλεση των εργασιών τους.

2. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, και πριν από την έναρξη οποιασδήποτε εργασίας, να ενημερώνει και να εκπαιδεύει το σύνολο του προσωπικού του σχετικά με την εφαρμογή των όρων που καθορίζονται σε αυτό το τεύχος, στο Γενικό Κανονισμό Κινήσεως του ΟΣΕ ΑΕ, καθώς και στις σχετικές Διαδικασίες, οι οποίες πρέπει να εφαρμοστούν για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων. Επίσης, αποτελεί αποκλειστική του ευθύνη η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

3.1 Χρήση της Ελληνικής Γλώσσας

Όλα τα άτομα που απασχολούνται από τον Ανάδοχο, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων, στις εγκαταστάσεις του ΟΣΕ ΑΕ πρέπει να είναι σε θέση να διαβάζουν, να γράφουν και να συνομιλούν την Ελληνική γλώσσα σε τέτοιο επίπεδο, ώστε να μπορούν να εκτελούν την εργασία τους με ασφάλεια. Αυτή η ικανότητά τους πρέπει να πιστοποιείται από τον Ανάδοχο.

3.2 Απαγόρευση Καπνίσματος

Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα στις εγκαταστάσεις του ΟΣΕ ΑΕ, εκτός από συγκεκριμένες περιοχές στις οποίες επιτρέπεται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει ότι το προσωπικό του συμμορφώνεται προς την παραπάνω απαίτηση. Τα άτομα που συλλαμβάνονται να καπνίζουν εκτός των προκαθορισμένων χώρων, θα απομακρύνονται άμεσα από τις εγκαταστάσεις.

Η γνωστοποίηση της απαίτησης αυτής στο προσωπικό του Αναδόχου, πρέπει να δεικνύεται στο Σχέδιο Ασφάλειας του Αναδόχου.

3.3 Διορισμός Τεχνικού Ασφαλείας και Γνωστοποίηση του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διορίσει Τεχνικό Ασφαλείας, ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υγιεινή και την ασφάλεια της εργασίας στις εγκαταστάσεις και να γνωστοποιήσει στον ΟΣΕ ΑΕ το ονοματεπώνυμό του, ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του, καθώς και τον αναπληρωτή του σε περίπτωση απουσίας του. Ο Αναπληρωτής πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα προσόντα, προκειμένου να αντικαθιστά τον Εκπρόσωπο.

3.4 Εκπαίδευση και Προσόντα του Προσωπικού του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος οφείλει, για την ικανοποίηση των Συμβατικών του Υποχρεώσεων και ανάλογα με τα καθήκοντα τα οποία αναθέτει σε αυτό, να διαθέτει κατάλληλα εκπαιδευμένο, ικανό και με τα αρμόζοντα προσόντα προσωπικό.

Η εκπαίδευση και τα προσόντα του προσωπικού πρέπει να είναι σε συμφωνία με την Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας του Αναδόχου, καθώς και τις τυχόν ειδικές απαιτήσεις που καθορίζονται από την Σύμβαση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τα προσόντα και το επίπεδο εκπαίδευσης του προσωπικού του, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην Σύμβαση.

Εφόσον απαιτείται από το προσωπικό του Αναδόχου να εργασθεί επί ή πλησίον της τροχιάς, ο Ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του έχει υποστεί την κατάλληλη εκπαίδευση και πιστοποίηση. Το προσωπικό του Αναδόχου όταν εργάζεται επί ή πλησίον της τροχιάς, υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του το πιστοποιητικό για τέτοιου είδους εργασίες. Το προσωπικό το οποίο δεν θα έχει στην κατοχή του το πιστοποιητικό αυτό θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις. Καμία απαίτηση για αποζημίωση ή καθυστέρηση από πλευράς του Αναδόχου που θα

προκύψει ως αποτέλεσμα αυτής της ενέργειας δεν θα γίνει αποδεκτό από τον ΟΣΕ ΑΕ.

