



ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ: ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Καρόλου 1-3
104 37 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Ι. ΑΝΤΥΠΑΣ
Τηλέφωνο: +30 210-5297230,229
TELEFAX: +30 210-5225770
Α.Φ.Μ.: 094038689

ΣΧΕΔΙΟ 1 (Α-Ε-ΧΤ)

ΑΙΤ.ΥΠΗΡ:420675/01.02.2012
ΔΙΠΛ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΣΕ - ΤΡΑΙΝΟΣΕ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ (σε ΕΥΡΩ)

ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΚ: **12 009**

Ημερομηνία Διεξαγωγής:12/03//2012

ΘΕΜΑ: «ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΣΕ - ΤΡΑΙΝΟΣΕ», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ενιαίου Μισθολογίου, αλλά και την μείωση του χρόνου αποστολής και παραλαβής στοιχείων με την περιφέρεια, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην συνημμένη δέκα τριών (13) σελίδων (σελίδες 13 έως 25) Τεχνική Προδιαγραφή που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ #15.000,00# ΕΥΡΩ χωρίς Φ.Π.Α και #18.450,00# ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23%, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή σε ΕΥΡΩ.

1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στον παρόντα διαγωνισμό δικαιούνται συμμετοχής Έλληνες ή Αλλοδαποί ανάδοχοι, νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Ενώσεις αναδόχων και κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμοί.

2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ - ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1. Ο παρών διαγωνισμός θα διεξαχθεί την **12^η ΜΑΡΤΙΟΥ 2012** ημέρα **ΔΕΥΤΕΡΑ** και ώρα **10.30 π.μ.** ακριβώς στον **9ο** του κτιρίου του ΟΣΕ στην Αθήνα και στην οδό **Καρόλου 1-3**. Οι ενδιαφερόμενοι ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν τις σφραγισμένες προσφορές τους ή να τις αποστείλουν με συστημένη ταχυδρομική επιστολή, που θα αναγράφει όλα τα απαιτούμενα, από την παρούσα, στοιχεία, στη Δ/ση Εφοδιασμού του ΟΣΕ, οδός Καρόλου 1-3, ΤΚ 104.37 **ΑΘΗΝΑ (2ος όροφος, γραφ. 229)**, αρκετά έγκαιρα (**με ευθύνη τους**), ώστε κατά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα να παραληφθούν από την Επιτροπή Αποσφράγισης και να τύχουν συμμετοχής κατά την διαδικασία αποσφράγισης.

Εναλλακτικά οι ενδιαφερόμενοι ανάδοχοι μπορούν να καταθέσουν απ' ευθείας στην Επιτροπή Αποσφράγισης τις σφραγισμένες προσφορές τους και μόνον κατά την ανωτέρω προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα.

2.2. Μετά τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας και ώρας καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή, αλλά **θα απορρίπτεται**, χωρίς να αποσφραγισθεί, ως εκπρόθεσμη.

2.3. Οι προσφορές σε όλες τις περιπτώσεις, πρέπει να υποβάλλονται εντός καλά σφραγισμένου φακέλου, στον οποίο υποχρεωτικά θα αναγράφονται ευκρινώς, τα κάτωθι:

- α)** Η λέξη "**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**" με κεφαλαία γράμματα.
- β)** Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια, ήτοι: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ / ΥΠ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ. ΟΣΕ Καρόλου 1-3.
- γ)** Ο αριθμός διακήρυξης, η ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- δ)** Τα στοιχεία του αποστολέα (προσφέροντος), ήτοι η πλήρης επωνυμία, η ταχυδρομική διεύθυνση, το τηλέφωνο και ο αριθμός TELEFAX (ως επιλογή τρόπου επικοινωνίας) ή TELEX, εφόσον υπάρχει.

Διευκρινίζεται ότι εφόσον η προσφορά δεν υποβάλλεται από τον ίδιο τον ανάδοχο, αλλά από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του, στον κυρίως φάκελο θα αναγράφονται όλα τα ανωτέρω στοιχεία του σημείου 2.3.δ. της παρούσης τόσο για τον ανάδοχο, όσο και για τον εκπρόσωπό του. Όλα τα ανωτέρω θα αναγράφονται και στους, εντός του κυρίως φακέλου, επί μέρους σφραγισμένους φακέλους με τις ενδείξεις:

- α.** « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ »
- β.** « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ και ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ »

3. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Ο προσφέρων οφείλει να καταρτίσει την προσφορά του σε δύο αντίτυπα (πρωτότυπο και ένα αντίγραφο), όλα υπογεγραμμένα από τον ίδιο ή από τον (εγγράφως αποδεδειγμένα) νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του και να την υποβάλει ως ακολούθως:

3.1. Εντός του σφραγισμένου κυρίως φακέλου της προσφοράς θα τοποθετηθούν δύο σφραγισμένοι φάκελοι με τις ενδείξεις:

- α.** « ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ »
- β.** « ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ και ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ »

καθώς και όλες τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου (παρ. 2.3.β.γ και δ).

Εντός του σφραγισμένου φακέλου **(α)** θα τοποθετηθούν όλα τα απαιτούμενα από την διακήρυξη δικαιολογητικά συμμετοχής που αναφέρονται στο συνημμένο στην παρούσα σχετικό ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Εντός του σφραγισμένου φακέλου **(β)** θα τοποθετηθούν όλα τα απαιτούμενα από την διακήρυξη οικονομικό – τεχνικά στοιχεία, όπως ολικές τιμές, όροι πληρωμής κλπ., που είναι αναγκαία για την αξιολόγηση των προσφορών. Οι σελίδες της οικονομικής προσφοράς θα είναι αριθμημένες και υπογεγραμμένες από τους προσφέροντες ή τους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους τους.

3.2. Ο ΟΣΕ διατηρεί το δικαίωμα κατά την επεξεργασία των προσφορών του παρόντος διαγωνισμού να καλέσει τους συμμετέχοντες για παροχή πληροφοριών και διευκρινίσεων που σε καμία περίπτωση δεν θα διαφοροποιούν την αρχική προσφορά των, δεν θα συνιστούν δε συμπλήρωση οιοδήποτε στοιχείου της προσφοράς των.

3.3. Οι όροι της διακήρυξης θεωρούνται ουσιώδεις και απαράβατοι.

4. ΝΟΜΟΤΥΠΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΩΝ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

4.1. Όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και δικαιολογητικά που συνοδεύουν τις προσφορές των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό θα πρέπει να είναι συνταχθέντα ή επισήμως μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και νομίμως σφραγισμένα και υπογεγραμμένα από τα συμμετέχοντα φυσικά πρόσωπα ή τα πρόσωπα που εκπροσωπούν το νομικό πρόσωπο στην χώρα εγκατάστασής τους/του.

Περαιτέρω πρέπει να προσκομίζονται και τα επίσημα έγγραφα με τα οποία διαπιστώνεται η εξουσιοδότηση εκπροσώπησης της εταιρίας από τα ανωτέρω πρόσωπα.

4.2. Επιτρέπεται η υποβολή τεχνικών στοιχείων στην αγγλική γλώσσα.

4.3. Ειδικά για τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα που συντάχθηκαν από δημόσια αρχή εγκατεστημένη σε συμβαλλόμενη χώρα της Σύμβασης της Χάγης, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 1497 / 1984 (Κύρωση Σύμβασης), απαιτείται να φέρουν την επισημείωση apostille, κατά την διαδικασία που προβλέπεται στο κράτος όπου βρίσκεται εγκατεστημένη η δημόσια αρχή που εξέδωσε το έγγραφο, συνοδευόμενα από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

4.4. Η μη συμμόρφωση της προσφοράς προς τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο έχει σαν συνέπεια την απόρριψη αυτής.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ

Κατά την προαναφερθείσα ημερομηνία και ώρα πραγματοποιείται η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών των συμμετεχόντων σε δύο στάδια.:

Α' στάδιο : Αρχικά, αποσφραγίζονται οι κυρίως φάκελοι των προσφορών καθώς και οι φάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ». Η Επιτροπή Αποσφράγισης προβαίνει στον έλεγχο των εγγυητικών συμμετοχής καθώς και όλων των εγγράφων και δικαιολογητικών των συμμετασχόντων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και ιδιαίτερα των δικαιολογητικών του παραρτήματος Α μονογράφοντας δε και σφραγίζοντας αυτά ανά φύλλο. Οι προσφορές που κατά το στάδιο αυτό δεν έγιναν αποδεκτές δεν προχωρούν στο δεύτερο

στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης και ο φάκελος με την ένδειξη : «ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» δεν αποσφραγίζεται αλλά επιστρέφεται στους κατόχους του ή στους νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους των, από την Επιτροπή Αποσφράγισης, κατά την διάρκεια της διαδικασίας αφού προηγουμένως συνταχθεί σχετικό πρακτικό όπου και θα συνυπογράψει ο προσφέρων ή ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπός του. Σε περίπτωση που δεν παρίσταται κανείς εκ των δύο οι φάκελοι επιστρέφονται από την Διεύθυνση Εφοδιασμού μετά το πέρας της διαδικασίας αποσφράγισης, ταχυδρομικώς, με συστημένη ταχυδρομική επιστολή.

Β' στάδιο : Εν συνεχεία και κατά την ίδια ημερομηνία και ώρα ακολουθεί το στάδιο αποσφράγισης του (των) φακέλου (ων) με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» των προσφορών εκείνων, που κρίθηκαν αποδεκτές από την Επιτροπή Αποσφράγισης κατά το πρώτο στάδιο της διαδικασίας, μονογράφονται δε και σφραγίζονται όλα τα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία αυτών, ανά φύλλο.