Εφόσον απαιτείται από την Νομοθεσία κατοχή αδειάς ή διπλώματος για την πραγματοποίηση συγκεκριμένων εργασιών, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να φέρει πάντοτε μαζί του αντίγραφα των αδειών ή των διπλωμάτων αυτών.

Ο ΟΣΕ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

3.5 Ταυτότητες Προσωπικού του Αναδόχου

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου, υποχρεούται να φέρει ανά πάσα στιγμή ενώ βρίσκεται στις Εγκαταστάσεις του ΟΣΕ ΑΕ και απασχολείται σε Συμβατική εργασία, την ταυτότητα με φωτογραφία που χορηγείται από τον Ανάδοχο και έχει προηγουμένως εγκριθεί από τον ΟΣΕ ΑΕ.

Σε περίπτωση αιτήματος που υποβάλλεται από οποιονδήποτε Εκπρόσωπο του ΟΣΕ ΑΕ, το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να επιδεικνύει την ταυτότητά του.

Το προσωπικό που θα εντοπίζεται χωρίς ταυτότητα θα απομακρύνεται αμέσως από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας. Καμία αίτηση αποζημίωσης από δαπάνη ή καθυστέρηση που υφίσταται ο Ανάδοχος ως αποτέλεσμα των ανωτέρω δεν θα γίνει αποδεκτή από τον ΟΣΕ ΑΕ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει τον έλεγχο των στοιχείων ταυτότητας του προσωπικού, καθώς και οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού.

Τα άτομα που θα εντοπισθούν να ανταλλάσσουν ή να χρησιμοποιούν την ίδια ταυτότητα προκειμένου να αποκτήσουν μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του ΟΣΕ ΑΕ θα απομακρύνονται δια παντός από αυτές.

3.6 Ορισμός Υπευθύνου Περιοχής Εργασιών

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποδεικνύει τον Υπεύθυνο Περιοχής Εργασιών.

Ο Υπεύθυνος αυτός του Αναδόχου γνωστοποιεί την παρουσία του στο προσωπικό και ευρίσκεται στις εγκαταστάσεις καθ' όλη την διάρκεια της παραμονής του προσωπικού του Αναδόχου σε αυτές. Παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ασφαλή, ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδεικνύει ότι ο Υπεύθυνος Περιοχής Εργασιών είναι κατάλληλα εκπαιδευμένος και ότι πληροί τις προϋποθέσεις που επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία ανάλογα με την φύση των εργασιών, προκειμένου να διαφυλάξει την ασφάλεια του προσωπικού στις εγκαταστάσεις και γενικότερα των ατόμων που ενδέχεται να επηρεαστούν από τις πραγματοποιούμενες εργασίες.

3.7. Πρόσβαση στο Σιδηροδρομικό Δίκτυο

Πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του ΟΣΕ ΑΕ, θα χορηγείται μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό και για συγκεκριμένους λόγους.

3.8 Επιθεώρηση Εγκαταστάσεων

Ο ΟΣΕ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των Εγκαταστάσεων, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει την συμμόρφωσή του με τους όρους της παρούσας.

3.9. Χρήση Ανακλαστικών Γιλέκων

Όλο το προσωπικό του Αναδόχου που εργάζεται ή κινείται Επί ή Πλησίον της Τροχιάς ή πραγματοποιεί δραστηριότητα, στα πλαίσια της οποίας η εξασφάλιση μεγαλύτερης ορατότητας θα βελτιώσει την ασφάλειά του, ή το προσωπικό που εργάζεται σε σημεία που καθορίζονται από τη Σύμβαση, πρέπει να φορά συγκεκριμένο ανακλαστικό γιλέκο.

3.10 Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να είναι σε θέση να αποδείξει ότι όπου απαιτείται, χορηγείται ο κατάλληλος Ατομικός Προστατευτικός Εξοπλισμός και το προσωπικό είναι εκπαιδευμένο στην χρήση του.

3.11. Φροντίδα του Χώρου

Ο Ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος για την διατήρηση συνθηκών ασφάλειας και υγιεινής στους χώρους εργασίας. Με την λήξη των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδίδει το χώρο καθαρό, απομακρύνοντας όλα τα απορρίμματα και τα υλικά.

3.12. Τεκμηρίωση Ασφάλειας και Υγιεινής Αναδόχου

Πριν από την έναρξη των Εργασιών της Σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλει προς έγκριση στον ΟΣΕ ΑΕ την ακόλουθη τεκμηρίωση:

Σχέδιο Υγιεινής και Ασφάλειας, το οποίο θα περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει την Ασφάλεια και την Υγιεινή των υπαλλήλων του κατά την εκτέλεση των εργασιών. Στο Σχέδιο αυτό θα περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο θα διασφαλιστεί η διατήρηση της Ασφάλειας και της Υγιεινής των επιβατών, των άλλων αναδόχων, των υπαλλήλων του ΟΣΕ ΑΕ και του κοινού.

Στο συνημμένο έγγραφο 1 παρατίθεται προτεινόμενος τύπος παρουσίασης.

Δηλώσεις Μεθόδου Εργασίας που περιγράφουν τον τρόπο εκτέλεσης των ειδικών εργασιών καθώς και όλες τις ειδικές ρυθμίσεις Ασφάλειας που απαιτούνται για κάθε εργασία.

Στο συνημμένο έγγραφο 2 παρατίθεται προτεινόμενος τύπος παρουσίασης.

Συνημμένο 1: Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας και Υγιεινής

Συμβατικό Σχέδιο Ασφάλειας και Υγιεινής – Εξώφυλλο

Ανάδοχος: _____

Τίτλος Σύμβασης: _____ Αριθ. Σύμβασης: _____

Αντικείμενο Σύμβασης: _____

Έλεγχος και έγκριση από: _____ Ημερομηνία: _____

εκ μέρους του ΟΣΕ Α.Ε

Η ευθύνη για την ασφάλεια των εργασιών της Σύμβασης ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο.

Η αποδοχή αυτού του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγιεινής από τον ΟΣΕ Α.Ε δεν απαλλάσσει με κανένα τρόπο τον Ανάδοχο από τις ευθύνες, ούτε αποσκοπεί στο να πιστοποιήσει ή να υποδηλώσει ότι ο Ανάδοχος πληροί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Ελληνική Νομοθεσία.

Αριθ. Αναθ.	Ημερ/νία	Αναθεωρήθηκε από	Ανάδοχος	ΟΣΕ Α.Ε	Περιγραφή Τροποποιήσεων
			Εγκρίθηκε από		

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σκοπός

- 1.0 Εισαγωγή
- 2.0 Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας
- 3.0 Οργάνωση
- 4.0 Υποχρεώσεις
- 5.0 Επικοινωνία
- 6.0 Αντικείμενο Εργασιών και Αξιολόγηση Κινδύνου
- 7.0 Δήλωση Μεθόδου Εργασίας
- 8.0 Απαιτήσεις Εκπαίδευσης
- 9.0 Μετακινήσεις Προσωπικού και Έλεγχος Εισόδου στις Εγκαταστάσεις
- 10.0 Ετοιμότητα σε Καταστάσεις Εκτάκτου Ανάγκης
- 11.0 Επιθεώρηση και Παρακολούθηση
- 12.0 Διερεύνηση και Αναφορά Συμβάντων
- 13.0 Έλεγχος Σχεδίου Υγιεινής και Ασφάλειας

Σκοπός

1.1.1.1.b Ο σκοπός του προτεινόμενου αυτού Συμβατικού Σχεδίου Υγιεινής και Ασφάλειας είναι να παράσχει ένα τυποποιημένο σχήμα παρουσίασης, το οποίο να επιτρέπει την εύκολη κατανόηση, την προσεκτική εκτίμηση των απαιτήσεων, την εύλογη παρουσίαση των περιεχομένων καθώς και το σύντομο έλεγχο από τον ΟΣΕ Α.Ε.