➔ Σημειώνεται ότι στο δεύτερο στάδιο αποσφράγισης προχωρούν και λαμβάνουν γνώση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων των προσφορών, μόνο εκείνοι (εκ των συμμετασχόντων αναδόχων) των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές κατά το πρώτο στάδιο.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο ΟΣΕ διατηρεί το δικαίωμα:

- α) Με βάση το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού, να αναθέσει την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής στον ανάδοχο που θα δώσει **τη χαμηλότερη τιμή και η προσφορά του θα είναι τεχνικά κατάλληλη.**
- β) Μεταξύ ισοδυνάμων οικονομικά προσφορών, να εφαρμόσει τις διατάξεις του Άρθρου 33 τα περ. β' του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΣΕ.
- γ) Να μην εγκρίνει την κατακύρωση του αποτελέσματος του Διαγωνισμού, εφόσον κρίνει αυτόν ανεπιτυχή ή να ματαιώσει τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και (άρθρο 33 περ. γ') να αποφασίζει την επανάληψή του.
- δ) Να ματαιώσει την ανάθεση.

7. ΕΡΓΟ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

7.1. Οι προσφορές που θα υποβληθούν θα είναι για την «**ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΑΜΕΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΣΕ - ΤΡΑΙΝΟΣΕ**», σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ενιαίου Μισθολογίου, αλλά και την μείωση του χρόνου αποστολής και παραλαβής στοιχείων με την περιφέρεια, όπως περιγράφονται αναλυτικά στην συνημμένη δέκα τριών (13) σελίδων (σελίδες 13 έως 25) Τεχνική Προδιαγραφή που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Η εταιρεία η οποία θα αναλάβει το έργο θα πρέπει, να τροποποιήσει - βελτιώσει, την υπάρχουσα εφαρμογή.

Αναλυτικότερα θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Τροποποίηση του υπολογισμού της μισθοδοσίας σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις του ΝΟΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.4024, «Συνταξιοδοτικές

ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012 – 2015».

- Επέκταση της υφιστάμενης εφαρμογής με δημιουργία υποσυστήματος web με πανελλαδική πρόσβαση, για την καταχώρηση Φύλλων παρουσίας, το οποίο θα παρέχει άμεσα και αυτόματα όλη την απαραίτητη πληροφόρηση στην υφιστάμενη εφαρμογή μισθοδοσίας σχετικά με τα φύλλα παρουσίας.

Για κάθε πληροφορία να απευθύνεστε στην κα Αναλυτή, τηλέφωνο 210 5297412.

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

7.2. Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις και να προσκομίσουν τα εξής δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να βρίσκονται στο φάκελο της τεχνικής - οικονομικής προσφοράς (επί ποινής αποκλεισμού).

- 7.2.1.** Πιστοποίηση συνεργάτη Oracle, των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του λογισμικού.
- 7.2.2.** Να διαθέτει εν ισχύ, πιστοποίηση στον τομέα του σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού ISO 9001:2008.
- 7.2.3.** Να έχει γνώση στην υλοποίηση συστημάτων μισθοδοσίας.
- 7.2.4.** Να διαθέτει όλες τις απαραίτητες υποδομές στις εγκαταστάσεις του ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και ως Disaster Recovery Plan για την έκδοση Μισθοδοσίας του ΟΣΕ.

8. ΤΙΜΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 8.1.** Η τιμή της προσφοράς για το έργο να καθορίζεται σε ΕΥΡΩ.
- 8.2.** Ο ΦΠΑ (το ποσοστό του οποίου θα αναφέρεται στην προσφορά) δεν θα περιλαμβάνεται στην πιο πάνω τιμή, η οποία θα είναι καθαρή και θα επιβαρύνεται με τον ΦΠΑ 23%, κατά την εξόφληση του τιμολογίου.
- 8.3.** Προσφορά που δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 8.4.** Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τη διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 8.5.** Η τιμή στην προσφορά θα αναγράφεται **υποχρεωτικά αριθμητικά και ολογράφως.**
- 8.6.** Ο τόπος εργασίας θα είναι σύμφωνα με την συνημμένη προδιαγραφή των δέκα τριών (13) σελίδων (σελίδες 13 έως 25) που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

9. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ - ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ

- 9.1.** Ο χρόνος διάρκειας της σύμβασης συντήρησης θα είναι για έξι (6) μήνες και θα αρχίσει να προσμετράται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

9.2. ο Ανάδοχος οφείλει :

Να παραδώσει:

- Το σύστημα Μισθοδοσίας – Προσωπικού του ΟΣΕ προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις του ΝΟΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ.4024 και της Σ.Σ.Ε.
- Το νέο σύστημα καταχώρησης φύλλων παρουσίας μέσω WEB, με εργαλεία ORACLE π.χ. APEX ή ORACLE 10g FORMS, REPORTS.
- Να λειτουργήσει τα δύο (2) συστήματα για τρεις (3) μήνες σε παραγωγικό περιβάλλον.
- Να δημιουργήσει όλη την απαραίτητη υποδομή στα γραφεία του, ώστε να μπορέσει να χρησιμοποιηθεί και ως disaster recovery plan υπολογισμού μισθοδοσίας και καταχώρησης φύλλων παρουσίας.
- Να διαθέσει τρεις (3) συνεργάτες full time στα γραφεία του ΟΣΕ.
- Να εκπαιδεύσει έως δέκα (10) συνεργάτες από το προσωπικό του ΟΣΕ στο νέο σύστημα.
- Να παραδώσει :
 - Εγχειρίδιο Χρήσης
 - Τεχνικό εγχειρίδιο

10. ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Από τον ΟΣΕ θα καταβληθεί το αντάλλαγμα βάσει των τιμολογίων και των πρακτικών παραλαβής, ανά παραδοτέο, από τους αρμόδιους Προϊστάμενους ή την αρμόδια επιτροπή παραλαβής ή άλλου δικαιολογητικού όπως θα ορίζεται στην σύμβαση.

Η πληρωμή θα γίνει τμηματικά, μετά την ολοκλήρωση των δύο υποέργων ως αναφέρονται στο άρθρο 7.1.

Αναλυτικότερα :

- 40% με την παράδοση του συστήματος μισθοδοσίας.
- 20% με την ολοκλήρωση της περιόδου τριών (3) μηνών λειτουργίας σε παραγωγικό περιβάλλον του συστήματος μισθοδοσίας .
- 25% με την παράδοση εφαρμογής WEB για τα φύλλα παρουσίας.
- 15% με την ολοκλήρωση της περιόδου τριών (3) μηνών λειτουργίας σε παραγωγικό περιβάλλον της εφαρμογής WEB για τα φύλλα παρουσίας.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 45 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΣΕ.

11. ΠΟΙΝΙΚΗ ΡΗΤΡΑ ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΟΙΝΕΣ

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα και με την συνημμένη τεχνική περιγραφή των δέκα τριών (13) σελίδων (σελίδες 13 έως 25).

Εάν για οποιοδήποτε λόγο εκτός από ανωτέρα βία, η πραγμάτωση των παραπάνω δεν γίνει μέσα στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο, τότε ο Ο.Σ.Ε. έχει το δικαίωμα με έγγραφη ανακοίνωση του να καταγγείλει μονομερώς αυτή τη σύμβαση και να απαιτεί με κάθε νόμιμο μέσο την αποκατάσταση κάθε ζη-

μίας που θα επέλθει σε αυτόν λόγω παράβασης από μέρους του Αναδόχου οιοδήποτε όρου ή όρων της σύμβασης, για την καταγγελία δε αυτή δεν υπάρχει προθεσμία.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί εγγράφως στον Ο.Σ.Ε. αμέσως και πάντως όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες από την εμφάνιση της κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή τη σύμβαση αλλιώς δεν θα έχει το δικαίωμα να την επικαλεστεί.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από τον Ο.Σ.Ε. της ανωτέρας βίας, που επικαλείται ο Ανάδοχος, συνεπάγεται την απαλλαγή του τελευταίου από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης εκτέλεσης του έργου, του Ο.Σ.Ε. όμως δικαιουμένου στην περίπτωση αυτή, να καταγγείλει με μονομερή δήλωσή του και χωρίς καμία σε βάρος του ζημία, τη σύμβαση αυτή, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την γνωστοποίηση προς αυτόν των γεγονότων που συνιστούν την ανωτέρω βία.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την κήρυξη ή όχι του Αναδόχου εκπτώτου, ο Ο.Σ.Ε. μπορεί οποτεδήποτε να αξιώσει, σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του, που έχει υποστεί από την εκπρόθεσμη ή τη μη προσήκουσα εκτέλεση της παρούσης σύμβασης από τον Ανάδοχο.

12. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

12.1. Οι προσφορές αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής Τραπεζίης, ελληνικής ή αλλοδαπής ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγύηση ετέρου αναγνωρισμένου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εσωτερικού ή εξωτερικού που έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα να χορηγούν εγγυητικές επιστολές.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ισούται με το **5%** της συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης των υλικών που ζητούνται με Φ.Π.Α.

Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, μπορεί να γίνει δεκτή, εφόσον η εγγύηση υπολείπεται του ποσού για το οποίο θα έπρεπε να έχει εκδοθεί, μέχρι ποσοστό 5%.

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό ανέρχεται σε 922,50 ΕΥΡΩ.

Η προϋπολογιζόμενη αξία έχει εκτιμηθεί και αναφέρεται στη διακήρυξη συνολικά .