Το πρότυπο αυτό προορίζεται να είναι ευέλικτο έτσι ώστε να μπορεί να χρησιμοποιηθεί από ένα ευρύ φάσμα Αναδόχων, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει από παροχή απλών υπηρεσιών χωρίς σημαντικούς κινδύνους ασφάλειας, έως και μεγάλα έργα τα οποία περιλαμβάνουν μελέτη, κατασκευή και εγκατάσταση. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι το δικό του Σχέδιο Υγιεινής και Ασφάλειας περιλαμβάνει όλες τις ισχύουσες απαιτήσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στις Συμβατικές Προδιαγραφές και στις Συμβατικούς Όρους Ασφάλειας.

Προτεινόμενο Σχέδιο

1.0 Εισαγωγή

Το άρθρο αυτό θα περιέχει την γενική περιγραφή των περιεχομένων του προτεινόμενου από τον Ανάδοχο Σχεδίου Ασφάλειας, τον σκοπό και τους στόχους του. Στο άρθρο αυτό θα αναφέρεται επίσης ότι οι διαδικασίες που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο δεν επηρεάζουν με κανένα τρόπο αρνητικά τις προβλεπόμενες από τον Νόμο (θεσμοθετημένες) απαιτήσεις και κατευθυντήριες γραμμές που μπορεί να ισχύουν κάποια χρονική περίοδο όσο διάστημα είναι σε ισχύ η Σύμβαση. Στο άρθρο αυτό θα πρέπει επίσης να τεκμηριωθούν οι Αναφορές σε προβλεπόμενους από τον Νόμο Κανονισμούς, που πρέπει να ερμηνευθούν από κοινού με το Σχέδιο, καθώς και οι σχετικές με τις αναφορές αυτές Διαδικασίες.

2.0 Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας

Το άρθρο αυτό περιλαμβάνει την γενική Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας που ακολουθείται από την Ανάδοχο Εταιρία αλλά και την ειδική για την παρούσα Σύμβαση Πολιτική Υγιεινής και Ασφάλειας.

3.0 Οργάνωση

Το άρθρο αυτό περιλαμβάνει το Οργανόγραμμα του Αναδόχου καθώς και το ειδικό Οργανόγραμμα Υγιεινής και Ασφάλειας για την παρούσα Σύμβαση. Το ειδικό οργανόγραμμα της Σύμβασης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ονόματα των υπευθύνων σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας. Ένα οργανόγραμμα μπορεί να ικανοποιήσει και τις δύο απαιτήσεις.

Τα Οργανογράμματα αυτά θα πρέπει να δεικνύουν τις υποχρεώσεις και τις διασυνδέσεις με Υπηρεσίες και τις θέσεις του ΟΣΕ ΑΕ καθώς και με τη Διοίκηση και το Προσωπικό Αναδόχου.

4.0 Υποχρεώσεις

Το άρθρο αυτό θα περιλαμβάνει με λεπτομέρεια τα σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια καθήκοντα και υποχρεώσεις που προκύπτουν από τις θέσεις, όπως αυτές προσδιορίζονται στο οργανόγραμμα σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια που αφορά ειδικά την παρούσα Σύμβαση στο άρθρο 3 παραπάνω. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει λεπτομέρειες σχετικά με την εκπαίδευση, τα προσόντα και την εμπειρία των υπευθύνων σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμπεριλάβει αντίγραφο ή παραπομπή στη δική του Πειθαρχική Διαδικασία σχετικά με την Υγιεινή και Ασφάλεια.

5.0 Επικοινωνία

5.1 Θα περιληφθεί κατάλογος με το προσωπικό που κατέχει θέσεις-κλειδί και εμπλέκεται στην παρούσα Σύμβαση με την αρμοδιότητα του προσωπικού Υγιεινής και Ασφάλειας.