12.2. Τα έγγραφα των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής που δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από μετάφραση του ίδιου χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εκδόσεως της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

12.3. Η εγγύηση συμμετοχής, **πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα οκτάμηνο, από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που έχει χρόνο ισχύος μικρότερο του οκταμήνου, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

12.4. Προσφορές, χωρίς εγγυητική επιστολή συμμετοχής, (όταν απαιτείται), ή με εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που δεν είναι σύμφωνη με τα υποδείγματα εγγυητικών επιστολών συμμετοχής **A** και **A1** ή με εγγυητική επιστολή συμμετοχής που δεν έχει εκδοθεί για ποσό ίσο με το 5% της προϋπολογισθείσης αξίας των υλικών που ζητούνται (άρθρο 12, παράγραφος 2 υποπαράγραφος 10 του Κ.Π/ΟΣΕ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

- 12.5. Με την κατάθεση της προσφοράς την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, πρέπει να κατατίθεται και το κύριο σώμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής. Φωτοαντίγραφα επικυρωμένα ή FAX, ή οτιδήποτε άλλα έγγραφα δεν γίνονται αποδεκτά.
- 12.6. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς Οίκου του εξωτερικού μέσω εκπροσώπου, η εγγυητική επιστολή θα είναι υπέρ του Οίκου και όχι υπέρ του εκπροσώπου.
- 12.7. Οι τίτλοι των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου ή ομολόγων του Δημοσίου γίνονται δεκτοί στην ονομαστική τους αξία, ως εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό.
- 12.8. Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής των αναδόχων, που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό και στους οποίους δεν κατακυρώθηκε προμήθεια, επιστρέφεται μετά την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή αναθέσεως της προμήθειας και παραλαμβάνεται με φροντίδα αυτών.

13. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά δεσμεύει αυτόν που την υποβάλλει για 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

14. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 22 του Κανονισμού Προμηθειών ΟΣΕ (ΦΕΚ 249/Β/2-3-2000).

15. ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ

Θα βαρύνουν τον ανάδοχο, που θα αναδειχθεί τελευταίος μειοδότης.

16. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- 16.1. Ο ΟΣΕ μπορεί να διακόψει οποτεδήποτε την σύμβαση κατά την κρίση του η οποία θα καθορίζεται από τις πραγματοποιηθείσες ανάγκες του, κατά την διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης, αζημίως για αυτόν και χωρίς να έχει ο Ανάδοχος κανένα δικαίωμα αποζημίωσης από τον ΟΣΕ. Στην περίπτωση αυτή θα καταβληθεί στον Ανάδοχο οτιδήποτε αντιστοιχεί στο εκτελεσθέν από εκείνον έργο, ως εκείνη την χρονική στιγμή.
- 16.2. Κατά τα λοιπά η παρούσα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΣΕ (ΦΕΚ 249/Β/02-03-2000).
- 16.3. Οι έγγραφες προσφορές των μετεχόντων στον διαγωνισμό δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, υποσημειώσεις ή υστερόγραφα, μεσόστοιχα, παρεισγραφές, κενά και συγκοπές μη κανονικά επικυρωμένες.
- 16.4. Οι διορθώσεις, διαγραφές και προσθήκες λέξεων γράφονται καθαρά στο περιθώριο, ισχύουν δε εφ' όσον φέρουν την υπογραφή του προσφέροντος.

17. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της αναγγελίας κατακύρωσης, σύμφωνα με τα υποδείγματα Β ή Β1, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η διάρκεια της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα είναι ίση με το διπλάσιο του μεγίστου χρόνου παράδοσης και πάντως όχι μικρότερης του έτους.

18. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

(ΤΠ) Επί του συμβατικού τιμήματος που θα προκύψει χωρίς Φ.Π.Α. θα γίνει κράτηση 0,35% (0,10%+0,25%) υπέρ του Δημοσίου, και 0,30% υπέρ του Τ.Α.Υ.Υ.Ε. (απόφαση Υπουργείου Εμπορίου Π1/1404/6-7-95).

Οι παραπάνω κρατήσεις θα επιβαρύνονται και με αναλογικά τέλη χαρτοσήμου εκ 2,4% με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 19 του άρθρου 15 του Κ.Τ.Χ σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν. 2286/95 και Ν.1884/90 άρθρο 7.

19. ΔΙΑΦΟΡΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

19.1. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Τακτικός προϋπολογισμός (άρθρο 7 Κανονισμού Προμηθειών ΟΣΕ).

19.2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΦΕΚ {Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2741/28-09-99 (ΦΕΚ199/Α/28-9-99)}:**24.02.2012.**

Τα πάσης φύσεως παραρτήματα, καταστάσεις, προδιαγραφές και υποδείγματα που περιέχονται στο σώμα της παρούσης διακήρυξης αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΣΕ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΚΡΙΒΕΙΑ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. & ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΛΚ. ΘΕΟΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Ι. ΑΝΤΥΠΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΤΗΣ ΔΙΑΚ: 12009

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εντός του σχετικού σφραγισμένου φακέλου της προσφοράς θα τοποθετηθούν τα κάτωθι δικαιολογητικά επί **ποινή αποκλεισμού**.

Α ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

1. Έλληνες Ανάδοχοι

- 1.1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 1.2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας έκδοσης τελευταίου τριμήνου.
- 1.3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας έκδοσης τελευταίου τριμήνου.
- 1.4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου τελευταίου εξαμήνου.
- 1.5. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τον όρο 12 της Διακήρυξης.
- 1.6. Επικυρωμένο αντίγραφο της βεβαίωσης εκπροσώπησης σε περίπτωση που ο ανάδοχος συμμετέχει με εκπρόσωπό του (το πρωτότυπο θα δοθεί από τον εκπρόσωπο του συμμετέχοντος στην επιτροπή πριν αρχίσει η διαδικασία αποσφράγισης).
- 1.7. Δήλωση περί γενικής και ανεπιφύλακτης αποδοχής όλων των όρων του διαγωνισμού και ειδικότερα όσον αφορά τον αιτούμενο χρόνο ισχύος της προσφοράς.
- 1.8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης (πιστοποιητικό Νομαρχίας) ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Στην περίπτωση που κάποιο από τα ζητούμενα πιστοποιητικά δεν εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές, δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής.

2. Αλλοδαποί Ανάδοχοι

- 2.1. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- 2.2. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις της ανωτέρω παρ. 1.2. έκδοσης τελευταίου τριμήνου.
- 2.3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις της ανωτέρω παρ. 1.3. έκδοσης τελευταίου τριμήνου.

- 2.4. Πιστοποιητικό της αρμοδίας Αρχής της χώρας εγκατάστασης τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.
- 2.5. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τον όρο 12 της διακήρυξης.
- 2.6. Επικυρωμένο αντίγραφο της βεβαίωσης εκπροσώπησης σε περίπτωση που ο ανάδοχος συμμετέχει με εκπρόσωπο του (το πρωτότυπο θα δοθεί από τον εκπρόσωπο του συμμετέχοντος στην επιτροπή πριν αρχίσει η διαδικασία αποσφράγισης).
- 2.7. Δήλωση περί γενικής και ανεπιφύλακτης αποδοχής όλων των όρων του διαγωνισμού και ειδικότερα όσον αφορά τον αιτούμενο χρόνο ισχύος της προσφοράς .
- 2.8. Πιστοποιητικό αρμοδίας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης (πιστοποιητικό Νομαρχίας) ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Στην περίπτωση που κάποιο από τα ζητούμενα πιστοποιητικά δεν εκδίδεται από τις αρμόδιες αρχές , δύναται να αντικατασταθεί από ένορκη βεβαίωση ενώπιον αρμόδιας αρχής, όπως ορίζεται στο παρακάτω άρθρο Ε του παρόντος.

Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ (Ημεδαπά ή Αλλοδαπά)

1. Εταιρείες

1.1. Όλα τα ανωτέρω (παράγραφος Α1 ή Α2 αντίστοιχα) δικαιολογητικά εκ των οποίων τα της περιπτώσεως 1.1 ή 2.1 αντίστοιχα αφορούν τους νομίμους εκπροσώπους των εταιρειών.

2. Συνεταιρισμοί

Όλα τα ανωτέρω της παραγράφου Α1 ή Α2 αντίστοιχα δικαιολογητικά πλην αυτών της περιπτώσεως 1.1 ή 2.1 και επιπλέον :

- α)** Βεβαίωση της Εποπτεύουσας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα και
- β)** Επικυρωμένο αντίγραφο της αποφάσεως του ΔΣ για τη συμμετοχή και εκπροσώπησή τους στο διαγωνισμό.

3. Ενώσεις Αναδόχων- Κοινοπραξίες

Όλα τα ανωτέρω (παράγραφος Α1 ή Α2 αντίστοιχα δικαιολογητικά) για κάθε συμμετέχοντα.

Σημειώνεται ότι κάθε μέλος της ένωσης πρέπει να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παραγράφου Α1 περίπτωσης 1.1, 1.2, 1.3 ή της παραγράφου Α2 περίπτωσης 2.1, 2.2, 2.3 αντίστοιχα εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα και προκειμένου περί νομικών προσώπων τα δικαιολογητικά της παραγράφου Α1 περίπτωσης 1.1 ή Α2 περίπτωσης 2.1 που θα αφορούν τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Για τις Ενώσεις και Κοινοπραξίες Αναδόχων ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 9 του Κανονισμού Προμηθειών ΟΣΕ (παράγραφοι 1, 2, 3 και 4).

Γ. Όποια από τα πιο πάνω δικαιολογητικά κατατεθούν σε φωτοαντίγραφα πλην της Εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αποσφράγισης τα επικυρώνει, με την επίδειξη του **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ** εκ μέρους του υποβάλλοντος την προσφορά.

Δ. Επίσης τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί σε προγενέστερο χρόνο στην Υπηρεσία και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά με υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ο αριθμός του διαγωνισμού, που είχαν κατατεθεί τα εν λόγω έγγραφα και ποια ήταν αυτά.

Επιπλέον δε, θα προσκομίζονται με την προσφορά φωτοτυπίες των εν λόγω εγγράφων. Απλές φωτοτυπίες των πιο πάνω εγγράφων δεν θα γίνονται δεκτές.

Ε. Εάν σε κάποια Χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση, ενώπιον της αρμόδιας αρχής και, σε περίπτωση μη εκδόσεώς της, εφόσον η χορήγησή της δεν προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας, από υπεύθυνη δήλωση του ανάδοχο, ενώπιον Δικαστικής ή Διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας αυτής.

ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΣΕ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει την άμεση υλοποίηση της επέκτασης του υφιστάμενου συστήματος Μισθοδοσίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ενιαίου Μισθολογίου, αλλά και την μείωση του χρόνου αποστολής και παραλαβής στοιχείων με την περιφέρεια.

Η εταιρεία η οποία θα αναλάβει το έργο θα πρέπει, να τροποποιήσει – βελτιώσει, την υπάρχουσα εφαρμογή.

Αναλυτικότερα θα παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες :

- Τροποποίηση του υπολογισμού της μισθοδοσίας σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις του ΝΟΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4024, «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012–2015».
- Επέκταση της υφιστάμενης εφαρμογής με δημιουργία υποσυστήματος web με πανελλαδική πρόσβαση, για την καταχώρηση Φύλλων παρουσίας, το οποίο θα παρέχει άμεσα και αυτόματα όλη την απαραίτητη πληροφόρηση στην υφιστάμενη εφαρμογή μισθοδοσίας σχετικά με τα φύλλα παρουσίας.

Ο ανάδοχος που θα αναλάβει τη σύμβαση αυτή θα πρέπει να διαθέτει:

- Πιστοποίηση συνεργάτη Oracle , των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη του λογισμικού.
- Να διαθέτει εν ισχύ, πιστοποίηση, στον τομέα του σχεδιασμού και ανάπτυξης λογισμικού ISO 9001: 2008.
- Να έχει γνώση στην υλοποίηση συστημάτων μισθοδοσίας.
- Να διαθέτει όλες τις απαραίτητες υποδομές στις εγκαταστάσεις του ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν και ως Disaster Recovery Plan για την έκδοση Μισθοδοσίας του ΟΣΕ.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Ο ανάδοχος οφείλει:

- Να παραδώσει :
 - Το σύστημα Μισθοδοσίας-Προσωπικού του ΟΣΕ προσαρμοσμένο σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις του ΝΟΜΟΥ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4024 και της Σ.Σ.Ε.
 - Το νέο σύστημα καταχώρησης φύλλων παρουσίας μέσω WEB, (με εργαλεία ORACLE π.χ APEX ή ORACLE 10g FORMS, REPORTS.
- Να λειτουργήσει τα δύο(2) συστήματα για τρεις (3) μήνες σε παραγωγικό περιβάλλον.
- Να δημιουργήσει όλη την απαραίτητη υποδομή στα γραφεία του, ώστε να μπορέσει να χρησιμοποιηθεί και ως disaster recovery plan υπολογισμού μισθοδοσίας και καταχώρησης φύλλων παρουσίας.
- Να διαθέσει τρεις (3) συνεργάτες full time στα γραφεία του ΟΣΕ.
- Να εκπαιδεύσει έως δέκα (10) συνεργάτες από το προσωπικό του ΟΣΕ στο νέο σύστημα
- Να παραδώσει :
 - Εγχειρίδιο Χρήσης.
 - Τεχνικό εγχειρίδιο.

ΜΕΝΟΥ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑ

1. Μ.Κ.

1. Η/Υ

1. ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΩΝ ΠΕΡΙΟΔΩΝ
2. ΦΟΡΤΙΣΗ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ DATA ENTRY ΜΗΝΟΣ
 1. ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
3. ΦΟΡΤΙΣΗ DATA ENTRY (ΕΚΤΑΚΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ)
4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
 1. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ
 1. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ
 2. BACKUP (ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ CD)
 3. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
 2. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ
 2. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
 2. ΕΞΟΦΛΗΣΗ
 1. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ ΜΗΝΟΣ
 2. ΥΠΟΛ. 340 ΤΕΛΟΣ ΧΡΟΝΟΥ
 3. BACKUP (ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ CD)
 4. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
 5. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ.(ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ)
 6. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ.(ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ2)
 7. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
 8. ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ-ΧΡΟΝ/ΜΑΤΟΣ-ΛΟΓ/ΣΗ
 9. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
 2. ΕΞΟΦΛΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΑΣ
 2. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
 3. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ.(ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ)
 4. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ.(ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ2)
 5. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
 6. ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ-ΧΡΟΝ/ΜΑΤΟΣ-ΛΟΓ/ΣΗ
 7. ΦΟΡΟΣ ΕΛΕΥΘ. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ (ΔΙΜΗΝΟ)
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΦΕΕ ΔΙΜΗΝΟΥ
 2. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΦΕΕ ΔΙΜΗΝΟΥ
 3. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΦΕΕ ΔΙΜΗΝΟΥ
 8. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
 5. ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ
 1. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΡΟΗ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ
 1. ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 3. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΑΓ. ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ
 4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ1(ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΙΜ.-ΧΡΟΝ/ΤΟΣ)
 5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ2 (ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ)
 6. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
 7. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. (ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ)
 8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ
 2. ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 3. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΑΓ. ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ
 4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ1(ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΙΜ.-ΧΡΟΝ/ΤΟΣ)
 5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ2 (ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ)
 6. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
 7. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. (ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ)
 8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

2. ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΔΩΡΟΥ ΠΑΣΧΑ
 1. ΑΝΑΔΡΟΜΗ Δ. ΠΑΣΧΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠ.
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΗΣ
 2. ΑΝΑΔΡΟΜΗ Δ. ΠΑΣΧΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠ.
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΗΣ
6. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ
 1. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΡΟΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΑΣ
 1. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 3. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ1(ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΙΜ.-ΧΡΟΝ/ΤΟΣ)
 4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ2 (ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ)
 5. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
 6. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. (ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ)
 7. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ
 2. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 3. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ1(ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΙΜ.-ΧΡΟΝ/ΤΟΣ)
 4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ2 (ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ)
 5. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
 6. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. (ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ)
 7. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ
 2. ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΕΠΙΔ.ΑΔΕΙΑΣ
 1. ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΕΠΙΔ.ΑΔΕΙΑΣ ΤΑΚΤ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΗΣ
 2. ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΕΠΙΔ.ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ.ΠΡΟΣΩΠ.
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΗΣ
7. ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ
 1. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΡΟΗ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ
 1. ΔΩΡΟ ΧΡ/ΝΩΝ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 3. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΑΓ. ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ
 4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ1(ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΙΜ.-ΧΡΟΝ/ΤΟΣ)
 5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ2 (ΔΩΡΟ ΧΡ/ΝΩΝ)
 6. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
 7. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. (ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ)
 8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ
 2. ΔΩΡΟ ΧΡ/ΝΩΝ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ
 3. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΙΑΓ. ΠΟΥ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ
 4. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ1(ΑΛΛΑΓΕΣ ΚΛΙΜ.-ΧΡΟΝ/ΤΟΣ)
 5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ2 (ΔΩΡΟ ΧΡ/ΝΩΝ)
 6. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. ΓΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗ
 7. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤ. (ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ)
 8. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ
 2. ΑΝΑΔΡΟΜΗ ΔΩΡΟΥ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ
 1. ΑΝΑΔΡ. ΔΩΡΟΥ ΧΡ/ΝΩΝ ΤΑΚΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΑΔΡΟΜΗΣ
 2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡ/ΝΩΝ
 2. ΑΝΑΔΡ. ΔΩΡΟΥ ΧΡ/ΝΩΝ ΕΚΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΑΔΡΟΜΗΣ
 2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΗΣ ΔΩΡΟΥ ΧΡ/ΝΩΝ
8. ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
 1. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Μ.Ο. ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΩΝ
 2. ΔΗΜ. ΑΡΧΕΙΟΥ (ΙΣΤΟΡ. Τ.ΠΡΟΝ-ΑΛΛ-Δ.ΑΠΟΛ)
 3. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (LASER)
 4. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ
 5. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ ΔΕΥΤΕΡΕΥ. ΑΠΟΛΑΒΩΝ
 6. ΕΚΤΥΠ. ΑΤΟΜ. ΦΥΛ. ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ(Τ.ΠΡΟΝ) (LASER)
 7. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΗΜΕΡΑΣΘΕΝΕΙΩΝ ΕΤΟΥΣ

8. ΜΗΤΡΩΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ(ΓΕΝ. ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡ.)
9. ΦΟΡΟΣ (ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ-ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ)
 1. ΕΛΕΥΘΕΡΟΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Φ.Ε.Ε.
 2. ΣΥΜΦΩΝΙΑ Φ.Ε.Ε.
 3. ΕΚΤΥΠ. ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ Φ.Ε.Ε. (111)
 4. ΑΝΑΛΥΤ. ΠΙΝΑΚ. ΣΤΟΙΧ. ΔΙΚΑΙΟΥΧ. ΦΕΕ(217)
 2. ΜΙΣΘΩΤΟΙ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Φ.Μ.Υ.
 2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΣΚΕΤΑΣ ΚΕΠΥΟ
 3. ΣΥΜΦΩΝΙΑ Φ.Μ.Υ. (ΑΠΟ ΡΑΥ_ΒΕΒΦΜΥ)
 4. ΕΚΤΥΠ. ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ Φ.Μ.Υ.(115)
 5. ΑΝΑΛΥΤ. ΠΙΝΑΚ. ΣΤΟΙΧ. ΔΙΚΑΙΟΥΧ. ΦΜΥ(317)
 6. ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΑΤΡΟΦΩΝ (115)
 7. ΑΝΑΛ/ΚΗ ΚΑΤ/ΣΗ ΠΑΡΑΚΡΑΤ. ΔΙΑΤΡΟΦ.(115)
9. ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
 1. ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ
 2. ΑΚΥΡΩΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
 3. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
 4. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΜΟΝΙΜΩΝ
 5. ΑΚΥΡΩΣΗ ΤΡΑΠΕΖΑΣ
 6. ΑΚΥΡΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΘΥΓΑΤΡΙΚΩΝ
 8. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΡΕΧΟΥΣΑΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
 9. ΕΚΤΥΠ. ΚΑΤ/ΣΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
 10. ΕΚΤΑΚΤΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ
 1. ΕΚΤΑΚΤΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΟΝΙΜΩΝ
 2. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
 11. ΕΚΤΑΚΤΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
 1. ΕΚΤΑΚΤΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ
 2. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
 12. ΕΝΤΑΞΕΙΣ - ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ (ΑΠΟΔΟΧΕΣ)
 2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ (ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ)
 3. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
 4. ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΝΑΔΡ/ΚΩΝ-ΔΗΜ/ΓΙΑ ASCII (ΑΝΑ)
 5. SOS ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΛΙΩΝ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ (ΑΝΕΝΕΡΓΟ)
 6. ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (HDI)
 7. ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΑΠΟ BULL (HDI)
 8. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΝΤΑΞΕΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (HDI)
 9. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ (HDI)
 10. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΕΩΝ (HDI)
 11. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ (HDI)
 12. SOS ΞΕΣΦΡΑΓΙΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ
 13. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΟΣΕΩΝ
 14. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ
 15. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ASCII ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥΣ
 16. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΡΟΗΓ. ΠΕΡΙΟΔΟ
 17. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ASCII ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΝΑΔΡ. ΔΩΡΩΝ ΑΠΟ ΡΑΥ_ΑΝΑ
 18. ΞΕΚΑΘΑΡΙΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΡΑΥ_ΑΝΑ
 19. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ASCII ΑΡΧΕΙΟΥ 932 ΑΠΟ ΡΑΥ_ΑΝΑ
 20. ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΕ ΔΟΣΕΙΣ (1/10) (HDI)
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ (ΑΠΟΔΟΧΕΣ)
 2. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ (ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ)
 3. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
 4. ΠΡΟΒΟΛΗ ΑΝΑΔΡ/ΚΩΝ-ΔΗΜ/ΓΙΑ ASCII (ΑΝΑ)
 5. SOS ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΑΛΙΩΝ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ (ΑΝΕΝΕΡΓΟ)
 6. ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΑΠΟ ΝΕΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (HDI)
 7. ΕΝΤΑΞΕΙΣ ΑΠΟ BULL (HDI)
 8. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΝΤΑΞΕΩΝ ΠΕΡΙΟΔΟΥ (HDI)
 9. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΝΤΑΞΕΩΝ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ (HDI)
 10. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΕΩΝ (HDI)
 11. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ (HDI)
 12. SOS ΞΕΣΦΡΑΓΙΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ
13. ΤΡΑΠΕΖΕΣ (ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΠΕΡΙΟΔΩΝ)

10. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (BULL - ORACLE)
 1. ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΜΜΒΑΣΙΚΟ ΑΠΟ 19ΜΜΒΑΣ
 2. ΔΗΜ/ΓΙΑ ΦΥΛΛΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΑΠΟ BULL ΣΕ ORACLE
 3. ΠΡΟΕΚΤΥΠΩΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 2. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΑΡΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ORACLE ΣΕ BULL
 1. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ BULL 330-350 ΤΑΚΤΙΚΟ
 2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ BULL 330-350 ΕΚΤΑΚΤΟ
 3. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ BULL 340 ΤΑΚΤΙΚΟ
 4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ BULL 340 ΕΚΤΑΚΤΟ
 3. ΧΡΟΝΟΙ CPU
 4. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΡΑΥ_ΗΙΣ1
 5. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΦΥΛΛΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΡΑΥ_ΡΑ,ΡΡΒ,ΡΡC
2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ
 1. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (ΜΗΝΟΣ)
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΦΥΛΛΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 2. ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
 4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΚΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ
 5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΦΥΛΛΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 2. ΑΔΕΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 3. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
 4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΚΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ
 5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΩΝ
 2. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
 3. ΣΥΛΛΟΓΟΙ/ΛΕΣΧΕΣ
 4. ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΕΣ Δ.Σ. ΟΣΕ
 5. ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
 6. ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ (ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ)
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 7. ΦΥΛΛΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ Δ'
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 8. ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ DATA ENTRY
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
 2. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ
 3. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΚΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
 2. ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ
 3. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΚΕΣ ΟΦΕΙΛΕΣ
 9. ΑΛΛΑΓΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ
 10. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΣΚΕΤΤΑΣ (ΓΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΕΣ)
 11. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ
 12. ΓΡΑΜΜΑΤΑ
 13. ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ(ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΔΙΩΝ)
 14. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
 15. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 16. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
2. Δ.Ο.Δ.
 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ (ΒΑΣΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ)
 2. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
 1. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

1. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
 2. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ
 3. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ 340
 4. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
 5. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
 6. ΣΤΑΘΕΡΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ
2. ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
 2. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ
 3. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ 340
 4. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ
 5. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
 6. ΣΤΑΘΕΡΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΩΝ
2. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ
 1. ΠΑΡΟΧΕΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ (330-350)
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ
 2. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ-ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ
 2. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΠΑΡΟΧΩΝ-ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
 2. ΛΗΞΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 3. ΛΗΞΗ ΜΙΣΘΟΔ. ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
3. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΔΩΡΩΝ
 1. ΤΡΟΠΟΠ/ΚΑ ΔΩΡΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 2. ΤΡΟΠΟΠ/ΚΑ ΔΩΡΟΥ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 3. ΛΗΞΗ ΔΩΡΟΥ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 4. ΛΗΞΗ ΔΩΡΟΥ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
4. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΠ. ΑΔΕΙΑΣ
 1. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
 2. ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
 3. ΛΗΞΗ ΕΠΙΔ. ΑΔΕΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 4. ΛΗΞΗ ΕΠΙΔ. ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ
 1. ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 2. ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΑ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ
 2. ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 2. ΜΕΜΟΝΩΜΕΝΑ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΑ
6. ΑΠΟΔΟΣΗ ΛΟΓ/ΜΟΥ (ΘΥΓΑΤΡΙΚΕΣ ΟΣΕ)
 1. ΕΝΗΜΕΡ. ΑΡΧ. ΜΗΝΟΣ ΑΠΟ ΣΤΟΙΧ. ΕΚΚΑΘΑΡ.
 2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Φ. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Φ. ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ Δ (ΤΑΠΟΤΕ)
 4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
 5. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
 6. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
 7. BACKUP
4. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
5. ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
6. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΑΝΑ ΕΠΩΝΥΜΟ
 2. ΑΝΑ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ
 3. ΑΝΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 4. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΚΑΒ
 5. ΑΝΕΝΕΡΓΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ
 6. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
 7. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ
 8. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ
 9. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ
 1. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΑΝΘΥΓ.-ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΟ

2. ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
 3. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ
 4. ΚΑΤΑΣΤ.ΑΤΟΜ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΟΥΝ ΕΠΙΔ.ΘΕΣΗΣ
 5. ΑΚΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΚΑΤΑ ΝΟΜΟ
 6. ΑΤΟΜΑ ΚΑΤΑ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
 7. ΑΤΟΜΑ ΚΑΤΑ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ
 8. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟ
 10. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ
 11. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ
 12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
 13. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΗΣ
 14. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΙΣ Α.Μ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΙΚΑ
 15. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΝ. ΣΤΕΛ. & ΑΝΘ. ΕΡΓ.
 16. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΑΝ. ΣΤΕΛ. & ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΘΕΣΗΣ
2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΑΝΑ ΕΠΩΝΥΜΟ
 2. ΑΝΑ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ
 3. ΑΝΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ
 4. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΜΕ ΚΑΒ
 5. ΑΝΕΝΕΡΓΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ
 6. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
 7. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ
 8. ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΚΤΟΣ ΟΡΙΩΝ
 9. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ
 1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ
 3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
 4. ΑΤΟΜΑ ΚΑΤΑ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΛΙΜΑΚΙΟΥ
 5. ΑΤΟΜΑ ΚΑΤΑ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ
 10. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ
 11. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ
 12. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
 13. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΙΣ Α.Μ. ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΙΚΑ
3. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
 2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
 3. ΣΥΝΟΛΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΑΠΟ ΙΣΤΟΡ. ΑΡΧΕΙΑ
 4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔ. ΑΠΟ ΦΥΛΛΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 5. ΣΥΝΟΛΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΑΠΟ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ
7. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
1. ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
 1. ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΑ
 2. ΚΩΔΙΚΟΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ
 3. ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΚΠ. ΠΡΟΓ/ΤΩΝ
 4. ΠΟΣΟΣΤΑ Α.Τ.Α.
 5. ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΤΑΠΟΤΕ Β
 6. ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΑΠΟΤΕ Β
 2. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
 1. %ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ
 2. ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΜΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΙΜΑΚΙΑ
 3. ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
 4. ΒΑΣ. ΜΙΣΘΟΙ ΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ(165)
 5. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΙΑΤΡΩΝ
 6. ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ
 7. ΒΑΣΙΚΟΙ ΜΙΣΘΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
 8. %ΧΡΟΝΟΕΠΙΔΟΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
 9. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΑ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
 3. ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
 1. ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
 2. ΒΑΘΜΟΙ ΜΕ Φ.Π. Γ
 3. ΒΑΘΜΟΙ ΜΕ Φ.Π. 1222
 4. ΕΠΑΥΞΗΣΕΙΣ ΔΩΡΩΝ
 5. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΕΣ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ
 6. ΠΟΣΟΣΤΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ
 7. ΤΡΑΠΕΖΕΣ
 8. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ ΤΡΑΠΕΖΩΝ
 9. Μ.Ο. ΧΙΛΙΟΜΕΤΡΩΝ
 11. ΕΝΣΗΜΑ ΙΚΑ