Ο κατάλογος αυτός θα περιλαμβάνει:

το όνομα του ατόμου

τη θέση ή τον τίτλο του

τη διεύθυνση εργασίας

τον αριθμό του σταθερού και κινητού τηλεφώνου

Η παράγραφος περιλαμβάνει ακόμη την διεύθυνση των γραφείων Υγιεινής και Ασφάλειας του Αναδόχου καθώς και τα ονόματα των ατόμων που θα είναι υπεύθυνα για συγκεκριμένες ενέργειες ή έχουν οποιασδήποτε μορφής επιβλέποντα ρόλο σε σχέση με τις εργασίες του Αναδόχου.

5.2 Η παράγραφος περιλαμβάνει, εάν κρίνεται απαραίτητο, ονόματα και αριθμούς τηλεφώνου επι-

κοινωνίας με την Πυροσβεστική ή την Αστυνομία ή και με άλλους κυβερνητικούς φορείς.

6.0 Αντικείμενο των Εργασιών και Αξιολόγηση του Κινδύνου

Στο άρθρο αυτό του Σχεδίου ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει μία κατά το δυνατόν πληρέστερη ανάλυση των κινδύνων που διατρέχουν όλα τα άτομα που είναι πιθανό να επηρεαστούν από τις εργασίες καθώς και των μηχανισμών που θα χρησιμοποιήσει για τον έλεγχο και περιορισμό των κινδύνων.

Μέρος της παραπάνω ανάλυσης του κινδύνου αποτελεί η επιβεβλημένη από πλευράς Αναδόχου αναφορά σε οποιαδήποτε κατάσταση εκτάκτου ανάγκης που είναι ενδεχόμενο να προκύψει από την εργασία του.

7.0 Δηλώσεις Μεθόδου

Από την ανάλυση που θα πραγματοποιήσει ο Ανάδοχος στο άρθρο 6 παραπάνω, πρέπει εκπονηθούν Δηλώσεις Μεθόδου, οι οποίες να περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο θα εκτελεστούν επιμέρους εργασίες. Εάν κριθεί απαραίτητο, ενδέχεται να εκπονηθούν σε διαφορετικά χρονικά διαστήματα κατά την διάρκεια των εργασιών πρόσθετες Δηλώσεις Μεθόδου.

Στο άρθρο αυτό είναι απαραίτητο να περιγραφεί ποιος είναι υπεύθυνος για την σύνταξη των Δηλώσεων Μεθόδου, ποιος είναι ο τρόπος έγκρισης τους και πώς ελέγχεται η εφαρμογή τους.

Στο άρθρο αυτό πρέπει να περιληφθεί ο τρόπος που ο Ανάδοχος προτείνει να ενοποιήσει τις διαδικασίες που ακολουθούνται από τον ίδιο με αυτές του ΟΣΕ Α.Ε σχετικά με την ασφάλεια στον εργασιακό χώρο και, όπου χρειάζεται, με αυτές που ακολουθούνται από άλλους αναδόχους ή τρίτους φορείς, όπως οι Οργανισμοί Κοινής Ωφελείας.

Όπου είναι απαραίτητο, οι Δηλώσεις Μεθόδου πρέπει επίσης να περιλαμβάνουν τον τρόπο που ο Ανάδοχος προτείνει να διεκπεραιώσει εργασίες που δεν ολοκληρώνονται στο τέλος της βάρδιας. Ο σχεδιασμός, τα χρονοδιαγράμματα και οι υποχρεώσεις θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η έναρξη των εργασιών από τον ΟΣΕ Α.Ε χωρίς καθυστέρηση, σε περίπτωση που οι εργασίες του Αναδόχου δεν ολοκληρωθούν μέσα στο προβλεπόμενο διάστημα.

Ο Ανάδοχος θα υποδείξει τον τρόπο που θα καθοριστεί η καταλληλότητα από ιατρικής πλευράς του προσωπικού του.