12. ΠΑΡΑΜΕΤΡΙΚΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ
13. ΕΙΔΟΣ ΠΟΣΩΝ (ΑΠΟΔΟΧΩΝ - ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ)
14. ΤΥΠΟΙ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΙΚΑ
15. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ
4. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΑΜΟΙΒΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
 1. ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ
 2. ΕΠΑΥΞΗΣΕΙΣ
 3. ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ
 4. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ΕΠΙΔΟΜΑΤΩΝ
 5. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΒΑΘΜΩΝ ΕΠΑΥΞΗΣΕΩΝ
 6. ΑΜΟΙΒΗ ΧΙΛ/ΚΩΝ ΔΙΑΝΥΣΕΩΝ
 7. ΦΟΡΕΙΣ ΔΑΝΕΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
 8. ΣΥΛΛΟΓΟΙ
 9. ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΝΟΝΙΚΟΤΗΤΑΣ
5. ΚΩΔΙΚΟΙ ΟΜΑΔΟΠΟΙΗΣΕΩΝ
 1. Φ.Π.
 2. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΤΟΠΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
 4. ΚΑΤΑΣΤ. ΠΛΗΡΩΜΗΣ
 5. ΕΚΛΟΓΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ
 6. ΕΟΡΤΑΣΤΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ
 7. ΕΚΛΟΓΕΣ Δ.Σ. ΟΣΕ
 8. Μ.Ο. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΩΝ ΑΠΟΛΑΒΩΝ (ΜΟΔΑ)
6. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
 1. ΠΟΣΟΣΤΑ Φ.Μ.Υ.
 2. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΦΟΡΟ
 3. ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΕΚΝΩΝ ΓΙΑ ΦΟΡΟ
 4. ΚΑΤ/ΣΕΙΣ ΠΡΟΣΤΑΤ/ΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΓΙΑ ΦΟΡΟ
8. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ ΙΚΑ
 1. ΕΚΔΟΣΗ Α.Π.Δ ΙΚΑ
 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ Α.Π.Δ. ΙΚΑ
 3. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ Α.Π.Δ.
 4. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ Α.Π.Δ.
9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΟΔ , ΔΕΣΕ
 1. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ
 2. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
 3. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΤΩΝ
 4. ΦΥΛΛΑ ΠΑΡ. ΜΕ ΛΑΘΟΣ ΗΜΕΡΕΣ
 5. Μ/Ο ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΚΑΤΑ Δ/ΝΣΗ, ΛΟΓ ΚΑΙ ΤΟΠΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
 6. ΣΥΓΚΡΙΣΗ Μ/Ο ΜΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΗΝΟΣ (Δ/ΝΣΗ, ΛΟΓ)
 7. ΣΥΓΚΡΙΣΗ Μ/Ο ΜΕ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΜΗΝΟΣ (Δ/ΝΣΗ)
3. Δ.Ι.Π.Α.
 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
 2. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ Υ1
 4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ
 5. ΑΛΛΑΓΗ Σ.Σ.Ε.
 1. ΑΛΛΑΓΗ ΒΑΣ.ΜΙΣΘΩΝ ΤΑΚΤ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 2. ΑΛΛΑΓΗ ΒΑΣ.ΜΙΣΘΩΝ ΣΥΛ.ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
 3. ΑΛΛΑΓΗ ΣΥΛ.ΣΥΜΒ.ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΙΑΤΡΩΝ
 7. ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ (ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ)
 8. ΕΚΤΥΠΩΣΗ (ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ)
 9. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ
 11. ΤΕΣΤ ΦΜΥ 2003
 14. ΑΝΤΙΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ
 15. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΡΑΥ_ΔΟΕ_ΥΡΛ
 16. ΤΕΣΤ (ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ)
 17. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕ ΥΠΟΛ. ΑΝΑΠΑΥΣΕΙΣ-ΑΔΕΙΕΣ
 18. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΡΑΥ_ΡΚΔ
 19. ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΦΜΥ
 20. ΕΚΤΑΚΤΟ - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΤΕΛΔΧΕ - ΕΤΕΑΜ
 21. ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΕΛΔΧΕ
 23. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ (ΧΕΙΡΟΓΡΑΦΑ)
4. Δ.Ε.Κ.
 1. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΔΕΛΤΙΩΝ 788
 1. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 2. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
 2. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
2. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
2. ΟΙΚΟΝ/ΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ
3. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ
 1. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ
4. Λ.Α.Ε.Κ.
 1. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 2. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ Λ.Α.Ε.Κ.
 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ Ο.Α.Ε.Δ.
 2. ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
 3. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Λ.Α.Ε.Κ.
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ
6. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΕΣ
 1. ΠΑΡΟΥΣΙΕΣ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 2. ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
 3. ΕΚΤΑΚΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΦΥΛΛΩΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 2. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΝΔΙΚΑΛΙΣΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ
 4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 5. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
 6. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
7. ΜΗΧΟΣΕ σύστημα προγραμματισμού – υλοποίησης βαρδιών των μηχανοστασίων
 1. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
 1. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΡΓΙΩΝ
 2. ΒΑΘΜΟΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
 3. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΛΕΠΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ
 4. ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΛΕΠΤΩΝ ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗΣ (58/59)
 5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ
 6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΩΝ
 7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΗΧΑΝΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΑΞ.
 8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΜΑΞΟΣΤΟΙΧΙΩΝ
 9. ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
 2. ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΦΥΛΛΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟΥ
 2. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ ΠΟΙΝΕΣ ΣΤΑΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
 - 3 ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΗ ΜΗΧΑΝΟΔΗΓΩΝ
 3. ΔΕΛΤΙΑ ΕΛΞΗΣ
 1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
 2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
 4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ
 1. ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ
 2. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΑΝΑΔΡΟΜΙΚΩΝ
 3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΤΩΝ
 4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΡΗΣΤΩΝ
 5. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
 1. ΔΕΛΤΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
 2. ΚΙΤΡΙΝΟ ΦΥΛΛΟ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ
 3. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Α
 4. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Α(1222)
 5. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Β
 6. ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ Γ
 7. ΕΝΤΥΠΟ Μ
 8. ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΠΟ
 9. ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΥΣΙΕΣ
 10. ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
 11. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ
 1. ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΑΡΓΙΩΝ
 2. ΣΤΑΘΜΟΙ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΑ-ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ ΟΣΕ
 3. ΜΗΧΑΝΕΣ ΣΥΡΜΩΝ
 4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΜΑΞΟΣΤΟΙΧΙΩΝ
 5. ΑΜΑΞΟΣΤΟΙΧΙΕΣ
 6. ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

12. ΣΤΑΤΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ ΑΝΑ ΜΗΝΑ
99. ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΟΔ
1. ΟΘΟΝΗ ΓΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΟΥ 131
 2. ΣΥΝΟΛΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΚΑΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ, ΠΕΡΙΟΔΟ
 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘ. ΣΕ ΣΥΓΚ.ΜΕ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΦΟΝ ΜΕ 131
 4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘ. ΣΕ ΣΥΓΚ.ΜΕ ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΛΑΦΟΝ ΧΩΡΙΣ 131
 5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘ. ΣΕ ΣΥΓΚ.ΜΕ ΜΗΝ.ΠΛΑΦΟΝ/ΕΤΟΣ ΜΕ 131
 6. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘ. ΣΕ ΣΥΓΚ.ΜΕ ΜΗΝ.ΠΛΑΦΟΝ/ΕΤΟΣ ΧΩΡΙΣ 131
 7. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2002 ΚΑΙ 2003
 8. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2002 ΚΑΙ 2003 (v1)
 9. ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2002 ΚΑΙ 2003 (v2)
 - 10.ΕΤΗΣΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΤΗ 2002 ΚΑΙ 2003 (v3)

2 . ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Δ.Π.
1. ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ
 2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ
 1. ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
 2. ΟΜΑΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΕΙΣ
 1. ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
 2. ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ
 3. ΑΔΕΙΩΝ
 4. ΠΟΙΝΩΝ
 5. ΗΘΙΚΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ
 6. ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ
 7. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΝ ΟΣΕ
 8. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΕΩΝ ΞΕΝΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ
 9. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ
 10. ΜΑΖΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
 11. ΜΑΖΙΚΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΗΛΕΦΩΝΩΝ
 12. ΜΑΖΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΒΑΘΜΩΝ
 13. ΜΑΖΙΚΗ ΑΛΛΑΓΗ ΑΜΚΑ
 3. ΑΛΛΑΓΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 4. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ EXTRA
 5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ Υ1
 3. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
 1. ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΕΔΙΩΝ)
 2. ΜΗΤΡΩΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΜΕ ΣΤΑΘΕΡΑ ΠΕΔΙΑ)
 3. ΜΗΤΡΩΟ (ΓΙΑ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΕΣ ΕΟΡΤΕΣ)
 4. ΜΗΤΡΩΟ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΕΣ ΕΟΡ/ΚΩΝ ΕΚΔ/ΕΩΝ
 5. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΑΧΝΩΝ
 6. ΔΥΝΑΜΟΛΟΓΙΑ
 8. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΕΛΩΝ
 9. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΜΕ ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ
 10. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΟΣΩΝ ΣΥΜΠ/ΝΟΥΝ ΟΡΙΟ ΗΛΙΚΙΑΣ
 11. ΕΚΤΥΠΩΣΗ 35ΕΤΙΑΣ ΚΑΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
 12. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΣΥΝΟΛΩΝ ΜΕ ΧΡΟΝΙΚΑ ΟΡΙΑ(Perd175)
 13. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
 14. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
 15. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΔΕΙΩΝ
 16. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
 17. ΕΚΤ/ΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕΤΑΘ. ΑΝΑ ΥΠ.ΜΟΝΑΔ.
 18. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
 19. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
 20. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΑΔ/ΜΙΑΣ ΕΡΓΑΖ/ΝΟΥ (ΑΠΟ -ΕΙΣ)
 21. ΒΑΣΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ
 22. ΣΥΛΛΟΓΟΙ - ΛΕΣΧΕΣ
 23. ΓΙΑ ΕΚΛΟΓΕΣ Δ.Σ. ΟΣΕ
 24. ΓΙΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΠΟΙΗΣΕΙΣ
 25. ΕΥΡΕΣΗ ΚΙΝΗΣΕΩΝ ΜΕ ΑΡ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ
 26. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ - ΓΡΑΜΜΑΤΑ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ
 2. ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
 27. ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΟΝ ΟΣΕ

28. ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ
 29. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ
 30. ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ
 31. ΗΘΙΚΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ
 32. ΠΟΙΝΕΣ
 33. ΑΥΘΑΙΡΕΤΕΣ ΑΠΟΥΣΙΕΣ
 34. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ
 35. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ
 36. ΠΡΑΞΕΙΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
 37. ΚΙΝΗΣΕΙΣ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ (ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ ΤΑΠ)
4. ΕΠΕΤΗΡΙΔΑ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΕΠΕΤΗΡΙΔΑΣ
 2. ΕΝΗΜ/ΣΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ
 3. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΠΕΤΗΡΙΔΑΣ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ
 4. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΠΙΝΑΚΙΩΝ ΜΕ ΕΠΙΛΟΓΗ
 5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΠΕΤΗΡΙΔΑΣ
 6. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΠΕΤΗΡΙΔΑΣ
 7. ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΠΕΤΗΡΙΔΑΣ
 8. ΕΠΑΝΑΡΙΘΜΗΣΗ Α/Α ΕΠΕΤΗΡΙΔΑΣ
5. ΦΥΛΛΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ - ΔΙΟΡΘΩΣΗ
 2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Φ.Π. ΕΤΟΥΣ
 3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΠΟ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΤΟΥ Μ.Κ.
 4. ΣΦΡΑΓΙΣΜΑ ΤΩΝ ΑΠΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ Μ.Κ.
 5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΧΡΗΣΤΗ
 6. ΕΚΤ/ΣΗ ΑΠΟ Φ.Π. ΚΑΤ/ΣΗΣ Ή ΙΣΤΟΓΡΑΜ/ΤΟΣ
 7. Φ.Π. ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΠΕΣΤΡΑΦΗΣΑΝ
 8. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΕΣ 5 ΕΤΩΝ
 9. ΠΛΗΡΗΣ ΔΙΑΓΡΑΦΗ Φ.Π. ΕΤΟΥΣ
 10. ΞΕΣΦΡΑΓΙΣΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ Φ.Π. ΕΡΓΑΖ/ΝΟΥ
6. ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ
 1. ΧΑΡΤΗΣ
 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ
 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΝΟΜΩΝ
 3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΛΕΩΝ
 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΘΝΙΚΟΤΗΤΩΝ
 2. ΣΠΟΥΔΕΣ
 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔ. ΕΠΙΜ/ΣΗΣ ΑΝΩΤΑΤ. ΕΠΙΠΕΔΟΥ
 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΜ/ΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ(ΕΠΙΠ.-ΕΙΔΙΚΟΤ)
 3. ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑ
 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ
 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ
 3. ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕ ΕΙΔΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΛΗΨΕΩΝ/ΜΕΤΑΤΑΞΕΩΝ
 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΛΑΔΩΝ
 5. ΠΙΝ. ΚΛΑΔΩΝ-ΕΙΔΙΚ. ΚΛΑΔ.-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤ-ΒΑΘΜ
 6. ΠΙΝΑΚΑΣ GROUP ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
 7. ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΩΝ ΙΕΡΑΡΧΙΑΣ
 4. ΕΠΕΤΗΡΙΔΑ
 5. ΣΤΡΑΤΟΣ
 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΩΜΑΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ
 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΠΛΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ
 3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΡΑΤΟΛΟΓΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΒΑΘΜΩΝ
 5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΣΤΡΑΤΟΥ
 6. ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ
 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ ΑΣΚΗΣΕΩΣ ΕΠΑΓΓΕΛ/ΤΟΣ
 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΦΟΡΕΩΝ ΟΠΟΥ ΕΓΙΝΕ Η ΠΡΟΫΠ/ΣΙΑ
 3. ΠΙΝ. ΙΔ/ΤΟΣ ΥΠΟ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΓΙΝΕ Η ΠΡΟΫΠ.
 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
 7. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΕΚΝΩΝ
 8. ΠΙΝΑΚΑΣ Δ.Ο.Υ.
 9. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΔΕΙΩΝ
 10. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΟΙΝΩΝ
 11. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤ/ΓΙΩΝ ΕΚΔΟΣΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ
 12. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΙΤ/ΓΙΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ
 13. ΠΙΝΑΚΑΣ ΗΘΙΚΩΝ ΑΜΟΙΒΩΝ
 14. ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

15. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ
 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΩΝ
 3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
 4. ΠΙΝ. ΔΙΕΥΘ/ΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΝΕΞΑΡΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 5. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 6. ΠΙΝΑΚΑΣ Δ/ΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΧΤΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 7. ΠΙΝΑΚΑΣ Γ.Δ ΜΕ Δ/ΝΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΧΤΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
 10. ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ
 11. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
 12. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΟΠΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ
 13. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΑΘΜΩΝ
 16. ΙΑΤΡΙΚΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
 17. ΙΑΤΡΟΙ
 7. ΕΤΗΣΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
 1. ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΙΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
 1. ΜΗΤΡΩΟ ΜΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 2. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
 3. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔ/ΞΗΣ ΠΟΣ/ΤΟΥ ΣΤΗ ΔΙΑΧ/ΣΗ
 4. ΑΥΤΟΜ. ΜΕΙΩΣΗ % ΕΠΙΔΟΜ. ΤΕΚΝΩΝ ΜΙΣΘΟΔ.
 2. ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ
 3. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΒΑΣ. ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ-ΥΠΕΥΘ. ΔΗΛ.
 4. ΜΑΖΙΚΗ ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΚΑΡΤΕΛΩΝ
 5. ΔΕΛΤΙΑ ΑΝΑΓΓΕΛΙΑΣ ΑΜΚΑ
 8. ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
 1. ΕΝΗΜ/ΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧ. ΔΙΑΧ/ΣΗΣ
 2. ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΑΠΟ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΕΣ (ACCESS)
 3. ΔΥΝΑΜ/ΓΙΑ ΑΠΟ ΑΡΧ. ΙΣΤΟΡΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
 4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΙΚΟΓ/ΚΩΝ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΑ ΜΙΣΘΟΔ.
 5. ΕΛΕΓΧΟΣ ΗΜ/ΝΙΩΝ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΔΠ/ΔΟΔ
 6. ΓΡΑΜΜΑ ΑΛΛΑΓΗΣ ΩΡΑΡΙΟΥ
 7. ΓΡΑΜΜΑ ΑΝΕΚΤΕΛΕΣΤΩΝ ΜΕΤΑΘΕΣΕΩΝ
 8. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ Α.Μ. ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 9. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΒ
 10. ΔΥΝΑΜΟΛΟΓΙΑ ΑΠΟ ΙΣΤΟΡ. ΑΡΧΕΙΟ (EXCEL)
 1. ΔΥΝΑΜΟΛΟΓΙΑ (EXCEL)
 11. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ
 1. ΟΘΟΝΗ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ
2. Δ.Ι.Π.Α.
 1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΡΧΕΙΩΝ - ΒΑΣΗΣ
 1. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΛΑΘΩΝ
 2. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
 3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΕΔΙΩΝ - ΒΑΣΗΣ ΔΟΔ
 4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΕΔΙΩΝ - ΒΑΣΗΣ ΔΠ
 6. ΕΛΕΓΧΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΜΙΣΘΟΥ ΜΕ ΠΙΝΑΚΑ
 2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ASCII ΑΡΧΕΙΩΝ
 1. ΑΡΧΕΙΟ ΣΤΑΘΜΩΝ ΓΙΑ ΚΕΠΥΟ
 2. ΑΡΧΕΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
 4. FILES ΧΟΔ
 5. EXTRA
 6. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓ. ΣΧΕΔΙΟΥ ΜΕ ΛΑΘΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
3. Δ.Π. - ΜΕΤΑΤΑΞΕΙΣ
 1. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ
 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΙΑ ΜΕΤΑΤΑΞΗ
 3. ΕΚΤΥΠΩΣΕΙΣ
4. ΥΠΣΕΑ
5. ΝΕΟΣ ΓΕΚΑΠ
 1. ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΙΣ
 1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΧΡΗΣΤΗ
 2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 3. ΟΘΟΝΗ - ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΕΩΝ
 4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ PER_OFF
 5. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ CONVERSION (ΥΠ.ΜΟΝΑΔΕΣ)
 6. ΑΛΛΑΓΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΠΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ
 7. ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡ.ΠΛΗΡΩΜΗΣ
 2. ΕΝΤΑΞΕΙΣ

1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΙΝΑΚΑ ΓΙΑ CONVERSION (ΒΑΘΜΟΙ)
 2. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΝΕΟΣ ΓΕΚΑΠ)
 3. ΟΘΟΝΗ - ΕΥΡΕΤΗΡΙΟ ΕΝΤΑΞΕΩΝ
 4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΑΠΟ ΕΝΤΑΞΕΙΣ
 5. ΔΥΝΑΜΟΛΟΓΙΟ ΑΠΟ PER_ENTAX
3. ΑΠΟΣΠΑΣΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΦΑΚΕΛΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
(Για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό
προμήθειας από το εσωτερικό).