8.0 Απαιτήσεις Εκπαίδευσης

Στο μέρος αυτό θα προσδιορισθούν όποιες απαιτήσεις υπάρχουν σχετικά με την εκπαίδευση σε θέματα Υγιεινής και Ασφάλειας. Θα περιλαμβάνει την εκπαίδευση που πραγματοποιήθηκε παλαιότερα, με λεπτομέρειες, ημερομηνίες και τα στοιχεία αξιολόγησης για κάθε άτομο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδείξει ότι έχει αξιολογήσει την ανάγκη ύπαρξης συστημάτων Υγιεινής και Ασφάλειας, την εκπαίδευση επί θεμάτων σιδηροδρόμων καθώς και την εκπαίδευση επί οποιουδήποτε θέματος ειδικής φύσεως.

Η αξιολόγηση αυτή θα περιλαμβάνει οποιαδήποτε μορφή υποχρεωτικής εκπαίδευσης απαιτείται από τον ΟΣΕ Α.Ε ή την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσδιορίσει τον τρόπο που το προσωπικό του και όσοι επισκέπτες του εργοταξίου ενημερώνονται για τις απαιτήσεις του ΟΣΕ Α.Ε επί θεμάτων Υγιεινής και Ασφάλειας, όπως αυτές προσδιορίζονται στην Σύμβαση.

9.0 Μετακινήσεις Προσωπικού και Έλεγχος Πρόσβασης στις Εγκαταστάσεις.

1.1.1.1.1.c Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσδιορίσει το πώς το προσωπικό του θα μετακινείται με ασφάλεια όταν βρίσκεται στις εγκαταστάσεις του ΟΣΕ Α.Ε. Αυτό περιλαμβάνει τις διαδικασίες πρόσβασης, καταγραφή εισόδου /εξόδου και μετακινήσεις προς και από τις εγκαταστάσεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να προσδιορίσει τον τρόπο που θα παρακολουθεί τις μετακινήσεις του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσδιορίσει τον τρόπο που θα ελέγχει τον χώρο εργασίας του και θα εμποδίζει οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.

10.0 Ετοιμότητα σε Καταστάσεις Εκτάκτου Ανάγκης

Στο άρθρο αυτό ο Ανάδοχος πρέπει να παρουσιάσει τον τρόπο που θα ελέγχει και παρακολουθεί το προσωπικό του σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης στον ΟΣΕ Α.Ε. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσδιορίσει το πώς θα προσαρμοσθεί με το κατάλληλο Σχέδιο Εκτάκτου Ανάγκης του ΟΣΕ Α.Ε.

Το άρθρο αυτό θα περιλαμβάνει το Σχέδιο Εκκένωσης σε καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης του Αναδόχου καθώς και το πώς θα αντιμετωπίσει την πυρκαγιά και άλλες καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης που ίσως προκύψουν από τις εργασίες του. Οι καταστάσεις αυτές εκτάκτου ανάγκης πρέπει να έχουν προσδιοριστεί στην Αξιολόγηση Κινδύνου που αναφέρεται στο Άρθρο 6.

11.0 Επιθεώρηση και Παρακολούθηση

1.1.1.1.1.d Στο άρθρο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει τις μεθόδους που θα ακολουθήσει, προκειμένου να διεξαγάγει την συνήθη επιθεώρηση σχετικά με την τήρηση της Ασφάλειας στις εγκαταστάσεις. Θα προσδιορίσει επίσης τον τρόπο που η διοίκησή του θα ελέγχει την εγκυρότητα των μηχανισμών περιορισμού του κινδύνου και το πώς θα προσαρμοσθεί στις συνήθεις επιθεωρήσεις για την ασφάλεια που διεξάγεται από την διοίκηση του ΟΣΕ Α.Ε.

12.0 Διερεύνηση και Αναφορές Συμβάντων

Στο άρθρο αυτό, ο Ανάδοχος πρέπει να προσδιορίσει τις ρυθμίσεις που αφορούν στην διερεύνηση και την αναφορά συμβάντων που σκοπεύει να εφαρμόσει στην Σύμβαση.

Πρέπει να προσδιοριστούν με σαφήνεια οι ευθύνες και οι απαιτήσεις υποβολής της αναφοράς, στα πλαίσια της Οργάνωσής του.