ΠΡΟΣ : ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ (Ο Σ Ε)

Ημερομηνία _____

Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο _____

Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ' εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον οίκο _____ που εκπροσωπείται εδώ στην Ελλάδα από (επώνυμο, όνομα, Δ/νση) _____ για τη συμμετοχή του στο μειοδοτικό διαγωνισμό που θα γίνει στις _____ αριθ. διακ. _____) για την προμήθεια (είδος υλικού) _____

Υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να σας καταβάλουμε αμέσως και το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη πρόσκλησή σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό (αριθμητικά και ολογράφως) των ΕΥΡΩ _____ στο οποίο περιορίζεται η εγγύησή μας και το οποίο κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλαμε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ' εσάς από κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγύησης λόγω μη εκτέλεσης των υποχρεώσεων αυτού που απορρέουν από την πιο πάνω διακήρυξή σας και μάλιστα από την μη προσκόμιση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και από την μη αποδοχή της σχετικής σύμβασης - παραγγελίας.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως αναφέρθηκε απόφασή σας, είναι απόλυτα υποχρεωτική για μας που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως, σε κάθε πρόσκλησή σας, το ποσό της εντολής σας χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη, τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της δίζησης καθώς και από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 853,855,862,863,867 και 868 του Αστικού Κώδικα.

Από αυτή την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της παρούσας και με την έγγραφη γι' αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου που βαρύνει τον προμηθευτή.

Η παρούσα ισχύει μέχρι/...../..... (σ.σ. ο χρόνος θα καθορίζεται με τη διακήρυξη και πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το χρόνο ισχύος της προσφοράς όπως καθορίζεται σ' αυτή).

«Υπογραφή εκδότη»

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής (Για τη συμμετοχή σε διαγωνισμό προμήθειας από το εξωτερικό)

To: The Hellenic Railways Organization (OSE)

Date :

Letter of guarantee No.....

We declare by this letter of guarantee that we guarantee expressly, irrevocably and unreservedly as principal debtors to yourselves (the "Organization") in favour of the firm.....(full name, trade name, address) which is represented in Greece by.....(full name, trade name, address) for its participation in your Adjudication, which will be held on the(call for Tenders Ref. No.....) for the supply of.....(the items to be supplied).

In consideration of the aforementioned guarantee, we hereby promise and undertake the obligation to pay immediately and in the latest within three days to your Organization upon receipt of your sample written demand, any amount up to the maximum of (SAY.....), to which our guarantee is limited, and which according to your unlimited and undisputable judgment would have been set as owed to you due to the total or partial forfeiture of this guarantee in case of non-performance of his obligations sourcing from the above mentioned Call for Tenders and especially because of the non-furnishing of the good performance guarantee and the non-acceptance of the contract which will be signed with regard to the above mentioned Adjudication.

Your above indisputable decision is absolutely obligatory for ourselves and we hereby undertake to pay immediately on your demand any stipulated sum or sums not exceeding the aggregate amount of.....(SAY.....) without having the right to take into consideration any eventual opposition, objection or exception raised by the supplier whom we warranted and waiving the benefits of discussion (beneficimus excussionis) as well as all other rights of ours in general, deriving from Articles 853,855,862,863,867 and 868 of the Greek Civil Code.

We shall discharge our above client of this guarantee upon the return of this letter of guarantee and your written instructions to this effect.

In case of total or partial forfeiture of this guarantee, the amount is subject to a fixed government stamped fee, which is to be paid by the supplier.

This guarantee is valid until.....(the time will be determined by the call for Tenders and should exceed the validity time period of the offer as it is defined in it)

Issuer's signature

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
(Για την καλή εκτέλεση σύμβασης
παραγγελίας προμήθειας από το
εσωτερικό).

ΠΡΟΣ : ΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ
ΣΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ
(Ο Σ Ε)

Ημερομηνία _____

Αριθμός εγγυητικής επιστολής Νο _____

Δηλώνουμε με αυτή την εγγυητική επιστολή μας ότι, εγγυόμαστε σ' εσάς ανεπιφύλακτα και ως πρωτοφειλέτες για τον _____ που είναι κάτοικος _____ (ακριβής Δ/ση) και έχει αναδειχθεί τελευταίος μειοδότης στο μειοδοτικό διαγωνισμό (αριθ. _____), που έγινε στις _____, για την από μέρους του μειοδότη αυτού εμπρόθεσμη και σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί εκτέλεση της σύμβασης που συνάφθηκε με την ανακοίνωση σ' αυτόν της κατακύρωσης για την προμήθεια _____ (είδος υλικού), υποσχόμαστε δε και είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως και το αργότερο μέσα σε 3 ημέρες από την έγγραφη πρόσκλησή σας, κάθε χρηματικό ποσό μέχρι να εξαντληθεί το ποσό των ΕΥΡΩ _____ (ολογράφως και αριθμητικά), στο οποίο περιορίζεται η εγγύησή μας και το οποίο εσείς κατά την ανεξέλεγκτη και απεριόριστη κρίση σας θα θέλατε να ορίσετε ως οφειλόμενο σ' εσάς από την κατάπτωση του συνόλου ή μέρους της εγγύησης λόγω παράβασης όρου ή όρων της σύμβασης.

Η ανεξέλεγκτη αυτή, όπως προαναφέρθηκε απόφασή σας, είναι απόλυτη υποχρεωτική για μας, που είμαστε υποχρεωμένοι να καταβάλουμε αμέσως με την πρόσκλησή σας το ποσό της εντολής σας χωρίς να δικαιούμαστε να λάβουμε υπόψη, τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις του προμηθευτή, για τον οποίο εγγυόμαστε και παραιτούμαστε από τα ευεργετήματα της δίζησης καθώς και από τα δικαιώματά μας που απορρέουν από τα άρθρα 853,855,862,863,867 και 868 του Αστικού Κώδικα.

Από αυτή την εγγύηση θα απαλλάξουμε τον πιο πάνω ενδιαφερόμενο πελάτη μας με την επιστροφή της και με την έγγραφη γι' αυτό το λόγο, σχετική εντολή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της παρούσας το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου που βαρύνει τον προμηθευτή.

Η παρούσα ισχύει μέχρι.....(σ.σ. ο χρόνος θα καθορίζεται με την διακήρυξη ή τη σύμβαση και πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο ΟΣΕ υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή και μεγαλύτερος).

«Υπογραφή εκδότη»

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1

Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής
(Για την καλή εκτέλεση σύμβασης
προμήθειας από το εξωτερικό).

To:
The Hellenic Railways Organisation
(O S E)

Date _____

Letter of good performance Guarantee No _____

We declare by this letter of guarantee that we guarantee expressly, irrevocably and unreservedly as principal debtors to yourselves (the "Organisation") in favour of the _____

(full name, trade name, address) who has been awarded as successful bidder in the adjudication held on the _____ (call for Tenders Re: No _____) for the exact, timely and in conformity with the agreed terms performance of the contract, that was realised with the announcement to him of the award for the supply of _____ (the items to be supplied).

In consideration of the aforementioned guarantee, we hereby promise and undertake the obligation to pay immediately and in the latest within three days to your Organisation upon receipt of your simple written demand, any amount up to the maximum of _____ (SAY : _____), to which our guarantee is limited, and which, according to your unlimited and indisputable judgement, would have been set as owed to you, due to total or partial forfeiture of this guarantee, for the transgression of all or any of the terms of the above mentioned contract.

Your above indisputable decision is absolutely obligatory for ourselves and we hereby undertake to pay immediately on your demand, any stipulated sum or sums not exceeding the aggregate amount of _____ (SAY: _____) without having the right to take into consideration any eventual opposition, objection or exception raised by the supplier whom we warranted, and waiving the benefits of discussion (beneficium excussionis) as well as all other rights of ours in general, deriving from Articles 853,855,862,863,867 and 868 of the Greek Civil Code.

We shall discharge our above client of this guarantee upon the return of this letter of guarantee and your written instructions to this effect.

In case of total or partial forfeiture of this guarantee, the amount is subject to a fixed government stamp fee, which is to be paid by the supplier.

This guarantee is valid until..... (the time will be determined by the call for Tenders and should exceed the contractual loading or delivery time period to the time period within which, according to the contract, the Organisation is obliged to receive the items to be supplied, plus two months period or more).

Issuer's signature

.....

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Α.Ε.**

=====

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ : ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΩΝ
FAX : 210 5225770

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ _____ ΤΗΣ ____/____/2012

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
« _____

_____»

ΑΝΑΔΟΧΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ☎	
ΚΙΝΗΤΟ	
E-MAIL	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	

ΥΠΟΓΡΑΦΗ