13.0 Έλεγχος Σχεδίου Υγιεινής και Ασφάλειας

1.1.1.1.1.e Ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει με ακρίβεια την συχνότητα και τις μεθόδους ελέγχου του Σχεδίου του Υγιεινής και Ασφάλειας.

Συνημμένο 2: Δήλωση Μεθόδου

Δήλωση Μεθόδου – Εξώφυλλο

Ανάδοχος: _____

Τίτλος Σύμβασης: _____ Αριθμός Σύμβασης: _____

Αντικείμενο Σύμβασης: _____

Έλεγχος και Έγκριση από: _____ Ημερ/νία: _____
για λογαριασμό του ΟΣΕ Α.Ε

Η ευθύνη για την ασφάλεια των εργασιών της Σύμβασης ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο.

Η αποδοχή από τον ΟΣΕ Α.Ε της παρούσας Δήλωσης Μεθόδου δεν απαλλάσσει με κανένα τρόπο τον Ανάδοχο από τις ευθύνες του, ούτε αποσκοπεί στο να πιστοποιήσει ή να υποδηλώσει ότι ο Ανάδοχος πληροί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Ελληνική Νομοθεσία.

Αριθ. Αναθ.	Ημερ/νία	Ελέγχθηκε από	Ανάδοχος	ΟΣΕ	Περιγραφή Τροποποιήσεων
			Εγκρίθηκε από		

2.

Συνημμένο 3: Υποχρεωτική Εκπαίδευση του ΟΣΕ Α.Ε σε Θέματα Ασφάλειας

Τίτλος Μαθημάτων	Περιγραφή Μαθημάτων	Διάρκεια Μαθημάτων	Απαιτείται για προσωπικό
Ενημέρωση σε Θέματα Τροχιάς	Γενικές γνώσεις σε θέματα ασφαλούς εργασίας σε σιδηροδρομικό περιβάλλον, που περιλαμβάνονται στον Γ.Κ.Κ του ΟΣΕ. Περιλαμβάνονται γνώσεις για εργασίες επί ή πλησίον της τροχιάς υπό την επίβλεψη ενός Υπευθύνου Ασφάλειας.	3 ώρες	Καθαρισμού Σταθμών
Ικανότητα επί Θεμάτων Τροχιάς	Απευθύνεται σε άτομα που έχουν ήδη γνώσεις σε θέματα τροχιάς. Οι γνώσεις αυτές τους επιτρέπουν να βαδίζουν και να εργάζονται οι ίδιοι επί ή πλησίον της τροχιάς στο Σταθμό σε ώρες εκμετάλλευσης ή συντήρησης. Δεν περιλαμβάνονται γνώσεις σχετικά με την παροχή ασφάλειας σε άλλους.	3 ώρες	Καθαρισμού Σταθμών, που πρέπει να κατέβουν στην τροχιά
Υπεύθυνος Ασφάλειας	Απευθύνεται σε άτομα που είναι ήδη ικανά σε θέματα τροχιάς. Υπευθυνότητα και ικανότητα εξασφάλισης της ασφάλειας εργασίας σε μία ομάδα ατόμων που εργάζεται επί ή πλησίον της τροχιάς στο Σταθμό σε ώρες εκμετάλλευσης ή συντήρησης. Το μάθημα περιλαμβάνει την εφαρμογή όλων των διαδικασιών ασφάλειας που περιλαμβάνονται στον Γ.Κ.Κ του ΟΣΕ. Θα υπάρξει αξιολόγηση των εκπαιδευομένων της ικανότητας εφαρμογής των διαδικασιών. (Άτομα αυτού του επιπέδου θα πρέπει να αναλαμβάνουν καθήκοντα εξασφάλισης ασφάλειας κάθε 2 μήνες, έτσι ώστε να μπορούν να διατηρήσουν την πιστοποίηση αυτού του επιπέδου.)	3 ώρες για την εκπαίδευση και για την αξιολόγηση	Καθαρισμού Σταθμών που πρέπει να χρησιμοποιήσουν σύστημα προστασίας, για εργασίες επί ή πλησίον ή υπεράνω της τροχιάς Εκπαιδευτών σε θέματα ενημέρωσης ή ικανότητας επί της τροχιάς



ΦΥΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΣΤΑΘΜΟΣ Ή ΣΤΑΣΗ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ/...../.....
---------------------------------	---

Χώροι	Είδος	καθημερινός			παρατηρήσεις
		1	2	3	
A. Γραφεία και χώροι					
B. Τουαλέτες					
Γ. Κλιμακοστάσια					
Δ. Χώροι επι-/αποβίβασης					

Συμπλήρωση πίνακα

Κάθε τετράγωνο συμπληρώνεται με το γράμμα **X** και τον αντίστοιχο αριθμό (1,2 και 3) που φανερώνουν τον βαθμό καθαριότητας και σημαίνουν :

1 = καλός, 2 = ικανοποιητικός και 3 = πλημμελής.

Ο Επόπτης ΟΣΕ

Ο Επόπτης Αναδόχου

Υπογραφή-όνομα επώνυμο

Υπογραφή-όνομα επώνυμο

Περιγραφή βαθμών καθαριότητας

- 1 (καλός) :** Οι στεγασμένοι και υπαίθριοι χώροι του σταθμού είναι καθαροί και απαλλαγμένοι από ακαθαρσίες, λιπαρές ουσίες, σκόνη, διάσπαρτα σκουπίδια και γενικά οι χώροι είναι τακτοποιημένοι. Έχει γίνει σε χώρους και αντικείμενα η πρέπουσα απολύμανση. Δεν υπάρχουν ενδείξεις ανεπάρκειας στο αποτέλεσμα του καθαρισμού.
- 2 (ικανοποιητικός) :** Παρόλο που οι χώροι είναι καθαροί και χωρίς την ύπαρξη ακαθαρσιών, σκόνης, δακτυλικών αποτυπωμάτων, λιπαρών ουσιών και έχοντας γίνει η πρέπουσα απολύμανση σε χώρους και αντικείμενα, εντούτοις υπάρχουν διάσπαρτα σκουπίδια και γενικά δίνει την εικόνα των ατακτοποιητών χώρων. Υπάρχουν μικρές ενδείξεις κακής εκτέλεσης των εργασιών του καθαρισμού.
- 3 (πλημμελής):** Οι χώροι έχουν διάσπαρτα σκουπίδια, υπάρχουν χώροι με ακαθαρσίες, στίγματα από δακτυλιές και λιπαρές ουσίες καθώς σκόνη και λεκέδες. Υπάρχουν ενδείξεις ότι μερικά από τα αντικείμενα και χώροι δεν έχουν απολυμανθεί. Γενικά υπάρχουν ενδείξεις κακής εκτέλεσης των εργασιών του καθαρισμού.

Αποτελέσματα

- A)** Καθαρισμός που έχει χαρακτηριστεί ως 1 (καλός) θα εγκρίνεται για πληρωμή.
- B)** Καθαρισμός που έχει χαρακτηριστεί ως 2 (ικανοποιητικός) επαναλαμβάνεται στα σημεία που έχει χαρακτηριστεί ικανοποιητικός μέχρι να χαρακτηριστεί ως 1 (καλός)
- Γ)** Καθαρισμός που έχει χαρακτηριστεί ως 3 (πλημμελής) ο ανάδοχος θα πρέπει να ασχοληθεί με τους χώρους τους οποίους αυτή αφορά ή και να επαναληφθεί ο καθαρισμός και να εκτιμηθεί εκ νέου ο βαθμός καθαριότητας από το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο του ΟΣΕ. Εάν το επιθυμητό αποτέλεσμα δεν επιτευχθεί μέσα σε 4 ώρες, δεν θα εγκρίνεται για πληρωμή η συγκεκριμένη εργασία της ημέρας, πέραν των περιπτώσεων που προβλέπονται για αντισυμβατική συμπεριφορά εκ μέρους του αναδόχου ως αναφέρεται στην παρ. 22.3 των όρων της διακήρυξης.